

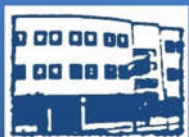
CURSO 2022-2023



PGA

IES IZPISÚA BELMONTE

Presentada y aprobada en Claustro y Consejo Escolar el
27/10/2022



I.E.S. Izpisúa Belmonte

Av. De la Constitución, 29
02400 Hellín (Albacete)



Castilla-La Mancha

INDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR	4
2.1. PROPUESTAS DEL CURSO ANTERIOR RECOGIDAS EN LA MEMORIA FINAL	4
2.1.1 PROPUESTAS RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4
2.1.2 PROPUESTAS RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	5
2.1.3 PROPUESTAS RELATIVAS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	5
2.1.4 PROPUESTAS RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	5
2.1.5 PROPUESTAS RELATIVAS A OTROS PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO	6
2.1.6 PROPUESTAS RELATIVAS A OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO	6
3. CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO	6
4. OBJETIVOS GENERALES PARA ESTE CURSO	7
4.1 RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	7
4.2 RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA / ABSENTISMO ESCOLAR	8
4.3 RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	8
4.4 RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	8
5. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES	9
6. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	12
7. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	12
7.1. HORARIO DEL CENTRO	12
7.2. HORARIO DEL ALUMNADO	12
7.3. HORARIO DEL PROFESORADO	13
7.4. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO	13
7.5. PLAN DE ATENCIÓN A FAMILIAS	14
7.6. CALENDARIO TEMAS A TRATAR EN CCP	14
7.7. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS	15
7.8. MEDIOS AUDIOVISUALES E INFORMÁTICOS	15
7.9. USO DE MATERIALES E INSTALACIONES	15
7.10. BIBLIOTECA	16
7.11. NUESTRA OFERTA EDUCATIVA	16
7.12. SES EN EL CEIP ENTRE CULTURAS	17
7.13. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO ESTE CURSO	17
8. CALENDARIO DE EVALUACIONES	19
9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	19
10. EL PRESUPUESTO DEL CENTRO	20
11. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN ESTE CURSO ESCOLAR	20
12. OTROS DOCUMENTOS	21
ANEXO I: PRESUPUESTO	22
ANEXO II: PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO	23

ANEXO III: RECURSOS HUMANOS	27
I. PROFESORADO DEL CENTRO	27
II. JEFES DE DEPARTAMENTO	29
III. RELACIÓN DE TUTORES.....	30
IV. OTROS RESPONSABLES	31
V. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	31
VI. OTROS	31
VII. EQUIPO DIRECTIVO.....	31
VIII. CONSEJO ESCOLAR.....	32
IX. PROGRAMA LINGÜÍSTICO.....	33
ANEXO IV: CALENDARIO ESCOLAR	34
ANEXO V: OFERTA EDUCATIVA	35

1. INTRODUCCIÓN

El curso pasado fue muy duro debido a que era nuestro primer año dirigiendo este centro. Tanto nosotros como todo el profesorado nos tuvimos que amoldar a esta nueva situación.

He de decir, que el apoyo recibido del equipo directivo saliente ha sido, y sigue siendo, fundamental para que todo vaya funcionando con relativa normalidad.

También nos hemos sentido muy arropados por el resto del personal, tanto docente como no docente, que han demostrado tener mucha paciencia y comprensión.

El inicio de este nuevo curso ha empezado también agitado con los cambios de normativa y con problemas serios con el proyecto Carmenta ya que, a día de hoy todavía no tenemos los dispositivos de los becados comprados. Esto hace que, a pesar de las múltiples ventajas que le encontramos al proyecto, nos estemos planteando el abandono.

Otra anomalía, que se veía venir, es que por primera vez desde que se instauró el bilingüismo en el centro, no tenemos grupo bilingüe en 1º ESO.

Era algo esperable debido a que todos los colegios públicos de Hellín se salieron hace unos años del programa y, además, los recursos de horas que nos dan no nos permiten hacer grupos pequeños sin perjudicar a los grupos no bilingües.

Los cambios de normativa y la cantidad de nuevos documentos que se nos exigen están provocando un estrés que, con más tiempo, se podría haber evitado y se hubieran obtenido mejores resultados.

Otro cambio relevante es la introducción del Bachillerato General, que, a pesar de ser un Bachillerato, tiene una asignación horaria considerablemente inferior lo que obliga a forzar a los alumnos a hacer determinadas optativas.

Seguimos con el PROA+, STEAM+ y Erasmus+, entre otros programas.

