Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Izpisúa Belmonte

Código del centro

2000601

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 09:49:32

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior
- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación
- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes y programas
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación
- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos
- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares
- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro
- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna
- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	29-10-2025	17:15	Virtual	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad

Objetivo	Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de logro
1: Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.	Actividades en tutoría de cohesión de grupo	Reuniones de tutoría	Inicio de curso	Análisis de las aportaciones de los tutores y de los alumnos	conseguido
	Asesoramiento y colaboración con los tutores de los diferentes niveles educativos en la organización y desarrollo de las Jornadas de Acogida del Alumnado y Familias	Equipo directivo, Orientación y tutores	Inicio de curso	Puesta en común en la reunión de tutores	conseguido
	Actividades de resolución positiva de conflictos	Orientación	Todo el curso	Puesta en común en la reunión de tutores	conseguido
2: Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje	Seguir las indicaciones de la Administración	Equipo directivo, y responsable de formación y claustro	Todo el curso	Evaluación del nivel de competencia digital del centro y del profesorado	conseguido
3: Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como al desarrollo de la autoevaluación sobre los propios procesos de	Actividades en tutoría sobre técnicas de estudio.	Tutores y Orientación	Todo el curso	Tutores y Orientación	conseguido

enseñanza-aprendizaje.					
	Sesiones sobre autoevaluación procesos de enseñanza-aprendizaje	Tutores y Orientación	Todo el curso	Recogida y análisis de información en reunión de tutores	conseguido
	Planificación y hábitos de tarea en casa como paso previo a la jornada laboral en casa, Teletrabajo.	Profesores ciclos de Informática	Todo el curso	Evaluación alumnos y análisis en el departamento de Informática	conseguido
4: Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, el comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía en el conjunto del alumnado.	Actividades en tutoría	Tutores	Todo el curso	Puesta en común de resultados en reunión de tutores	conseguido
		Educador Social/ orientadora			
	Taller sobre manejo del estrés y sus repercusiones en TCA	Biología y Geología	Todo el curso		conseguido
	Actividad física y salud	Educación Física	Todo el curso	Feedback alumnos con los profesores de E. Física	conseguido
5: Desarrollar habilidades sociales, de resolución de conflictos, de cooperación y de comunicación.	Actividades en tutoría	Tutores	Todo el curso	Puesta en común de resultados en reunión de tutores	conseguido
		Educador Social/ orientadora			
	Actividades deportivas, juegos cooperativos.	Dpto. Educación Física	Todo el curso	Feedback alumnos con los profesores de E. Física	conseguido
6: Sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado	Taller sobre ciberacoso	Educador Social	Todo el curso	Recogida de información por parte de la orientadora	conseguido

actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad.				a través de reunión de tutores	
	Taller sobre violencia de género	Orientadora			
	Taller sobre drogas	Tutores			
	Taller sobre diversidad				
7: Fomentar hábitos de vida saludable, la educación afectivo-sexual, el uso seguro de las tecnologías de la información y de la comunicación, la prevención de conductas de riesgo y la gestión responsable del ocio y el tiempo libre.	Almuerzo saludable	Departamento de orientación	Todo el curso	Recogida de información por parte de la orientadora a través de reunión de tutores	conseguido
	Talleres sobre sexualidad y el buen trato	Departamento de Biología y Geología (colabora en el almuerzo salusable)			
	Talleres sobre riesgos y el buen uso sobre las TICs				
	Recreos activos, ejercicio, deporte, competiciones	Educación Física	Todo el curso	Realización y participación del alumnado	conseguido
8: Contribuir a la adquisición de valores que	Talleres y sesiones para la reflexión ofrecidos por asociaciones protectoras de los animales, de profesionales técnicos de	Departamento de Orientación y tutores	Todo el curso	Recogida de información por parte de	conseguido

propicien el respeto hacia los seres vivos, los derechos de los animales, el medio ambiente, la economía circular y el desarrollo sostenible.	medio ambiente del ayuntamiento, Cáritas...			la orientadora a través de reunión de tutores	
	Charlas en Filosofía de 2º ESO	Profesores de Filosofía	Todo el curso	Realización	conseguido
	Actividades en el medio natural, como rutas de senderismo, carreras de orientación y plogging .	Profesores de Educación Física	Todo el curso	Realización	conseguido
9: Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica y profesional desde la perspectiva de género.	Charlas y exposiciones	Orientación	Todo el curso	Realización	conseguido
	Visita a 4º ESO y 2º Bachillerato de alumnas de nuestra FP de informática	Orientación	2º trimestre	Realización	conseguido
	Visita de un representante masculino de empresa textil	Orientación	2º trimestre	Realización	conseguido
	Charla coloquio por parte de una representante de la Asociación de Mujeres Empresarias de Hellín y alumnos de 2º de Bachillerato y de 2º de CF.	Profesora de FOL	2º trimestre	Realización	conseguido
	Conocer los Planes de Igualdad de algunas empresas de nuestro entorno	Profesora de FOL	2º trimestre	Realización	conseguido
	Campaña local y comarcal, ¿Administrativo para chicos, Informática para chicas¿	Orientación	2º y 3º trimestre	Realización	No conseguido
10: Fomentar el desarrollo de las inquietudes culturales e intelectuales.	Actividades propuestas por los departamentos	Pasar un cuestionario a los alumnos	Todo el curso	Análisis de los resultados por parte del equipo directivo	conseguido
11: Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal.	Hora de atención a familias	Equipo directivo	Todo el curso	Aparición de las horas en los horarios del profesorado	conseguido
	Hora de reunión de tutores				
	Charlas en ¿Escuela de familias¿	Dpto. Orientación	Todo el curso	Análisis de los resultados del cuestionario pasado a las familias	No conseguido por no tener conserje en horario de tarde
12: Garantizar la	Juntas de equipo docente.	Equipo	Todo el curso	Puesta en	conseguido

coherencia educativa y la coordinación de la persona responsable de la tutoría con el Equipo Docente que interviene en el grupo.			directivo y tutores		común en las evaluaciones	
	Correos a través de EducamosCLM					
13: Detección de barreras de aprendizaje	Evaluaciones iniciales, programas de detección, programas de actuación.		Todo el profesorado. Orientación, equipo directivo	1º trimestre	Valorar las actuaciones hechas y grado de consecución en reuniones de tutores con la Orientadora	conseguido
	Programa de detección de AACC		Orientación	1º trimestre	Análisis de los resultados por parte de la Orientadora	No conseguido por falta de tiempo de la orientadora
	Apoyos ordinarios, del PROA+, de la maestra de PTy VI plan de éxito educativo		Todo profesorado Orientación Equipo directivo	Todo el curso	Recogida de información en evaluaciones y en reunión de departamento de orientación	conseguido
	Solicitud de estudio de un alumno por parte del profesor/equipo docente cuando las medidas adoptadas previamente resultan insuficientes		Profesor Orientación informe	Todo el curso	Resumen del estudio llevado a cabo y presentado al equipo docente	conseguido
	Diseño Universal para el Aprendizaje para el ajuste de la respuesta educativa de todo el alumnado (en especial el que presenta barreras para el aprendizaje y la participación)		Profesorado. Uso de herramientas digitales	Todo el curso	Feedback profesor-alumno	conseguido
	Informar de asociaciones específicas (DixHellín, Desarrollo, ACMIL...)		Orientación	Todo el curso	Realización	conseguido
	Revisión y cumplimentación en las Ayudas ACNEAES (MEC)		Orientación	Septiembre	Realización	conseguido
14: Autoconocimiento Objetivo a) POAP	ESO	Sesiones de autoconocimiento, intereses, y motivaciones en tutorías o determinadas	Dpto. de Orientación	Todo el curso, principalmente en primer trimestre.	Puesta en común en reunión de tutores y DD implicados, análisis de	conseguido

		materias/ámbitos			los resultados por parte de la Orientadora	
	Bachillerato	Charla	Dpto. de Orientación y tutores	Todo el curso, principalmente en primer trimestre.	Puesta en común en reunión de tutores y DD implicados, análisis de los resultados por parte de la Orientadora	conseguido
	FP	Charla	Dpto de Orientación y tutores	Todo el curso, principalmente en primer trimestre.	Puesta en común en reunión de tutores y DD implicados, análisis de los resultados por parte de la Orientadora	conseguido
15: Adquisición de competencias básicas para la búsqueda de información y toma de decisiones Objetivo c) POAP	ESO	Enseñanza para desarrollar la autonomía en la búsqueda de información: para conocer el sistema educativo reglado, no reglado, para la búsqueda activa de empleo y autoempleo.	FOL, tutores, orientación y profesores en su materia	Todo el curso	Puesta en común en reunión de tutores y análisis de los resultados por parte de la Orientadora	conseguido
	Bachillerato	Charla	Dpto. Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Puesta en común en reunión de tutores y análisis de los resultados por parte de la Orientadora	conseguido
	FP	Charla	Dpto. Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Puesta en común en reunión de tutores y análisis de los resultados por parte de la Orientadora	conseguido
16: Información de la estructura del sistema educativo y opciones laborales Objetivo b) POAP	ESO	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre trayectorias académico-profesionales.	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido

		Feria Orienta-T				conseguido
		Jornadas Cuéntame sobre tu trayectoria formativa				conseguido
		Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización	conseguido
	Bachillerato	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre trayectorias académico-profesionales.	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
		Visita universidades públicas				conseguido
		Feria Orienta-T				conseguido
		Jornadas Cuéntame sobre tus estudios superiores				conseguido
		Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización	conseguido
	FP	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre trayectorias académico-profesionales.	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
		Feria Orienta-T				conseguido
		Jornadas Cuéntame sobre tus estudios superiores.				conseguido
		Jornadas Cuéntame sobre tu trayectoria formativa				conseguido
		Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización	conseguido
17: Trayectorias académico-profesionales Objetivo d) POAP	ESO	Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido

	Bachillerato		Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
	FP		Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
18: Búsqueda activa de empleo y emprendimiento Objetivos f) y g) POAP	ESO		Talleres en tutoría	Dpto. de Orientación y tutores	Todo el curso	Realización y análisis de resultados en reunión de tutores	conseguido
	Bachillerato		Charla	Dpto. Orientación	2º y 3º trimestres	Realización y análisis de resultados en reunión de tutores	conseguido
	FP		Charla	Dpto. Orientación	2º y 3º trimestres	Realización y análisis de resultados en reunión de tutores	conseguido
19: Trazado de itinerarios formativos y profesionales Objetivo d) y e) POAP	ESO	Alumnado	Charla	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestres	Realización	conseguido
		Familias	Información sobre alternativas educativas y profesionales.	Dpto. Orientación	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
			Técnicas de apoyo sobre la toma de decisiones de los hijos				
			Información personalizada para familias de alumnado vulnerable				
		Profesorado	Asesoramiento en Junta de evaluación y en reunión de tutores	Dpto. Orientación	Todo el curso	Realización	conseguido
	Bachillerato	Alumnado	Charla	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestres	Realización	conseguido
		Familias	Información sobre alternativas educativas y profesionales.	Dpto. Orientación	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
	FP	Alumnado	Charla	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestres	Realización	conseguido
		Familias	Información sobre alternativas educativas y profesionales.	Dpto. Orientación	2º y 3º trimestre	Realización	conseguido
20: Actividades para informar y asesorar a familias y equipo	Asesoramiento para la elaboración del consejo orientador			Dpto. Orientación	2º y 3º trimestres	Realización	conseguido

docente en la elaboración del consejo orientador					
21: Procesos personalizados de orientación educativa y profesional	Tutorías individualizadas	Dpto. Orientación, tutores	Todo el curso	Realización	conseguido
	Reuniones con la familia				
22: Procesos personalizados de orientación educativa y profesional para alumno vulnerable	Información personalizada para familias de alumnado vulnerable y para el alumno	Dpto. Orientación	Todo el curso	Realización	conseguido

Participación, absentismo escolar y convivencia

Objetivo	Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de consecución
23. Poner en marcha la Junta de Delegados	Convocar la Junta de Delegados	Equipo Directivo	Inicio de curso	Creación de la misma	Conseguido
24. Intentar controlar el absentismo	Coordinación entre Dpto. de Orientación, profesorado y agentes externos	Educador Social	Todo el curso	Absentismo a final de curso	Conseguido
25: Actualizar las programaciones de los cursos pares según la nueva normativa	Elaboración de las programaciones	Jefes de Dpto y Directora	Inicio de curso	Elaboración de las mismas	Conseguido
26: Actualización de la página Web del centro. Objetivo del Plan de Digitalización	Mantener actualizada la página Web	Equipo Directivo	Todo el curso	Creación de la misma	Conseguido
27: Realizar la evaluación interna	Realización de la evaluación interna según los ámbitos correspondientes	Equipo Directivo	Todo el curso	Realización y análisis de la misma	Conseguido
28: Identificación del alumno vulnerable de absentismo	Seguimiento diario en el control de asistencia a clase y comunicación por parte del profesorado al Educador Social si no se soluciona o contacta con la familia.	Profesores	Todo el curso	Registro en EducamosCLM	Conseguido
	Control mensual del parte de faltas	Educador Social	Todo el curso	En las reuniones de tutoría exponer los avances llevados a cabo	Conseguido

	Informar sobre la justificación de faltas, mantener contacto telefónico con familias cuando un alumno/a falta varios días a clase y no se conoce el motivo,	Educador Social	Todo el curso	En las reuniones de tutoría exponer los avances llevados a cabo	Conseguido
	Coordinación con Servicios Sociales de los diferentes municipios para la identificación de barreras en el contexto educativo y familiar que puedan contribuir a situaciones de Absentismo Escolar	Educador social	Todo el curso		Conseguido
29: Respuestas educativas	Actuaciones que garanticen que todo el alumnado tenga posibilidades de sentirse reconocido, apreciado y que forma parte de la comunidad educativa (hacer protagonistas a alumnos en desventaja en sus talentos en fiestas¿)	Profesorado	Todo el curso	Puesta en común de las medidas tomadas en la junta docente	Conseguido
	Medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado (historias en 1ª persona de antiguos alumnos con dificultades en este aspecto que superaron la adversidad...)	Dpto. Orientación	Todo el curso	Realización	Conseguido
	Orientación a familias y acuerdo de pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos	Tutor/apoyo Orientación	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.	Conseguido
	Adopción de Medidas de Inclusión Educativa como el refuerzo educativo para este alumnado con fracaso escolar	Tutor/apoyo Orientación	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.	Conseguido
	Elaboración y/o actualización de los informes psicopedagógicos en EducamosCLM	Orientadora	Todo el curso	Realización	Conseguido
	Reuniones individuales con familias y alumnado, estableciendo acuerdos y compromisos para solucionar la situación	Educador Social	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.	Conseguido

	de absentismo.				
	Puesta en marcha del Protocolo de Absentismo Escolar cuando, con las actuaciones preventivas y las reuniones mantenidas con alumnado y familias, la situación de Absentismo Escolar continue.	Educador Social	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.	Conseguido
	Participación en la Comisión Local de Absentismo y derivación de casos a la Fiscalía de Menores en caso necesario.	Educador Social	Todo el curso	Participación	Conseguido
	Presentación de las mismas al inicio de curso a toda la comunidad educativa e información del mecanismo para su modificación	Equipo Directivo	Todo el curso	Actualización de las NCOF con las propuestas llevadas a cabo	Conseguido
31: Regulación de las normas de aula	Al inicio de curso los alumnos elaborarán con su tutor las normas de aula	Tutores y orientadora	Inicio de curso	Exposición de las normas en un lugar visible del aula	Conseguido
32: Prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos	Programa alumno-ayuda	Orientadora y ES	Todo el curso	Análisis de las mediaciones llevadas a cabo y recogida de opinión de los alumnos-ayuda	Conseguido
	Programa de mediación escolar	Orientadora y ES	Todo el curso	Análisis de las mediaciones llevadas a cabo	Conseguido
	Charlas con familias	Orientadora y ES	Todo el curso	Análisis de participación de las familias	No conseguido por no tener conserje por la tarde
33: Prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato	Charlas	Educador Social, orientadora y agentes externos	Todo el curso	Análisis encuestas a los alumnos	Conseguido
	Correo denuncia bullying	Coordinador de bienestar y Educador Social	Todo el curso	Análisis de las denuncias a final de curso	Conseguido
	Celebración día escolar de la no violencia y de la paz (30 de enero)	Claustro	Enero	Realización	Conseguido
34: Medidas para favorecer la	Aula de convivencia	Equipo directivo	Todo el curso	Seguimiento de los casos	Conseguido

mejora de la convivencia					
35: Encuentro de los distintos órganos de participación del centro	Creación Junta de Delegados	Equipo Directivo	Inicio de curso	Realización y análisis de su funcionamiento	Conseguido
	Reuniones con AMPA	Equipo Directivo	Todo el curso	Realización	Conseguido

Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones

Objetivo	Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de consecución
36. Actualizar los convenios que tenemos con más de 200 empresas (Varios cursos)	Entrar en contacto con las distintas empresas y actualizar los contratos	Jefe de estudios adjunto de ciclos y profesores responsables de FCT	Todo el curso	Renovación de contratos	Conseguido
37. Mejorar la coordinación con los CEIP	Llevar a cabo reuniones para la coordinación	Jefes de departamento y Jefa del DO	Todo el curso	Realización	Conseguido
38. Coordinación con la SES	Llevar a cabo reuniones para la coordinación	Jefes de departamento y Jefa del DO	Todo el curso	Realización	Conseguido
39: Transición de Primaria a Secundaria.	Coordinación con los colegios sobre aspectos curriculares y metodlógicos y traspaso de información relevante sobre medidas de inclusión educativas del alumnado y de otros aspectos relevantes para la mejora de la respuesta educativa en el proceso de E-A del alumnado que se incorpora a 1º ESO	Orientación, equipo directivo, profesorado de lengua, matemáticas, inglés.	Trimestralmente	Realización de las reuniones, eficacia.	Conseguido
	Reuniones informativas de presentación del centro con familias antes de la solicitud de la matrícula	Orientadora y equipo directivo	FEBRERO: preferentemente 1º y 2ª semana	Realización de las jornadas y grado de satisfacción	
	Organización de la visita al centro del alumnado de 6º de primaria	Orientadora, educador social, equipo directivo y determinados DD	2º trimestre: Febrero	Realización de la misma	Conseguido
	Acogida del alumnado el primer día de clase	Equipo directivo, orientadora, educador social y tutor	Primeros días de clase	Realización	Conseguido
	Entrevistas telefónicas con familias	Tutores	Preferiblemente antes del Inicio de curso	Análisis de la efectividad de las entrevistas en la reunión de tutores	Conseguido

	Entrevistas individuales presenciales o telefónicas con familias y ACNEAES	Orientadora, equipo directivo y otros profesionales (tutores...)	Preferiblemente antes del Inicio de curso	Análisis de la efectividad de las entrevistas en reunión equipo directivo y orientadora	
	Reuniones informativas a familias al inicio de curso	Equipo directivo, orientadora y tutores	1º trimestre: septiembre-octubre	Análisis de la asistencia a la misma y de las demandas planteadas por parte de las familias en ellas	Conseguido
40: Transición de Secundaria a Bachillerato	Reuniones informativas de presentación del centro con familias antes de la solicitud de la matrícula	Orientadora y ED	2º trimestre	Realización y análisis de las dudas presentadas	
	Organización de la visita al centro de los alumnos de 4º ESO de los centros concertados	Orientadora, educador social y equipo directivo	2º trimestre	Realización y grado de satisfacción y eficacia	Conseguido
	Acogida del alumnado el primer día de clase	Equipo directivo, orientadora, educador social y tutor	Primer día de clase	Realización	
	Reuniones informativas a familias al inicio de curso	Tutores, orientadora, ED	Septiembre, octubre	Realización y análisis en reunión de tutores	Conseguido
	Petición de informes relevantes de alumnos de otros centros	Orientadora	Inicio de curso o cuando se detecte la necesidad	Realización	
41: Acogida en FP	Reuniones informativas de la oferta educativa de FP que hay en el centro a 4ºESO y 2º bachillerato y otros institutos de la comarca.	Departamento de Administrativo y de Informática	3º trimestre	Realización y análisis	Conseguido
	Participación en la Feria Orienta-T	Departamento de Administrativo, de Informática y de FOL y orientación	3º trimestre	Realización y análisis	
	Acogida de los alumnos el primer día de clase	Tutores, ED, Orientadora	Primer día de clase	Realización	Conseguido
	Reuniones informativas a las familias del Programa de FP específica, FPB y FP grado medio	Orientadora, tutores y ED	Septiembre, octubre	Realización y análisis en reunión de tutores	