Tenemos un número de alumnos igual, al curso pasado y una unidad menos.

El número de amonestaciones ha crecido significativamente, creemos que asociado al fin de la pandemia. A pesar de este aumento en el número de amonestaciones, he de decir que el clima, en general, sigue siendo bastante bueno. Las amonestaciones se concentran en 1º y 2º ESO.

Con respecto al absentismo se ha observado un empeoramiento, aunque no se llega a valores previos a la pandemia. Parece que se mantiene, pero sigue siendo demasiado alto.

	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
Profesores	52,5	52,33	52,33	53,5	55	58,15	61,1
Alumnos	590	544	550	565	588	615	617
Amonestaciones	713	431	799	753	402 (*)	200	307
Absentismo (ESO)	24	24,7	18,7	14,7	14,8	11,62	12,3

Hemos tenido problemas de admisión, por exceso de demanda, en la familia de informática. También es importante hacer notar que este año no han entrado todos los alumnos que han solicitado el centro ni en 1º ESO, ni en 1º Bachillerato.

El elevado número de equipos en el centro (además de las tabletas del Carmenta) genera muchos problemas para su mantenimiento y con el reducido presupuesto, que se mantiene, desde el centro no podemos aportar más soluciones que la buena voluntad de algunos profesores. El proyecto Carmenta de digitalización de aulas de ESO necesita recursos para su implantación. Ya tenemos unas 230 tabletas entre los cuatro cursos del programa.

El horario del profesorado se completa con horas de docencia directa (20) y guardias por lo que se hace muy difícil la adopción de iniciativas y la programación de otras tareas que permitan mejorar el funcionamiento del instituto. El ambiente en el claustro es bastante bueno y en esta situación lo agradecemos mucho.

En todo caso, intentaremos organizar el funcionamiento del centro de la mejor forma posible para conseguir optimizar los recursos disponibles.

2. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

2.1. Propuestas del curso anterior recogidas en la memoria final

Las propuestas de mejora, recogidas en la memoria del curso anterior, las recogemos a continuación:

2.1.1 Propuestas relativas a los procesos de enseñanza aprendizaje

- Continuar con los libros digitales en ESO. (Carmenta) Continuar con el desarrollo de materiales curriculares propios.
- Continuar aumentando el uso del aula virtual.
- Formar a todo el alumnado en el uso de EducamosCLM y otras plataformas digitales
- Retomar la participación de los departamentos en el desarrollo de los centros de interés. En especial el de educación para la salud.
- Continuar con el plan de lectura insistiendo especialmente en la expresión escrita.
- Facilitar la incorporación a 4º de ESO ordinario de los alumnos de PMAR durante el curso que queda.
- Mejorar el tratamiento individual de alumnos con materias pendientes en ESO.
- Intentar desdobles y/o apoyos en el primer ciclo de ESO.
- Continuar el proyecto de comunicación con familias a través de SMS y EducamosCLM que nos está dando buenos resultados.
- Renovar y mantener actualizada la Web como fuente de la compleja información académica y darle publicidad entre padres y alumnos. Twitter, Facebook e Instagram nos pueden ayudar en este objetivo. Potenciar el uso de otras redes sociales como fuente de información.
- Continuar el trabajo de adaptación de los documentos del centro a la nueva legislación (cambiante día a día). Para el próximo curso el proyecto curricular de FP, ESO y Bachillerato.

- Volver a desarrollar los proyectos de FP-Dual en todos los ciclos y aumentar su duración.
- Continuar con la mejora de participación en programas europeos.
- Respecto al programa bilingüe intentar hacerlo más atractivo. El número de interesados está bajando.
- Continuar con los refuerzos del PROA+.

Garantizar la Orientación en la FP según establece el contenido del protocolo previsto en el artículo 99 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, a través del profesorado y personal formador con este perfil orientador.

2.1.2 Propuestas relativas a la organización de la participación y la convivencia

- Realizar una entrevista inicial (alumno y sus padres) a todos los alumnos de 1º de ESO y a los de CFGB, presencial o no presencial
- Impulsar la Junta de Delegados. Arbitrar canales virtuales para las reuniones.
- Potenciar la orientación académica en todos los niveles con alumnos, familias y profesores. Intentar prestar una mayor atención individual.
- Mantener el programa “Aula Limpia”.
- Mantener de forma prioritaria el “Aula de Convivencia”.
- Dentro del PAT y con la colaboración del profesorado implicado, potenciar la elaboración y el trabajo en clase de las normas de convivencia.
- Continuar con los trabajos en los programas de “Mediación” y “Alumno-ayuda”.
- Continuar con el programa de absentismo buscando una mayor colaboración de las familias y los servicios sociales.

2.1.3 Propuestas relativas a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Continuar la coordinación con los centros de los que provienen los alumnos. Actualizar las vías de esa coordinación.
- Actualizar los planes de acogida de alumnos, familias y profesores y extender las visitas previas de los alumnos a todos los centros de la localidad tanto de primaria como de secundaria.
- Continuar con el plan de dar publicidad a las diferentes enseñanzas que tenemos en el centro y actualizar el conjunto de folletos informativos.
- Mejorar la colaboración con los servicios sociales.

2.1.4 Propuestas relativas a los planes y programas institucionales de formación

- Formación en el uso de los paneles y libros digitales del proyecto Carmenta.
- Continuar con la formación del PROA+.
- Fomentar la participación del profesorado en actividades formativas relacionadas con el uso de plataformas virtuales y evaluación online.

2.1.5 Propuestas relativas a otros programas que se desarrollan en el centro

- Organizar todo el equipamiento informático recibido.
- Continuar el programa sobre los proyectos de investigación en bachillerato.
- Mantener el programa lingüístico. (Con tan pocos recursos poco más se puede hacer).
- Fomentar la participación del alumnado en otros programas europeos (Erasmus +). Mejorar la campaña informativa de estos programas.
- Aumentar el número de alumnos que participan en los proyectos de FP-Dual y DITEC.
- Actualizar el diseño de la página web recogido como objetivo en el Plan de Digitalización del Centro.

2.1.6 Propuestas relativas a otros aspectos organizativos del centro

- Solicitar a la administración el arreglo de las instalaciones deterioradas: zona de aparcamiento.
- Publicar los inventarios para dar a conocer entre todo el profesorado los recursos disponibles en el centro. Especialmente el de equipos informáticos disponibles.
- Mantener y actualizar los contenidos de la pantalla informativa de la entrada del centro como parte del plan de comunicación con toda la comunidad educativa.
- Colaborar con las familias para reducir, en lo posible, la enorme brecha digital. Formación en el uso de la plataforma EducamosCLM.

3. CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

Nuestro centro por su ubicación (límite a una zona muy desfavorecida de Hellín, encuadrada en el 2% más pobre de España por renta) recibe, en 1º de ESO una proporción significativa de jóvenes pertenecientes a entornos socioculturales y económicos de clara desventaja: alumnos con necesidades de compensación educativa (minorías étnicas, familias desestructuradas, ...) y un número de alumnos extranjeros (fundamentalmente con conocimiento del castellano, pero con unos niveles muy bajos en cuanto a conocimientos y competencias básicas) que está en torno al 9% siendo la mayoría de ellos de origen marroquí (60%). El alumnado con desconocimiento del castellano, aunque hay algunos con los que poco podemos hacer, es poco significativo. Más del 22% del alumnado de ESO tiene necesidades específicas de apoyo educativo. Dos tercios del alumnado de enseñanzas no obligatorias es becario y más de la mitad del alumnado en ESO recibe ayuda de libros.

Todo esto hace que el número de alumnos con algún tipo de necesidad especial sea bastante elevado en los primeros cursos de ESO y que tengamos problemas de convivencia y de absentismo.

El número de alumnos en 1º y 2º de ESO se mantiene estable con respecto a cursos anteriores.

Evolución del número de alumnos											
	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Total	719	688	675	590	570	550	565	588	615	617	640
1º+2º ESO	195	191	159	130	110	113	137	142	140	144	147

En los primeros cursos de ESO contamos con unos índices de fracaso escolar importantes y con un número de alumnos absentistas y/o que abandonan prematuramente el centro elevado.

En el resto del centro la situación es completamente diferente. El alumnado de los otros niveles tiene expectativas académicas, aunque éstas puedan ser muy distintas. Contamos con alumnos que generalmente orientan su futuro académico hacia los estudios universitarios. Al llegar a Bachillerato se les unen otros que han realizado sus estudios de Secundaria en los colegios concertados de la ciudad. Otros que sus expectativas académicas se orientan a conseguir el título de Graduado e integrarse en el mundo laboral o cursar FP de grado medio. Los alumnos de los ciclos formativos provienen de todos los centros de la comarca.

La matrícula en los primeros cursos de la familia de administración ha mejorado y se mantiene muy elevada en la familia de informática. También hemos tenido una alta demanda en 1º ESO y 1º Bachillerato que ha provocado que no todos los alumnos que han solicitado el centro hayan obtenido plaza.