Planes y programas que se desarrollen en el centro

Objetivo	Actuación	Responsables, recursos económicos y	Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de consecución

		materiales			
42. Seguir los planes de digitalización que se pongan en marcha desde la Administración.	Realizar las actividades ofertadas por la Administración	Equipo Directivo, responsable de formación	Todo el curso	Realización	Conseguido
43. Continuar con el Proyecto de Innovación	Fomentar la participación del Claustro en el proyecto	Responsable STEAM y equipo coordinador	Todo el curso	Análisis de participación y memoria final	Conseguido
44. Continuar con Erasmus +.	Solicitar nueva carta Erasmus y continuar con los proyectos existentes	Coordinador Erasmus+	Todo el curso	Realización	Conseguido
45: Continuar con el Plan de Lectura	Implementar y usar como herramienta habitual LeemosCLM	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización	Conseguido
	Apertura de la Biblioteca	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización	Conseguido
	Creación y puesta en marcha de un club de lectura	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización	Conseguido
	Realización de un ¿amigo invisible¿ entre el profesorado para el Día del Libro	Dpto. de Lengua	Día del libro	Realización	Conseguido
	Celebración del Día del Libro	Claustro, responsable de actividades extraescolares	Día del libro	Realización	Conseguido
	Retomar las actividades Lectibe	Dpto. de Lengua	Día del libro	Realización	Conseguido
	Visita de un escritor al Centro	Dpto. de Lengua	Por determinar. Aportación económica del Ministerio de Cultura	Realización	Conseguido
46: Continuar con el VI Plan de éxito educativo	Firma del contrato-programa	1º trimestre	Directora	Realización	Conseguido
	Aportación de evidencias	Todo el curso	Profesor del Plan de éxito	Realización	Conseguido
	Refuerzo en el aula	Todo el curso	ED	Realización	Conseguido
47: Continuar con el PROA +	Apoyos en el aula	Todo el curso	Dpto. Orientación, ED y profesores PROA+	Realización y análisis de resultados	Conseguido
	Realización del aplicativo	Todo el curso	Equipo impulsor	Realización	No Conseguido. No se ha puesto en marcha desde la Consejería

48: Implantación del Aula de Emprendimiento	Implantación de la misma		Todo el curso	Coordinador AE, equipo directivo Familia profesional de Administración	Realización	Conseguido
49: Cualificación y formación del profesorado	Información sobre actividades de perfeccionamiento o investigación educativa relacionados con la orientación profesional		Todo el curso	Responsable de formación	Realización	Conseguido
	Formación en el Cuaderno de Evaluación		Todo el curso	Responsable de formación	Realización y análisis de participación	Conseguido
	Formación en la plataforma de EducamosCLM		Todo el curso	Responsable de formación	Realización y análisis de participación	Conseguido
	Formación en DUA		Todo el curso	Responsable de formación	Realización y análisis de participación	Conseguido
	Formación para la inclusión					
50: Coordinación y trabajo en equipo.	Plan de Innovación		Todo el curso	Responsable Plan de Innovación, equipo coordinador, ED	Participación en el Plan de Innovación	Conseguido
51: Optimización de los recursos educativos.	PROA+		Todo el curso	ED; Dpto. Orientación, equipo impulsor	Grado de cumplimiento del PEM	Conseguido
	VI Plan de éxito educativo					
	PT					
52: Desarrollo, difusión de proyectos, experiencias y buenas prácticas educativas	Información de las convocatorias y participación en ellas cuando se trate del centro		Todo el curso	Responsable de formación, ED	Realización	Conseguido
53: Proceso de revisión del PEC y del resto de documentos programáticos	Procedimiento para garantizar la participación de todos los sectores de la comunidad	Profesorado: en claustros y CCP	ED	Todo el curso	Realización	Conseguido
		Alumnado: a través de la Junta de Delegados y el Consejo Escolar	ED	Todo el curso	Realización	Conseguido parcialmente. No se constituyó la Junta de Delegados
		Familias: a través del AMPA y el Consejo Escolar	ED	Todo el curso	Realización	Conseguido
54: Asesoramiento los órganos de gobierno	Equipo directivo	Acogida	Orientadora	Todo el curso	Realización	Conseguido
		Medidas inclusión				Conseguido

(equipo directivo, claustro y Consejo Escolar)		Orientación				Conseguido
	Claustro	Asesoramiento en juntas docentes, reunión de tutoría	Orientadora	Todo el curso	Realización	Conseguido Conseguido Conseguido Conseguido
	Consejo Escolar	Asesoramiento al Consejo escolar, según necesidades e informar del DO	Orientadora	Todo el curso	Realización	Conseguido
55: Asesoramiento a los órganos de coordinación docente (tutoría, equipo docente de grupo, Departamentos y CCP)	Tutoría	Reuniones semanales JE-orientación-tutores por niveles en ESO, por Bachillerato, por CFGB y PEFP y por CFGM y CFGS.	Jefatura de estudios, orientadora	Todo el curso	Análisis del asesoramiento	Conseguido
	Equipo docente	Asesoramiento sobre inclusión educativa	Orientadora	Inicio de curso	Análisis del asesoramiento	Conseguido
	Departamentos y CCP	Asesoramiento sobre orientación académica, personal y profesional	Orientadora	Todo el curso	Análisis de las actuaciones	Conseguido

Servicios complementarios

Objetivo		Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales		Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de consecución
56 : Reflejar en Delphos los alumnos que utilizan el servicio de transporte		Recoger en Delphos los alumnos	ED		Todo el curso	Realización	Conseguido
57: Traspaso de información con el centro coordinador del transporte: número de alumnos por ruta, horario, ...		Coordinación con el IES Justo Millán	ED		Inicio de curso y cuando sea necesario	Realización	Conseguido

Prácticas en empresas e inserción laboral

Objetivo	Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación	Grado de consecución
58: Recoger en el POAP, en la página Web e informar al Consejo Escolar tanto las empresas colaboradoras como la inserción laboral de los alumnos de FP	Realizar el POAP y actualizar página web. Informar al Consejo Escolar	ED, Orientadora, profesora de FOL	1º trimestre	Realización	Conseguido
59: Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.	Charlas y reuniones individualizadas	Orientadora, profesora de FOL	Todo el curso	Realización	Conseguido

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de los agentes más habituales en este proceso y cuál es su trabajo.:
- Esta propuesta se trabajará en próximos cursos
  - Hacer más partícipe a la familia en de las medidas adoptadas para llegar a los objetivos competenciales. Para ello, será recogida de forma más clara esta relación por parte de los Departamentos.:

- **Objetivo: Hacer más partícipe a la familia en de las medidas adoptadas para llegar a los objetivos competenciales**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de los criterios de calificación por parte de los departamentos con una redacción clara para las familias	1ª evaluación	Jefes de Departamento		Que estén colgados en la web

  - Elaborar un protocolo de vestimenta para la materia y recoger en NCOF:

Objetivo: Elaborar un protocolo de vestimenta para la materia y recoger en NCOF				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de un protocolo de vestimenta para Educación Física	Inicio de curso	Dpto. de EF		Elaboración del protocolo e incluirlo en las NCOF

  - Las sesiones de materias de dos horas tienen que ser en días no consecutivos:

Objetivo: Evitar que las sesiones de las materias de dos horas sean en días consecutivos				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de los horarios teniendo en cuenta esta consideración	Inicio de curso	Equipo Directivo		Realización de los horarios con esta medida

  - Ampliar la programación de actividades durante todo el curso en el Aula de Emprendimiento:

Objetivo: Ampliar la programación de actividades durante todo el curso en el Aula de Emprendimiento				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Ampliar las actividades del AE a todo el curso	Todo el curso	Coordinadora AE		Seguimiento de las actividades elaboradas

  - Fomentar la participación de otros perfiles de alumnado en el APE:

Objetivo: Fomentar la participación de otros perfiles de alumnado en el APE				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Animar a profesores de ESO y Bachillerato a utilizar el AE	Todo el curso	Coordinadora AE		Seguimiento de las actividades realizadas

  - Establecer un repositorio de ideas emprendedoras desarrolladas en el aula que sirva como inspiración para futuros estudiantes y como base para posibles proyectos reales o colaborativos.:

- Se llevará a cabo en próximos cursos
  - Convertir el lanzamiento de cohetes para los alumnos que cursan la asignatura de física y química en 4º de ESO (o alumnos que cursen 4º ESO de diversificación) en una actividad interdepartamental, involucrando diversas asignaturas en la creación del cohete, su

estética, su dinámica, y las medidas finales de su lanzamiento.:

Objetivo: Promover el lanzamiento de cohetes como actividad interdepartamental				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización del lanzamiento con la colaboración de diferentes departamentos	tercer trimestre	Dpto. Física y Química	ninguno	Realización de la actividad

  - Invitar a antiguos alumnos para dar charlas a los alumnos actuales de bachillerato y ciclos sobre su proceso de aprendizaje tras el instituto, así como las salidas profesionales de los estudios cursados, en aras de motivar al alumnado actual:

Objetivo: Invitar a antiguos a alumnos a compartir sus experiencias académicas y laborales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Charla de antiguos alumnos	2ª evaluación	Dpto. Orientación		Realización de las charlas

  - Ofrecer más sesiones de especialista de PT a Programas específicos para alumnado acneae, especialmente alumnado TEA programa específico de HHSS.
    Tutorías individualizadas para alumnado ACNEAE, especialmente para alumnado con situación de vulnerabilidad socieducativa y condiciones personales por parte de Educador Social reflejadas en el horario del Educador:

- Se llevará a cabo en próximos cursos si hay aumento de cupo de profesorado
  - Tener en cuenta previo al diseño de las programaciones y revisión antes del inicio de la 2ª y 3ª evaluación, coordinación profesorado de ámbito con profesorado que imparte las materias equivalentes en 3º y 4º ESO para poder tener información de objetivos trabajados y competencias especificas:

- Se llevará a cabo en próximos cursos si se puede establecer alguna sesión de coordinación
  - Impulsar y consolidar la implantación de la Formación Profesional Dual, garantizando la coordinación con las empresas colaboradoras, la actualización de los convenios y el seguimiento del plan de formación en la empresa por parte de los tutores.:

Objetivo: Impulsar y consolidar la FP Dual				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisión y actualización de convenios con empresas	Todo el curso	Jefa de Estudios de ciclos y Jefes de las familias profesionales		Firma de los convenios

- Dejar claro desde septiembre el seguimiento de los alumnos con materias pendientes e incluir en los temas a tratar en la reuniones de departamento de forma periódica:

- **Objetivo: Llevar a cabo el seguimiento de pendientes**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento de pendientes	Todo el curso	Jefes de Departamento		Revisión en CCP del seguimiento