En cuanto al profesorado, este curso solo hemos tenido problemas con una vacante al principio de curso, pero, lo más grave, que está provocando que las clases no se puedan desarrollar a día de hoy con normalidad, lo hemos tenido con el inicio del proyecto Carmenta, que a día de hoy, seguimos sin tener los dispositivos para los becados y no se reponen las tabletas rotas.

4. OBJETIVOS GENERALES PARA ESTE CURSO

Los objetivos generales fijados para este curso escolar están especialmente orientados a la convivencia, la modificación de documentos para adaptarlos a la nueva normativa y la aplicación de metodologías más activas potenciadas por el PROA+:

4.1 Relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje

Objetivo 1. Conseguir mantener el Proyecto Carmenta.

Objetivo 2. Seguir los planes de digitalización que se pongan en marcha desde la Administración.

Objetivo 3. Desarrollar el PROA +.

Objetivo 4. Continuar con el STEAM +.

Objetivo 5. Continuar con Erasmus +.

Objetivo 6: Elaboración y puesta en marcha del Plan de Lectura

4.2 Relativos a la organización de la participación y la convivencia / Absentismo escolar

Objetivo 7. Poner en marcha la Junta de Delegados

Objetivo 8. Intentar controlar el absentismo

Objetivo 9: Elaborar el Plan Estratégico de Mejora

Objetivo 10: Elaborar el Plan de Convivencia

Objetivo 11: Actualizar las programaciones de los cursos impares y el PEC según la nueva normativa

Objetivo 12: Actualización de la página Web del centro. Objetivo del Plan de Digitalización

Objetivo 13: Realizar la evaluación interna

4.3 Relativos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivo 14. Actualizar los convenios que tenemos con más de 200 empresas (Varios cursos)

Objetivo 15. Mejorar la coordinación con los CEIP

Objetivo 16. Coordinación con la SES

Objetivo 17. Informar a familias y posibles alumnos de la oferta educativa del centro.

4.4 Relativos a los planes y programas institucionales de formación

Objetivo 18. Constituir un seminario/grupo de trabajo de centro relacionado con las TIC (Carmenta y nuevas plataformas) y la inclusión educativa.

Objetivo 19. Formar al profesorado en PROA +

5. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES

Las relativas a los procesos de enseñanza-aprendizaje

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización	Desarrollo	Indicadores
Conseguir mantener el Proyecto Carmenta	Claustro, CCP y Departamentos	Todo el curso	En clase cada profesor va gestionando el uso del material elaborado o del libro. Seminarios para la formación en el uso de las distintas aulas virtuales.	Resultados académicos
Seguir los planes de digitalización que se pongan en marcha desde la Administración.	Equipo directivo, responsable de formación y claustro	Todo el curso	Seguir las indicaciones de la Administración	Evaluación del nivel de competencia digital del centro y del profesorado
Desarrollar el PROA +.	Equipo directivo, responsable del PROA + y orientadora	Todo el curso	Establecer las actividades palanca. Elaborar el PEM Continuar con la formación del profesorado Continuar con el apoyo dentro de las aulas	Resultados académicos y PEM
Continuar con el STEAM +.	Responsable del STEAM, equipo directivo	Todo el curso	Poner en marcha el proyecto de este curso	Número de profesores implicados, encuesta de satisfacción del alumnado y resultados académicos
Continuar con Erasmus +.	Equipo directivo y responsable Erasmus +	Todo el curso	Llevar a cabo los proyectos K121 y K131 concedidos	Número de alumnos y profesores que participan en el programa e informes presentados
Elaboración y puesta en marcha del Plan de Lectura	Responsable del Plan de Lectura y todo el claustro	Todo el curso	Se recogerá a través de CCP la participación de los departamentos en el Plan	Plan de lectura
Formar al profesorado en PROA +	Responsable PROA+, equipo directivo y profesor que asiste al curso	Todo el curso	Seminario para transmitir en cascada la formación obligatoria del PROA+	Informe final
Evaluación interna	Equipo directivo	Todo el curso	Elaboración de encuestas con los ámbitos a evaluar	Análisis de los resultados