- Revisar en las reuniones de tutores con orientación las dificultades que se le presentan al alumnado durante el curso:

- **Objetivo: Revisar en las reuniones de tutores con orientación las dificultades que se le presentan al alumnado durante el curso**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las dificultades que presentan los alumnos	Todo el curso	Orientadora		Seguimiento durante todo el curso

- Flexibilización de grupos:

- **Objetivo: Flexibilización de grupos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Flexibilizar los grupos que sea posible	Inicio de curso	Equipo directivo	Profesores PROA+	Realización

- Flexibilización de grupos:

- Explicado
  - Objetivo I: Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal. :

- **Objetivo I: Favorecer la coordinación y colaboración con las familias a nivel individual y grupal.**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/evaluación
Hora de atención a familias	Equipo directivo	Todo el curso	Aparición de las horas en los horarios del profesorado

Hora de reunión de tutores			

- Objetivo I: Fomentar el desarrollo de las inquietudes culturales e intelectuales. :

- **Objetivo I: Fomentar el desarrollo de las inquietudes culturales e intelectuales.**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Visita al MUSS y realización de las actividades que proponen	Dpto de Geografía e Historia	Todo el curso	Realización

- Objetivo I: Fomentar hábitos de vida saludable, la educación afectivo-sexual, el uso seguro de las tecnologías de la información y de la comunicación, la prevención de conductas de riesgo y la gestión responsable del ocio y el tiempo libre. :

- **Objetivo I: Fomentar hábitos de vida saludable, la educación afectivo-sexual, el uso seguro de las tecnologías de la información y de la comunicación, la prevención de conductas de riesgo y la gestión responsable del ocio y el tiempo libre.**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/evaluación**
Almuerzo saludable	Departamento de orientación	Todo el curso	Recogida de información por parte de la orientadora a través de reunión de tutores
Talleres sobre sexualidad y el buen trato	Dpto. de Orientación		
Talleres sobre riesgos y el buen uso sobre las TICs			
Recreos activos, ejercicio, deporte, competiciones	Educación Física	Todo el curso	Realización y participación del alumnado

- Objetivo I: Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, el comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía en el conjunto del alumnado.:

- **Objetivo I: Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, el comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía en el conjunto del alumnado.**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**

Actividades en tutoría	Tutores,Educador Social/orientadora	Todo el curso	Puesta en común de resultados en reunión de tutores
Taller sobre manejo del estrés y sus repercusiones en TCA	Biología y Geología	Todo el curso	
Actividad física y salud	Educación Física	Todo el curso	Feedback alumnos con los profesores de E. Física

- Objetivo I: Contribuir a la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos, los derechos de los animales, el medio ambiente, la economía circular y el desarrollo sostenible. :

- **Objetivo I: Contribuir a la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos, los derechos de los animales, el medio ambiente, la economía circular y el desarrollo sostenible.**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Talleres y sesiones para la reflexión ofrecidos por asociaciones protectoras de los animales, de profesionales técnicos de medio ambiente del ayuntamiento, Cáritas...	Departamento de Orientación y tutores	Todo el curso	Recogida de información por parte de la orientadora a través de reunión de tutores
Charlas en Filosofía de 2º ESO	Profesores de Filosofía	Todo el curso	Realización
Actividades en el medio natural, como rutas de senderismo, carreras de orientación y plogging .	Profesores de Educación Física	Todo el curso	Realización

- Objetivo I: Detección de barreras de aprendizaje :

- **Objetivo I: Detección de barreras de aprendizaje**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Programa de detección de AACC	Orientación	1º trimestre	Análisis de los resultados por parte de la Orientadora

Apoyos ordinarios, del PROA+, de la maestra de PTy VI plan de éxito educativo	Todo profesorado Orientación Equipo directivo	Todo el curso	Recogida de información en evaluaciones y en reunión de departamento de orientación
Solicitud de estudio de un alumno por parte del profesor/ equipo docente cuando las medidas adoptadas previamente resultan insuficientes	Profesor Orientación informe	Todo el curso	Resumen del estudio llevado a cabo y presentado al equipo docente
Diseño Universal para el Aprendizaje para el ajuste de la respuesta educativa de todo el alumnado (en especial el que presenta barreras para el aprendizaje y la participación)	Profesorado. Uso de herramientas digitales	Todo el curso	Feedback profesor-alumno
Informar de asociaciones específicas (DixHellín, Desarrollo, ACMIL...)	Orientación	Todo el curso	Realización
Revisión y cumplimentación en las Ayudas ACNEAES (MEC)	Orientación	Septiembre	Realización

- Objetivo I: Adquisición de competencias básicas para la búsqueda de información y toma de decisiones Objetivo c) POAP :

- **Objetivo I: Adquisición de competencias básicas para la búsqueda de información y toma de decisiones Objetivo c) POAP**

Actuación		**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/evaluación**
Bachillerato	Charla	Dpto. Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Puesta en común en reunión de tutores y análisis de los resultados por parte de la Orientadora
FP	Charla	Dpto. Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Puesta en común en reunión de tutores y análisis de los resultados por parte de la Orientadora

- Objetivo I: Información de la estructura del sistema educativo y opciones laborales Objetivo b) POAP :

- **Objetivo I: Información de la estructura del sistema educativo y opciones laborales Objetivo b) POAP**

Actuación		Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
ESO	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre trayectorias académico-profesionales.	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización
	Feria Orienta-T			Realización
	Jornadas Cuéntame sobre tu trayectoria formativa			Realización
	Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización
Bachillerato	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre trayectorias académico-profesionales.	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización
	Visita universidades públicas	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización
	Feria Orienta-T	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización
	Jornadas Cuéntame sobre tus estudios superiores	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización
	Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización
FP	Sesiones informativas y orientativas sobre las distintas opciones al final de cada curso. Información sobre	Dpto. de Orientación y tutores	2º y 3º trimestre	Realización

	trayectorias académico-profesionales.			
	Feria Orienta-T	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestre	Realización
	Jornadas Cuéntame sobre tus estudios superiores.	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestre	Realización
	Jornadas Cuéntame sobre tu trayectoria formativa	Dpto. de Orientación	2º y 3º trimestre	Realización
	Visitas del alumnado a los centros de trabajo	Dpto. de Orientación	2º, 3º trimestre	Realización

- Objetivo I: Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.:

- **Objetivo I: Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno socioeducativo.**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Actividades en tutoría de cohesión de grupo	Reuniones de tutoría	Inicio de curso	Análisis de las aportaciones de los tutores y de los alumnos
Asesoramiento y colaboración con los tutores de los diferentes niveles educativos en la organización y desarrollo de las Jornadas de Acogida del Alumnado y Familias	Equipo directivo, Orientación y tutores	Inicio de curso	Puesta en común en la reunión de tutores
Actividades de resolución positiva de conflictos	Orientación	Todo el curso	Puesta en común en la reunión de tutores

- Objetivo I: Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como al desarrollo de la autoevaluación sobre los propios procesos de enseñanza-aprendizaje:

- **Objetivo I: Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como al desarrollo de la autoevaluación sobre los propios procesos de enseñanza-aprendizaje.**

Actuación	**Responsables,**	**Temporalización**	**Indicadores/**

	recursos económicos y materiales		**evaluación**
Actividades en tutoría sobre técnicas de estudio.	Tutores y Orientación	Todo el curso	Tutores y Orientación
Sesiones sobre autoevaluación procesos de enseñanza-aprendizaje	Tutores y Orientación	Todo el curso	Recogida y análisis de información en reunión de tutores
Planificación y hábitos de tarea en casa como paso previo a la jornada laboral en casa, Teletrabajo.	Profesores ciclos de Informática	Todo el curso	Evaluación alumnos y análisis en el departamento de Informática

- Objetivo I: Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica y profesional desde la perspectiva de género. :

- **Objetivo I: Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica y profesional desde la perspectiva de género.**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Charlas y exposiciones	Orientación	Todo el curso	Realización
Visita a 4º ESO y 2º Bachillerato de alumnas de nuestra FP de informática	Orientación	2º trimestre	Realización
Visita de un representante masculino de empresa textil	Orientación	2º trimestre	Realización
Charla coloquio por parte de una representante de la Asociación de Mujeres Empresarias de Hellín y alumnos de 2º de Bachillerato y de 2º de CF.	Profesora de FOL	2º trimestre	Realización
Conocer los Planes de Igualdad de algunas empresas de nuestro entorno	Profesora de FOL	2º trimestre	Realización
Campaña local y comarcal, ¿Administrativo para chicos, Informática para chicas¿	Orientación	2º y 3º trimestre	Realización

- Objetivo I: Autoconocimiento Objetivo a) POAP :

- **Objetivo I: Autoconocimiento Objetivo a) POAP**

Actuación		Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/evaluación
Bachillerato	Charla	Dpto. de Orientación y tutores	Todo el curso, principalmente en primer trimestre.	Puesta en común en reunión de tutores y DD implicados, análisis de los resultados por parte de la Orientadora
FP	Charla	Dpto de Orientación y tutores	Todo el curso, principalmente en primer trimestre.	Puesta en común en reunión de tutores y DD implicados, análisis de los resultados por parte de la Orientadora

- Objetivo I: Desarrollar habilidades sociales, de resolución de conflictos, de cooperación y de comunicación.:

- **Objetivo I: Desarrollar habilidades sociales, de resolución de conflictos, de cooperación y de comunicación.**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/evaluación
Actividades en tutoría	Tutores	Todo el curso	Puesta en común de resultados en reunión de tutores
	Educador Social/ orientadora		
Actividades deportivas, juegos cooperativos.	Dpto. Educación Física	Todo el curso	Feedback alumnos con los profesores de E. Física

- Objetivo I: Trayectorias académico-profesionales Objetivo d) POAP :

- **Objetivo I: Trayectorias académico-profesionales Objetivo d) POAP**

Actuación		Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
ESO	Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización
Bachillerato	Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización
FP	Charla	Orientadora	2º y 3º trimestre	Realización

- Objetivo I: Garantizar la coherencia educativa y la coordinación de la persona responsable de la tutoría con el Equipo Docente que interviene en el grupo. :

- **Objetivo I: Garantizar la coherencia educativa y la coordinación de la persona responsable de la tutoría con el Equipo Docente que interviene en el grupo.**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Juntas de equipo docente.	Equipo directivo y tutores	Todo el curso	Puesta en común en las evaluaciones
Correos a través de EducamosCLM			

- Objetivo I: Sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad. :

- **Objetivo I: Sensibilizar y fomentar en el conjunto del alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad.**

	ACTUACIÓN	ENTIDAD RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
1	Taller sobre ¿Higiene postural¿.	Centro de Salud.	Segundo Trimestre	Recogida de información por parte de la orientadora a través de reunión de tutores
2	Taller sobre ¿Alimentación y hábitos saludables¿.	Centro de Salud.	Segundo Trimestre	
3	Taller sobre ¿Alcohol y Bebidas Energéticas¿.	Centro de Salud.	Segundo Trimestre	
4	Taller sobre ¿Reanimación Cardiopulmonar¿.	Centro de Salud.	Segundo Trimestre	
5	Taller sobre ¿Riesgos en Internet, Acoso Escolar y Ciber-Acoso¿.	Programa ¿# Tú Cuentas¿	Segundo Trimestre	
6	Taller sobre ¿Adicciones Sin Sustancia¿.	Atenea. ¿#TúControlas¿	11 y 18 de noviembre de 2005	
7	Taller sobre ¿Redes Sociales y Ciberbullying¿.	Policía Local de Hellín	Tercer Trimestre	
8	Taller sobre ¿Resolución Positiva de Conflictos y Control de la Ira¿.	AMFORMAD	Segundo Trimestre	

9	Taller sobre ¿Diversidad Cultural¿,	APLEC+ Inclusión e Igualdad.	Segundo Trimestre
10	Taller sobre ¿Hábitos saludables y Prevención consumo de drogas¿	APLEC+ Inclusión e Igualdad.	Segundo Trimestre
11	Taller de¿ Homofobia y Deporte¿	Centro Joven	Tercer Trimestre
12	Taller sobre ¿ Elaboración del Duelo¿.	Programa, ¿Pluma¿.Asociación Thalita	Tercer Trimestre
13	Programa ¿Caricias, Salud Sexual y Reproductiva¿.	Asociación ASEXÓRATE.	Segundo Trimestre
14	Programa ¿Quiéreme Bien¿. Relaciones afectivo-sexuales en positivo.	Asociación ASEXÓRATE.	13,17 y 29 octubre 2025
15	Taller ¿Las profesiones no tienen sexo¿.	Asociación Aspiga.	9 y 11 de diciembre 2025
16	Taller ¿Tejiendo Redes Violetas¿	Centro de la Mujer y Ayto. de Hellín	Tercer Trimestre
17	Taller sobre ¿Voluntariado¿.	Entidades a Asociaciones de Hellín	Primer Trimestre
18	Taller ¿Alumnado Ayuda¿.	Departamento de Orientación	Del 20 al 23 de octubre de 2025
19	Taller sobre ¿Emprendimiento y Ciberseguridad¿.	AMIAB ALBACETE	Del 9 al 12 diciembre de 2025

- Objetivo I: Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje:

- **Objetivo I: Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje**

Actuación	Responsables,	Temporalización	Indicadores/evaluación

	recursos económicos y materiales		
Seguir las indicaciones de la Administración	Equipo directivo, y responsable de formación y claustro	Todo el curso	Evaluación del nivel de competencia digital del centro y del profesorado

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Dar mayor publicidad de estos documentos entre familias y alumnos y hacer llegar el grado de consecución de los objetivos planteados mediante canales accesibles para ellos:

- Hecho
  - Crear la Junta de Delegados:

Objetivo: Crear la Junta de Delegados				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear la Junta de Delegados	Inicio de curso	ED		Creación

  - Dar a conocer entre toda la Comunidad Educativa las NCOF a inicio de curso por canales que resulten más visitados e ir informando de los cambios que se puedan producir a lo largo del curso de las mismas.:

-

Objetivo: Dar a conocer las NCOF				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dar publicidad a los documentos oficiales	Inicio de curso	Equipo directivo	RRSS, página web y EducamosCLM	Realización

  - Compartir con la comunidad educativa las medidas que se llevan a cabo en el centro para controlar el absentismo:

- Se llevará a cabo en otro curso
  - Proponer una reunión con orientadora, alumno absentista y profesores para conocer mejor los motivos, detectar los problemas y proponer soluciones más adecuadas.:

- **Objetivo: Detectar e intervenir para reducir el absentismo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas con orientación y familias	Todo el curso	Trabajador Social y Orientadora		Realización

  - Fomentar la participación del mayor número de Departamentos Didácticos en el PIE "Diversos e Iguales":

- **Objetivo: Participar en el proyecto de innovación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer la participación en el PIE a todos los profesores	Inicio de curso	ED y responsalbe del PIE		Realización y participación

  - Elaborar un protocolo de vestimenta para la materia y recoger en NCOF:

- **Objetivo: Establecer las normas de vestimenta en EF**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger en NCOF la propuesta de vestimenta en EF	Inicio de curso	Profesores de EF y ED		Realización

  - Fomentar la participación de otros perfiles de alumnado en el APE:

- **Objetivo: Fomentar la participación de otros perfiles de alumnado en el APE**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer actividades para usar las APE	Todo el curso	responsable APE		Realización de las propuestas

  - Establecer un repositorio de ideas emprendedoras desarrolladas en el aula que sirva como inspiración para futuros estudiantes y como base para posibles proyectos reales o colaborativos.:

- Se llevará a cabo otro curso
  - Convertir el lanzamiento de cohetes para los alumnos que cursan la asignatura de física y química en 4º de ESO (o alumnos que cursen 4º ESO de diversificación) en una actividad interdepartamental, involucrando diversas asignaturas en la creación del cohete, su estética, su dinámica, y las medidas finales de su lanzamiento.:

- **Objetivo: Promover el lanzamiento de cohetes como actividad interdisciplinar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el lanzamiento de cohetes como actividad interdisciplinar	3ª evaluación	Dpto. F y Q		Realización

- Ofrecer más sesiones de especialista de PT a Programas específicos para alumnado acneae, especialmente alumnado TEA programa específico de HHSS.
  Tutorías individualizadas para alumnado ACNEAE, especialmente para alumnado con situación de vulnerabilidad socieducativa y condiciones personales por parte de Educador Social reflejadas en el horario del Educador:

- No hay recursos este añoa para desarrollar esta propuesta
  - Tutoría individualizadas por parte de Orientación de alumnado ACNEAE, especialmente por situación de vulnerabilidad socioeducativa y condiciones personales. Estás sesiones deben de estar programadas en el horario en coordinación con JE:

- **Objetivo: Atención individualizada a alumnos en condiciones de vulnerabilidad**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Atención individualizada a alumnos en condiciones de vulnerabilidad	Todo el curso	Educador Social		Realización

  - Establecer mecanismos de comunicación con las familias y el entorno lo más accesibles posible y diversos para propiciar la mayor participación de ambos en el centro:

- **Objetivo: Potenciar los mecanismos de comunicación con las familias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar para el uso de EducamosCLM a las familias mediante su promoción por RRSS y la página web	Todo el curso	ED y Orientación		Realización

  - Reuniones con orientación, familia y Educador Social para detectar el problema que provoca la falta de asistencia a clase:

- Trabajado en otro objetivo
  - Detección de espacios sombra y eliminación de los mismos:

- **Objetivo: Detectar espacios sombra**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detección de espacios sombra mediante recogida de información por	Todo el curso	Responsable PROA+		Realización

parte de alumnos y profesores				

- Objetivo I: Prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato :

Objetivo I: Prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Charlas	Educador Social, orientadora y agentes externos	Todo el curso	Análisis encuestas a los alumnos
Correo denuncia bullying	Coordinador de bienestar y Educador Social	Todo el curso	Análisis de las denuncias a final de curso
Celebración día escolar de la no violencia y de la paz (30 de enero)	Claustro	Enero	Realización

- Objetivo I: Identificación del alumno vulnerable de absentismo :

Objetivo I: Identificación del alumno vulnerable de absentismo			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Seguimiento diario en el control de asistencia a clase y comunicación por parte del profesorado al Educador Social si no se soluciona o contacta con la familia.	Profesores	Todo el curso	Registro en EducamosCLM
Control mensual del parte de faltas	Educador Social	Todo el curso	En las reuniones de tutoría exponer los avances llevados a cabo
Informar sobre la justificación de faltas, mantener contacto telefónico con familias cuando un alumno/a falta varios días a clase y no se conoce el motivo,	Educador Social	Todo el curso	En las reuniones de tutoría exponer los avances llevados a cabo
Coordinación con Servicios Sociales de los diferentes	Educador social	Todo el curso	

municipios para la identificación de barreras en el contexto educativo y familiar que puedan contribuir a situaciones de Absentismo Escolar			

- Objetivo I: Respuestas educativas :

Objetivo I: Respuestas educativas			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Actuaciones que garanticen que todo el alumnado tenga posibilidades de sentirse reconocido, apreciado y que forma parte de la comunidad educativa (hacer protagonistas a alumnos en desventaja en sus talentos en fiestas¿)	Profesorado	Todo el curso	Puesta en común de las medidas tomadas en la junta docente
Medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado (historias en 1ª persona de antiguos alumnos con dificultades en este aspecto que superaron la adversidad...)	Dpto. Orientación	Todo el curso	Realización
Orientación a familias y acuerdo de pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos	Tutor/apoyo Orientación	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.
Adopción de Medidas de Inclusión Educativa como el refuerzo educativo para este alumnado con fracaso escolar	Tutor/apoyo Orientación	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.
Elaboración y/o actualización de los informes psicopedagógicos en EducamosCLM	Orientadora	Todo el curso	Realización
Reuniones individuales con familias y alumnado, estableciendo acuerdos y compromisos para solucionar la	Educador Social	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar

situación de absentismo.			desviaciones.
Puesta en marcha del Protocolo de Absentismo Escolar cuando, con las actuaciones preventivas y las reuniones mantenidas con alumnado y familias, la situación de Absentismo Escolar continue.	Educador Social	Todo el curso	Puesta en común de las medidas llevadas a cabo y analizar desviaciones.
Participación en la Comisión Local de Absentismo y derivación de casos a la Fiscalía de Menores en caso necesario	Educador Social	Todo el curso	Participación
Presentación de las mismas al inicio de curso a toda la comunidad educativa e información del mecanismo para su modificación	Equipo Directivo	Todo el curso	Actualización de las NCOF con las propuestas llevadas a cabo

- Objetivo I: Medidas para favorecer la mejora de la convivencia :

Objetivo I: Medidas para favorecer la mejora de la convivencia			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Aula de convivencia	Equipo directivo	Todo el curso	Seguimiento de los casos

- Objetivo I: Encuentro de los distintos órganos de participación del centro :