Las relativas a la organización de la participación y la convivencia

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Desarrollo	Indicadores
Poner en marcha la Junta de Delegados	Equipo directivo, tutores, orientación	Todo el curso	Reunión inicial para la creación de la junta de Delegados	Actas de las reuniones y acuerdos alcanzados
Intentar controlar el absentismo	Educador Social, orientadora, tutores, equipo directivo	Todo el curso	Seguimiento de los alumnos absentistas, comunicación con las familias y/o con servicios sociales	Número de alumnos absentistas y comparación con cursos anteriores
Elaboración del Plan Estratégico de Mejora	Equipo directivo, responsable PROA+ y equipo impulsor	Todo el curso	Análisis DAFO del centro y elaboración del documento	Plan Estratégico de Mejora
Elaborar el plan de convivencia	Departamento de Orientación, jefa de estudios y responsable de bienestar	Hasta el 30 de noviembre	La orientadora va marcando en las CCP las líneas prioritarias de actuación. Los jefes de departamento lo transmitirán al resto del claustro para decidir cómo llevarlas a cabo	Presentación del plan de convivencia
Actualización de programaciones de los cursos impares	Directora y jefes de departamento	Hasta el 30 de noviembre	Asistencia a la formación de la Junta y elaboración de un modelo de programación por parte del equipo directivo	Programaciones de los cursos impares
Actualización página Web del Centro	Responsable de formación y jefes de estudios	Todo el curso	Modificación de la página Web	Página Web nueva
Actualización del PEC	Equipo directivo y claustro	Todo el curso	Revisión del PEC y aportaciones del claustro a lo largo del curso	PEC
Evaluación interna	Equipo directivo	Todo el curso	Elaboración de encuestas con los ámbitos a evaluar	Análisis de los resultados

Las relativas a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	desarrollo	Indicadores
Coordinación con el CEIP Martínez Parras.	Jefes de departamento y Jefa del DO	Todo el curso	Llevar a cabo reuniones para la coordinación	Número de reuniones y número de actuaciones realizadas.
Coordinación SES	Equipo directivo	Todo el curso	Colaboración mediante el STEAM	Participación del alumnado en el STEAM
Actualizar los convenios con empresas	Jefe de estudios adjunto de ciclos y profesores responsables de FCT	Todo el curso	Entrar en contacto con las distintas empresas y actualizar los contratos	Número de contratos
Reuniones informativas (¿virtuales?) con los centros de la zona para explicar nuestra oferta educativa.	Equipo directivo y Departamento de orientación.	Enero (ESO y Bachillerato). Mayo (FP)	Citar a familias y centros de primaria a las reuniones para informar de la oferta educativa del centro	Número de actuaciones realizadas

Relativas a los planes y programas institucionales de formación

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Plan de digitalización	Responsable de formación y dinamizadora	Todo el curso	Número de profesores que participan
Grupo de trabajo Inclusión	Orientadora	Todo el curso	Número de profesores que participan
Seminario PROA+	Responsable PROA+ y profesorado que recibe los cursos	Todo el curso	Desarrollo del PROA+

6. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Este curso continuamos con nuestra formación referida a las nuevas tecnologías, inclusión y añadimos la necesaria para el correcto desarrollo del PROA+.

También insistiremos en la formación continuada en el idioma inglés.

Nuestras propuestas se encuentran incluidas en el “Proyecto de formación de centro” que figura como [ANEXO II](#)

7. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

7.1. Horario del centro

El instituto permanecerá abierto desde las 8 h. 30 m. a las 14 h. 30 m. en sesión de mañana, y desde las 16 a las 19 horas en sesión de tarde excepto el viernes. Los períodos lectivos tendrán una duración de 55 minutos. Por la mañana se impartirán un máximo de 6 períodos lectivos.

Las clases comenzarán por la mañana a las 8 horas 30 minutos y finalizarán a las 14 horas 30 minutos horas. En la mañana habrá un recreo de 30 minutos de duración al acabar el tercer período lectivo (11:15-11:45)

Las actividades lectivas o complementarias que tengan prevista una duración superior a los 55 minutos se realizarán preferentemente por las tardes. Por las tardes, fuera del horario lectivo habitual, los profesores podrán convocar a los alumnos para la realización de pruebas orales o escritas, así como clases de apoyo de lunes a jueves de 16 a 19 h.

La **Secretaría** del Centro permanecerá abierta al público de 9 a 13 horas. La atención al público será preferente telefónica o virtual.

Las reuniones del Claustro, Consejo Escolar y Juntas de Evaluación se realizarán preferentemente los miércoles por la tarde. La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá los miércoles a las 11:45 horas. El resto de las **reuniones de profesores** se realizarán cuando los profesores implicados y Jefatura de Estudios acuerden. Las reuniones de Claustro y Consejo Escolar serán preferentemente telemáticas.