Objetivo I: Encuentro de los distintos órganos de participación del centro			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Reuniones con AMPA	Equipo Directivo	Todo el curso	Realización

- Objetivo I: Regulación de las normas de aula :

Objetivo I: Regulación de las normas de aula			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Al inicio de curso los alumnos elaborarán con su tutor las normas de aula	Tutores y orientadora	Inicio de curso	Exposición de las normas en un lugar visible del aula

- Objetivo I: Prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos :

Objetivo I: Prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/evaluación**
Programa de mediación escolar	Orientadora y ES	Todo el curso	Análisis de las mediaciones llevadas a cabo
Charlas con familias	Orientadora y ES	Todo el curso	Análisis de participación de las familias

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Visibilizar los servicios de la Delegación Provincial informando al alumnado y familias sobre qué son, para qué sirven y cómo se relacionan con el centro.:
- Se trabajará en próximos cursos
  - Formalizar convenios o colaboraciones regulares con empresas locales, cámaras de comercio y organismos de emprendimiento, que faciliten el contacto directo del alumnado con el mundo empresarial y el mentoring de sus ideas.:
Objetivo: Fomentar convenios y colaboraciones con empresas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer convenios nuevos con empresas	Todo el curso	ED		Realización

  - Impulsar y consolidar la implantación de la Formación Profesional Dual, garantizando la coordinación con las empresas colaboradoras, la actualización de los convenios y el seguimiento del plan de formación en la empresa por parte de los tutores.:
- Visto en otro objetivo
  - Establecer mecanismos de comunicación con las familias y el entorno lo más accesibles posible y diversos para propiciar la mayor participación de ambos en el centro:
- Visto en otro objetivo
  - Objetivo I: Transición de Primaria a Secundaria :

- **Objetivo I: Transición de Primaria a Secundaria**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Coordinación con los colegios sobre aspectos curriculares y metodlógicos y traspaso de información relevante sobre medidas de inclusión educativas del alumnado y de otros aspectos relevantes para la mejora de la respuesta educativa en el proceso de E-A del alumnado que se incorpora a 1º ESO	Orientación, equipo directivo, profesorado de lengua, matemáticas, inglés, Biología y Geología y Geografía e Historia	Trimestralmente	Realización de las reuniones, eficacia.
Reuniones informativas de presentación del centro con familias antes de la solicitud de la matrícula	Orientadora y equipo directivo	FEBRERO: preferentemente 1º y 2ª semana	Realización de las jornadas y grado de satisfacción
Organización de la visita al centro del alumnado de 6º de primaria	Orientadora, educador social, equipo directivo y determinados DD	2º trimestre: Febrero	Realización de la misma
Acogida del alumnado el primer día de clase	Equipo directivo, orientadora, educador social y tutor	Primeros días de clase	Realización
Entrevistas telefónicas con familias	Tutores	Preferiblemente antes del Inicio de curso	Análisis de la efectividad de las entrevistas en la reunión de tutores
Entrevistas individuales presenciales o telefónicas con familias y ACNEAES	Orientadora, equipo directivo y otros profesionales (tutores...)	Preferiblemente antes del Inicio de curso	Análisis de la efectividad de las entrevistas en reunión equipo directivo y orientadora
Reuniones informativas a familias al inicio de curso	Equipo directivo, orientadora y tutores	1º trimestre: septiembre-octubre	Análisis de la asistencia a la misma y de las demandas

			planteadas por parte de las familias en ellas

- Objetivo I: Transición de Secundaria a Bachillerato :

- **Objetivo I: Transición de Secundaria a Bachillerato**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Reuniones informativas de presentación del centro con familias antes de la solicitud de la matrícula	Orientadora y ED	2º trimestre	Realización y análisis de las dudas presentadas
Organización de la visita al centro de los alumnos de 4º ESO de los centros concertados	Orientadora, educador social y equipo directivo	2º trimestre	Realización y grado de satisfacción y eficacia
Acogida del alumnado el primer día de clase	Equipo directivo, orientadora, educador social y tutor	Primer día de clase	Realización
Reuniones informativas a familias al inicio de curso	Tutores, orientadora, ED	Septiembre, octubre	Realización y análisis en reunión de tutores
Petición de informes relevantes de alumnos de otros centros	Orientadora	Inicio de curso o cuando se detecte la necesidad	Realización

- Objetivo I: Acogida FP :

- **Objetivo I: Acogida FP**

Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Reuniones informativas de la oferta educativa de FP que hay en el centro a 4ºESO y 2º bachillerato y otros institutos de la comarca.	Departamento de Administrativo y de Informática	3º trimestre	Realización y análisis
Participación en la Feria Orienta-T	Departamento de Administrativo, de Informática y de FOL y	3º trimestre	Realización y análisis

	orientación		
Acogida de los alumnos el primer día de clase	Tutores, ED, Orientadora	Primer día de clase	Realización
Reuniones informativas a las familias del Programa de FP específica, FPB y FP grado medio	Orientadora, tutores y ED	Septiembre, octubre	Realización y análisis en reunión de tutores

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Dentro de programas como PROA: alumnos deberían entrar primero y solamente en un programa de adquisición y refuerzo del castellano durante un tiempo determinado antes de incorporarse a su curso correspondiente. :
- Inviable dentro de la normativa actual
  - Realizar más actividades interdisciplinares:

- **Objetivo: Realizar más actividades interdisciplinares**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar desde CCP a la realización de actividades interdisciplinares	Todo el curso	Equipo Directivo y Jefes de Departamento		Realización de las mismas

  - Iniciar al alumnado en el desarrollo de proyectos de investigación:

- Se trabajará en próximos cursos
  - Fomentar la participación en el Programa Erasmus+:

- **Objetivo: Fomentar la partcipación en el Erasmus+**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer reuniones informativas con alumnos y familias	Todo el curso	Coordinador Erasmus+		Realización

  - Fomentar la participación en los Proyectos Etwinning:

- Este propuesta se trabajará en próximos cursos
  - Poner en marcha la radio escolar:

Objetivo: Poner en marcha la radio escolar				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Poner en marcha la radio escolar	Todo el curso	Equipo de innovación		Realización

  - Asignar responsables al inicio de curso para acoger a los profesores nuevos:

- Se realizará el próximo curso
  - Detección de espacios sombra y eliminación de los mismos:

- Ya está recogido
  - Objetivo I: Coordinación y trabajo en equipo :

Objetivo I: Coordinación y trabajo en equipo			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Puesta en marcha de la radio escolar	Todo el curso	Responsable Plan de Innovación, equipo coordinador, ED	Participación en el Plan de Innovación

  - Objetivo I: Optimización de los recursos educativos. :

Objetivo I: Optimización de los recursos educativos.			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
PROA+	Todo el curso	ED; Dpto. Orientación, equipo impulsor	Grado de cumplimiento del PEM
VI Plan de éxito educativo			Memorias
PT			

  - Objetivo I: Asesoramiento los órganos de gobierno (equipo directivo, claustro y Consejo Escolar) :

Objetivo I: Asesoramiento los órganos de gobierno (equipo directivo, claustro y Consejo Escolar)

Actuación		Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Equipo directivo	Acogida	Orientadora	Todo el curso	Realización
	Medidas inclusión			
	Orientación			
Claustro	Asesoramiento en juntas docentes, reunión de tutoría	Orientadora	Todo el curso	Realización
Consejo Escolar	Asesoramiento al Consejo escolar, según necesidades e informar del DO	Orientadora	Todo el curso	Realización

- Objetivo I: Desarrollo, difusión de proyectos, experiencias y buenas prácticas educativas :

- **Objetivo I: Desarrollo, difusión de proyectos, experiencias y buenas prácticas educativas**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Información de las convocatorias y participación en ellas cuando se trate del centro	Todo el curso	Responsable de formación, ED	Realización

- Objetivo I: Cualificación y formación del profesorado :

- **Objetivo I: Cualificación y formación del profesorado**

Actuación	Responsables, recursos económicos y materiales	Temporalización	Indicadores/ evaluación
Información sobre actividades de perfeccionamiento o investigación educativa relacionados con la orientación profesional	Todo el curso	Responsable de formación	Realización
Formación en el Cuaderno de Evaluación	Todo el curso	Responsable de formación	Realización y análisis de participación
Formación en la plataforma de	Todo el curso	Responsable de	Realización y

EducamosCLM		formación	análisis de participación
Formación en DUA	Todo el curso	Responsable de formación	Realización y análisis de participación
Formación para la inclusión			

- Objetivo: Continuar con el Plan de Lectura :

Objetivo: Continuar con el Plan de Lectura			
Actuación	**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Implementar y usar como herramienta habitual LeemosCLM	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización
Apertura de la Biblioteca	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización
Creación y puesta en marcha de un club de lectura	Dpto. de Lengua	Todo el curso	Realización
Realización de un ¿amigo invisible¿ entre el profesorado para el Día del Libro	Dpto. de Lengua	Día del libro	Realización
Celebración del Día del Libro	Claustro, responsable de actividades extraescolares	Día del libro	Realización
Continuar con las actividades Lectibe	Dpto. de Lengua	Día del libro	Realización
Visita de un escritor al Centro	Dpto. de Lengua	Por determinar. Aportación económica del Ministerio de Cultura	Realización

- Objetivo I: Proceso de revisión del PEC y del resto de documentos programáticos :

Objetivo I: Proceso de revisión del PEC y del resto de documentos programáticos				
Actuación		**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Procedimiento para garantizar la	Profesorado: en claustros y CCP	ED	Todo el curso	Realización

participación de todos los sectores de la comunidad	Alumnado: a través de la Junta de Delegados y el Consejo Escolar	ED	Todo el curso	Realización
	Familias: a través del AMPA y el Consejo Escolar	ED	Todo el curso	Realización

- Objetivo I: Asesoramiento a los órganos de coordinación docente (tutoría, equipo docente de grupo, Departamentos y CCP) :

- **Objetivo I: Asesoramiento a los órganos de coordinación docente (tutoría, equipo docente de grupo, Departamentos y CCP)**

Actuación		**Responsables, recursos económicos y materiales**	**Temporalización**	**Indicadores/ evaluación**
Tutoría	Reuniones semanales JE-orientación-tutores por niveles en ESO, por Bachillerato, por CFGB y PEFP y por CFGM y CFGS.	Jefatura de estudios, orientadora	Todo el curso	Análisis del asesoramiento
Equipo docente	Asesoramiento sobre inclusión educativa	Orientadora	Inicio de curso	Análisis del asesoramiento
Departamentos y CCP	Asesoramiento sobre orientación académica, personal y profesional	Orientadora	Todo el curso	Análisis de las actuaciones

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Reflejar en Delphos el alumnado que hace uso del transporte e informar de las ayudas que pueden solicitar para el mismo:

- **Objetivo: Registrar en Delphos alumnos de transporte e informar de las ayudas**

Actuaciones		**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Registrar en Delphos alumnos de transporte e informar de las ayudas	Todo el curso	Secretario y administrativo		Realización

- Traspaso de información con el centro coordinador del transporte: número de alumnos por ruta, horario, ...:

Objetivo: Traspasar información al centro coordinador de transporte				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Traspasar información al centro coordinador de transporte	todo el curso	Secretario		Realización

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Hacer unos indicadores concretos con una redacción más sencilla y se usarán en todos los cuestionarios:

- Recogido
  - Incluir en PGA solo las actividades extraescolares:

Objetivo: Recoger en PGA solo las actividades extraescolares				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recoger solo las actividades extraescolares	Inicio de curso	ED		Realización

  - Poner comida y bebida saludable en la cantina y establecer día de la fruta semanal:

- Se trabajará el próximo curso
  - Crear un formulario de sugerencias en la página web del centro para el curso 2025-26.:

Objetivo: Crear formulario de sugerencias para el profesorado				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear el formulario	Inicio de curso	ED		Realización

- Protocolo de préstamo de dispositivos digitales común para todo el centro:

- Se trabajará el próximo curso
  - Revisar todas las programaciones y actualizar las de los segundos cursos de Ciclos Formativos:

Objetivo: Revisar las programaciones				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisar las programaciones	Inicio de curso	Departamentos y ED		Realización

  - Dejar claro desde septiembre el seguimiento de los alumnos con materias pendientes e incluir en los temas a tratar en la reuniones de departamento de forma periódica:

Objetivo: Proponer mecanismo de actuación para el seguimiento de las pendientes				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Proponer mecanismo de actuación conjunto para seguimiento de las pendientes	Inicio de curso	ED		Realización

  - Asignar responsables al inicio de curso para acoger a los profesores nuevos:

- Se trabajará los próximos cursos

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
  - Formación de alta tecnificación en FP

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Radio educativa
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

  Se trata de un centro de difícil desempeño en los criterios II y VI y con una tasa de cambio de profesorado bastante alta lo que hace que sea necesario trabajar los ejes formativos seleccionados.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera	8:30	9:25	60
Segunda	9:25	10:20	60
Tercera	10:20	11:15	60
Recreo	11:15	11:45	60
Cuarta	11:45	12:40	60
Quinta	12:40	13:35	60
Sexta	13:35	14:30	60
Septima	14:30	15:25	60
Primera_T	16:00	16:55	60
Segunda_T	16:55	17:50	60
Tercera_T	17:50	18:45	60

- Particularidades del centro

  El centro no tiene establecido horarios particulares

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESO-A	D. Álvaro Pérez-Muelas Baeza	Jueves de 11:45 a 12:40
1ESO-B	Dª. María de los Ángeles Ballesteros Sánchez	Martes de 11:45 a 12:40
1ESO-C	Dª. Belén Verde Valero	Jueves de 11:45 a 12:40
1ESO-D	Dª. María Esther López López	Jueves de 10:20 a 11:15
2ESO-A	Dª. María Serna Prieto	Miercoles de 12:40 a 13:35
2ESO-B	Dª. Ángela Moreno Cano	Viernes de 12:40 a 13:35
3ESO-A	Dª. María del Mar Sánchez Mas	Lunes de 9:25 a 10:20
3ESO-B	Dª. María Irene Ruiz González	Lunes de 10:20 a 11:15
3ESO-C	Dª. Marta Tárraga Ramos	Martes de 11:45 a 12:40

3ESO-D	D. Helio Rueda García	Martes de 10:20 a 11:15
3ESO-E	D. Adrián Plaza de la Fuente	Miercoles de 10:20 a 11:15
4ESO-A	Dª. Eva María Alfaro García	Martes de 12:40 a 13:35
4ESO-B	Dª. Ana Isabel Nicolás Vicente	Lunes de 9:25 a 10:20
4ESO-C	D. Álvaro Vidal Sierra	Martes de 12:40 a 13:35
4ESO-D	Dª. Adriana Córcoles Sánchez	Viernes de 10:20 a 11:15
4ESO-E	Dª. Irene Herreros Morote	Martes de 10:20 a 11:15
1BACH-C	D. Francisco Antonio Panadero Bautista	Viernes de 10:20 a 11:15
1BACH-G	Dª. María José Redondo Alfaro	Miercoles de 10:20 a 11:15
M_IO_LOE	D. Antonio Díaz García	Lunes de 11:45 a 12:40
1BACH-H	D. Andrés Marín Munuera	Viernes de 10:20 a 11:15
2BACH-C	D. Francisco José Peña Rodríguez	Jueves de 9:25 a 10:20
2BACH-G	Dª. Ana Belén Villaescusa Castillo	Martes de 9:25 a 10:20
2BACH-H	Dª. Ana Rodríguez Montes	Martes de 11:45 a 12:40
1IO	D. Rafael Márquez Caballero	Viernes de 10:20 a 11:15
2IO	D. Antonio Díaz García	Lunes de 11:45 a 12:40
1SMR	D. Rubén Miguélez Tercero	Martes de 10:20 a 11:15
2SMR	Dª. María Luisa Otal Salaverri	Lunes de 11:45 a 12:40
1ASIR	Dª. María Josefa Andreu Díaz	Lunes de 11:45 a 12:40
2ASIR	D. Juan Felipe Carreres Jiménez	Lunes de 9:25 a 10:20
1OGDD	Dª. María Jesús Contreras Jiménez	Jueves de 11:45 a 12:40
2OGDD	Dª. María Jesús Contreras Jiménez	Jueves de 11:45 a 12:40
1GA	Dª. Ana María Nieto Cebrián	Martes de 12:40 a 13:35
2GA	Dª. María del Pilar Quintero García	Lunes de 12:40 a 13:35
1AF	Dª. Sonia Tarifa Alcaide	Lunes de 12:40 a 13:35
2AF	D. Juan Diego Pérez Álvarez	Martes de 9:25 a 10:20
M_GA_LOE	D. Miguel Zornoza Martínez	Viernes de 12:40 a 13:35
M_AF_LOE	Dª. María Dolores Martínez López	Jueves de 9:25 a 10:20
M_ASIR_LOE	D. Antonio Díaz García	Lunes de 11:45 a 12:40
M_SMR_LOFP	Dª. María Almudena Berlanga Serrano	Viernes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Hellín - 2003491 - Mingogil-S280	Transporte Escolar
Hellín - 2003491 - Lietor-S231	Transporte Escolar
Hellín - 2003491 - Cancarix-S254	Transporte Escolar
Hellín - 2003491 - Las Minas-M214A	Transporte Escolar
Hellín - 2003491 - Isso-S255	Transporte Escolar
Hellín - 2003739 - Tobarra- E213C	Transporte Escolar
Hellín - 2000601 - Cañada de Agra-S410	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  En el edificio A se imparten todas las enseñanzas de ESO (14 grupos), bachilleratos (6 grupos), PEFP.
  En el edificio B se imparten los ciclos de grado medio (4 grupos), los de grado superior (4 grupos) y los CFGB.
  Disponemos de un gimnasio y dos pistas polideportivas.
  Tenemos un aula pequeña para el PT y otra pequeña se cederá para uso de la Fisioterapeuta.
  Hay tres aulas de informática para el departamento de Administración, un aula para el departamento de tecnología y un aula Althia. El departamento de informática tiene equipos en todas sus aulas y además dispone de un taller. Disponemos de tres aulas informáticas móviles y dos carros de ordenadores fijos en las aulas de Bachillerato.
  Disponemos de dos talleres de tecnología, dos talleres de plástica, uno de ellos este curso se convertirá en el Aula de Emprendimiento, un aula de dibujo técnico (que este curso se usa como aula ordinaria), un laboratorio de física, un laboratorio de química, un laboratorio de biología y dos aulas de música (una de ellas se usa este curso como aula de dibujo técnico).

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro García, Eva María	0590 - INGLES	null	null
Amat Camacho, Alejandro	0590 - MATEMATICAS	null	null
Andreu Díaz, María Josefa	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Ballesteros Sánchez, María de los Ángeles	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Benito Sarmiento, Blanca	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Berlanga Serrano, María Almudena	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	COOR. FAM - J.EST.ADJ	null
Cambronero Ponce, Sergio	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null

Cano Gil, María José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Carreres Jiménez, Juan Felipe	0590 - INFORMATICA	EM.INT.EQ1	null
Castelo Martínez, José Adrián	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Contreras Jiménez, María Jesús	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Córcoles Sánchez, Adriana	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Delegido Martínez, Adela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz García, Antonio	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Escribano Giraldo, María Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
García Cuenca, Rosa María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García Herráez, Pascual	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
García Sánchez, Juan Pedro	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Giménez Porte, Julio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
González Hernández, José Luis	0590 - MATEMATICAS	null	null
Herreros Morote, Irene	0590 - INGLES	J.EST.ADJ	null
Jiménez Tejada, Carmen	RELIGION	null	null
López González, Ana Victoria	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
López López, María Esther	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Pérez, María José	0590 - ECONOMIA	null	null
López Picazo, Susana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	DIRECTOR	null
Luján Jiménez, Sebastián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Marín Montoya, Rafael	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Marín Munuera, Andrés	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Márquez Caballero, Rafael	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Martínez Corchano, Juan Pablo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martínez López, María Dolores	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Martínez Moreno, María Avelina	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martínez Romero, Antonia	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Miguélez Tercero, Rubén	0590 - INFORMATICA	null	null
Milla Martínez, Juan de Dios	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Moreno Cano, Ángela	0590 - FILOSOFIA	null	null
Moya Martínez, Antonio Guillermo	RELIGION	null	Jiménez Tejada, Carmen
Nicolás Vicente, Ana Isabel	0590 - INGLES	null	null
Nieto Cebrián, Ana María	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Otal Salaverri, María Luisa	0590 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Panadero Bautista, Francisco Antonio	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Peña Peña, Raúl	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Peña Rodríguez, Francisco José	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pérez Álvarez, Juan Diego	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Pérez Fernández, Concepción	0511-INGLÉS	J.DEPARTA	null
Pérez Izquierdo, Consolación	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Pérez-Muelas Baeza, Álvaro	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Plaza de la Fuente, Adrián	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Quintero García, María del Pilar	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Redondo Alfaro, María José	0590 - ECONOMIA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Rodríguez Montes, Ana	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

Rueda García, Helio	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Ruiz Andreu, Francisco Jesús	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO	null
Ruiz González, María Irene	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sáez Lorenzo, Esther Paula	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Sánchez Mas, María del Mar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Serna Prieto, María	0590 - DIBUJO	null	null
Serrano de la Cruz, Francisco Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Tarifa Alcaide, Sonia	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Tárraga Ramos, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Vázquez Juárez, Laura	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Verde Valero, Belén	0590 - INGLES	null	null
Vidal Andújar, Beatrice Claire	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Vidal Sierra, Álvaro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Villaescusa Castillo, Ana Belén	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Zornoza Martínez, Miguel	0590 - INFORMATICA	COOR. FAM - COR PRO EU	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Benito Sarmiento, Blanca	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Cano Gil, María José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Castelo Martínez, José Adrián	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
García Herráez, Pascual	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - ES.JEF.INT	null
Giménez Porte, Julio	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Jiménez Tejada, Carmen	RELIGION	null	null
López López, María Esther	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
López Picazo, Susana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	DIRECTOR	null
Luján Jiménez, Sebastián	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Marín Montoya, Rafael	0590 - INFORMATICA	J.DEPARTA	null
Marín Munuera, Andrés	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Martínez Moreno, María Avelina	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Peña Peña, Raúl	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
Pérez Fernández, Concepción	0511-INGLÉS	J.DEPARTA	null
Pérez Izquierdo, Consolación	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Pérez-Muelas Baeza, Álvaro	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Quintero García, María del Pilar	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Redondo Alfaro, María José	0590 - ECONOMIA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Sáez Lorenzo, Esther Paula	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Vidal Andújar, Beatrice Claire	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESO-A	Pérez-Muelas Baeza, Álvaro
1ESO-B	Ballesteros Sánchez, María de los Ángeles
1ESO-C	Verde Valero, Belén
1ESO-D	López López, María Esther
2ESO-A	Serna Prieto, María

2ESO-B	Moreno Cano, Ángela
3ESO-A	Sánchez Mas, María del Mar
3ESO-B	Ruiz González, María Irene
3ESO-C	Tárraga Ramos, Marta
3ESO-D	Rueda García, Helio
4ESO-A	Alfaro García, Eva María
3ESO-E	Plaza de la Fuente, Adrián
4ESO-B	Nicolás Vicente, Ana Isabel
4ESO-C	Vidal Sierra, Álvaro
4ESO-D	Córcoles Sánchez, Adriana
4ESO-E	Herreros Morote, Irene
1BACH-C	Panadero Bautista, Francisco Antonio
M_IO_LOE	Díaz García, Antonio
1BACH-G	Redondo Alfaro, María José
1BACH-H	Marín Munuera, Andrés
2BACH-C	Peña Rodríguez, Francisco José
2BACH-G	Villaescusa Castillo, Ana Belén
2BACH-H	Rodríguez Montes, Ana
1IO	Márquez Caballero, Rafael
2IO	Díaz García, Antonio
1SMR	Miguélez Tercero, Rubén
2SMR	Otal Salaverri, María Luisa
1ASIR	Andreu Díaz, María Josefa
2ASIR	Carreres Jiménez, Juan Felipe
1OGDD	Contreras Jiménez, María Jesús
2OGDD	Contreras Jiménez, María Jesús
1GA	Nieto Cebrián, Ana María
2GA	Quintero García, María del Pilar
1AF	Tarifa Alcaide, Sonia
2AF	Pérez Álvarez, Juan Diego
M_GA_LOE	Zornoza Martínez, Miguel
M_SMR_LOFP	Berlanga Serrano, María Almudena
M_ASIR_LOE	Díaz García, Antonio
M_AF_LOE	Martínez López, María Dolores

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

		TEMPORALIZACIÓN REUNIONES
Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso

	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas		**RESPONSABLE**
	Formación	Juan Felipe Carreres Jiménez
	Actividades complementarias y Extracurriculares	José Adrián Castelo Martínez
	Biblioteca y Plan de Lectura	Blanca Benito Sarmiento
	Bienestar y Protección	Pascual García Herráez
	Coordinación lingüística	Yolanda de los Ángeles Pérez Collado
	Riesgos Laborales	Esther Paula Sáez Lorenzo
	Igualdad	Pascual García Herráez
	Coordinadora PROA+	Irene Herreros Morote
	Coordinadora Proyecto de Innovación	Mª José Redondo Alfaro
	Coordinadora Aula de Emprendimiento	Mª Dolores Martínez López
	Coordinador Banco de Libros	Álvaro Pérez-Muelas Baeza
	Coordinador Erasmus+	Miguel Zornoza Martínez

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**NIVEL /GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Responsable de actividades extraescolares	Viaje a Granada	4º ESO y 1º Bachillerato	2º trimestre	autobús y alojamiento
	Visita Cantero de Letur	4º ESO	febrero	Autobús
Dpto Economía	Visita a la Bolsa	1º Bachillerato	1º trimestre	Autobús

	visita Congreso de los Diputados	1º y 2º Bachillerato	Depende de la entidad organizadora	Autobús
	Visita a empresas de cualquier localidad	4ºESO y 1º ESO	Depende de la disponibilidad de la empresa	Autobús
Dpto Orientación	Visita Universidad	4º ESO, 2º Bachillerato y 2º CFGS	2º trimestre	Autobús
	Viaje fin de curso de alumnos ayuda	Alumnos ayuda	3º trimestre	Autobús
	Viaje a Aula	4º ESO, Bachillerato y FP	2º trimestre	Autobús
Dpto Cultura Clásica	Visita Museo del Prado	4º ESO,1º y 2º Bachillerato	diciembre	Autobús
	Visita Cartagena	4º ESO,1º y 2º Bachillerato	marzo	Autobús
	Segóbriga	4º ESO,1º Bachillerato	abril	Autobús
	Libisosa (Lezuza)	2º, 4º ESO,1º Bachillerato	mayo	Autobús
Dpto Francés	Cine en VO	1º y 2º ESO	enero	Autobús
	Teatro en francés	4º ESO	enero/febrero	Autobús
	Campamento de inmersión lingüística	4º ESO	Por determinar	autobús y alojamiento
	Viaje a Francia	3º y 4º ESO	mayo	autobús y alojamiento
Dpto Lengua	Jornada de encuentro LECTIBE	3º y 4º ESO	mayo	Autobús
	Viaje a Almagro	ESO y 1º Bachillerato	1º, 2º trimestre	Autobús
Dpto Educación Física	Viaje esquí	3º, 4º ESO y 1º Bachillerato	16 al 20 de marzo	autobús y alojamiento
	Viaje multiaventura	1º, 2º, 3º ESO	abril	autobús y alojamiento
	Viaje a la playa	ESO	mayo	Autobús
Dpto de Religión	Viaje a Murcia o Valencia	3º, 4º ESO y 1º Bachillerato	finales de diciembre o enero	Autobús
	Viaje a Liétor o Alcaráz	1º, 2º ESO	abril-mayo	Autobús
	Parque temático	ESO y Bachillerato	mayo	Autobús
	Albacete	3º ESO Y 4º ESO	abril-mayo	Autobús
Dpto Administración	Visita Cantero de Letur	Principalmente a los 2º de grado medio y superior, aunque no se cierra la posibilidad que los primeros también asistan.	diciembre	Autobús
	Empresa Software DelSol en Menjíbar (Jaén)	Todo el alumnado de los ciclos de administración	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	Autobús para realizar el desplazamiento al lugar de la actividad y una noche de hotel

	Base aérea de Albacete	Todo el alumnado de los ciclos de administración	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	Autobús
	Empresa Arcos de Albacete	Todo el alumnado de los ciclos de administración	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	Autobús
	Visita a empresas de cualquier localidad	Todo el alumnado de los ciclos de administración	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	
Dpto. Informática	Realizar visitas a empresas o entidades localizadas en localidades de las provincias de Albacete o Murcia para conocer como en ellas se resuelven los problemas que encontrarán nuestros alumnos en las empresas	Todo el alumnado de los ciclos de INFORMÁTICA	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	Autobús
	Realizar visitas a Centros universitarios de TICs	Todo el alumnado de los ciclos de INFORMÁTICA	EN CUAQUIER MOMENTO DEL CURSO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LA EMPRESA	Autobús
Dpto. Geografía e Historia	Visita al MARQ y a Alicante. Castillo de Santa Bárbara, Refugio antiaéreo .	Alumnos de 1º a 4º ESO y Bachillerato	3º trimestre	Autobús y entradas
	Visita a Villena.Museo Arqueológico, castillo de la Atalaya, Museo festero, Iglesia arcedianal de Santiago de estilo gótico y renacentista	Alumnos de 1º a 4º ESO	2º trimestre	Autobús y entradas
	Excursión al Parque Natural de los Calares del Río Mundo. Museo de las Reales Fábricas (extracción de zinc) y al Parque Natural.	Alumnos de 1º a 4º ESO	1, 2º o 3º trimestre	Autobús y entradas
Dpto Inglés	Inmersión lingüística en Canterbury	3º, 4º ESO 1º Bachillerato	marzo	Transporte y estancia

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  A fecha 1 de septiembre de 2025, según se deduce del estado de ejecución del Presupuesto Oficial que se adjunta, se había recibido un 40% de los ingresos de funcionamiento operativo del centro y se ha ejecutado 60,23% de los gastos previstos.

  Dentro de los gastos de funcionamiento operativo del centro, cabe destacar la revisión de los sistemas de ascensores, la próxima reparación de la caldera y el cambio de piezas desgastadas. Importante señalar el inminente desembolso económico en relación con una pérdida de agua acaecida durante el verano. También es importante la partida dedicada a las movilidades de los proyectos Erasmus.

  Para el antes llamado programa Carmenta se compraron las licencias digitales de los libros para los alumnos con ayuda de libros del año pasado.

  Pero, principalmente, los gastos que más destacarán, además de los anteriormente mencionados, en la economía del centro a final de curso serán, más allá de la reposición de gasoil para calefacción, los gastos en obras de mantenimiento. Aparte de las constantes roturas en persianas y grifos, se ha detectado que es necesario cambiar parte de los enchufes e interruptores de las aulas, deteriorados por el uso y el paso del tiempo.

  Vemos necesaria una ampliación extraordinaria del presupuesto para afrontar con garantías estos gastos que vendrán.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.