7.2. Horario del alumnado

Con carácter general, en cada jornada lectiva no se destinará más de una hora para cada una de las áreas o materias (salvo los módulos de más de 5 horas). Excepcionalmente, podrá adoptarse, de forma razonada, la planificación de determinadas áreas o materias en períodos de dos horas consecutivas en una misma jornada escolar. Se procurará que las asignaturas con dos o tres períodos lectivos semanales no se impartirán en días consecutivos. Se evitará, siempre que sea posible, que una asignatura coincida en los extremos horarios (especialmente a últimas horas) en más de una ocasión por semana.

Las sesiones de tutoría de los tres primeros cursos de la ESO se procura que sean simultáneas en cada nivel.

En la primera reunión del claustro se proponen los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos, que son sometidos a la aprobación del claustro:

El número máximo de períodos lectivos en jornada de mañana es de seis. Cada período lectivo tendrá una duración de cincuenta y cinco minutos. En ningún caso podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos salvo aquel alumnado que no esté matriculado de curso completo.

La distribución de las áreas y materias en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realizará atendiendo a razones exclusivamente pedagógicas. Las preferencias horarias de los profesores, o el derecho de los mismos a elección, no podrán obstaculizar la aplicación de los criterios anteriormente expuestos.

En el recreo sólo pueden salir del centro los mayores de 18 y los mayores de 16, al menos de 4º de ESO, CFGM y CFGB, que cuenten con autorización de sus padres (cuentan con un carnet)

7.3. Horario del profesorado

Viene regulado por la orden 118/2022 y la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023. La elección de grupos se atenderá a lo recogido en el PEC y que en cualquier caso respeta la normativa vigente.

Se procurará que cada profesor tenga todos los días aproximadamente el mismo número de horas lectivas equilibrando su horario a lo largo de la semana. Se distribuirá uniformemente las horas de los profesores dentro de un departamento.

El profesorado con horario a tiempo parcial tiene, al menos, un día completo libre.

Este curso todo el profesorado tendrá 26 periodos en su horario de permanencia obligada en el centro. Hay 4 profesores de guardia durante los periodos lectivos y otros 4 en los recreos.

7.4. Agrupamiento del alumnado

El alumnado se distribuye entre las distintas unidades de un curso de ESO procurando que en todas ellas encontremos igual número de repetidores, de integrantes del programa bilingüe, de alumnos conflictivos, de alumnos con necesidades educativas especiales y de alumnos con necesidades de compensación educativa. En el resto de los estudios sólo hay una unidad por curso. El agrupamiento para el programa lingüístico se hace cada vez más difícil (pocos alumnos quieren cursarlo) sin unos mínimos recursos adicionales. Se hace casi imprescindible que todo el alumnado curse este programa (o ninguno)

7.5. Plan de atención a familias

El horario del alumnado y del profesorado, **horas de atención a padres**, calendario escolar del centro, criterios de calificación, organigrama del centro, reclamaciones y el resto de la información académica relativa al presente curso se encuentra a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa en la página web del centro, en el apartado de información académica:

Información académica

Las comunicaciones con las familias se harán preferentemente vía SMS, telefónica y a través de EducamosCLM. Se pueden tanto establecer citas con las familias telemáticas como presenciales.

Las calificaciones de las evaluaciones, así como los informes se comunicarán a través de EducamosCLM. Se enviará por SMS las fechas en las que estarán disponibles las calificaciones y un resumen mensual de faltas (más de 12).

Facilitaremos la presentación telemática de todo tipo de solicitudes electrónicas. (Secretaría, Departamento de orientación, tutores y equipo directivo).

7.6. Calendario temas a tratar en CCP

Para una mejor organización y aprovechamiento de las reuniones, se establece un calendario de temas de CCP para todo el curso:

MES	TEMAS A TRATAR	RESPONSABLE
SEPTIEMBRE	Programaciones didácticas	Directora/jefa de estudios
	Fechas evaluaciones iniciales y trabajo en los departamentos	Jefa de estudios
	Colaboración de Orientación para la detección de casos. Establecer horario.	orientadora
	Colaboración orientación planes de trabajo	orientadora
	Constitución de la CCP	directora
OCTUBRE	Puesta en común evaluaciones iniciales	
	Seguimiento pendientes	Jefatura de estudios y dptos
NOVIEMBRE	Evaluación y planes de refuerzo	Jefatura de estudios
DICIEMBRE	Análisis e información datos 1ª evaluación	Jefa de estudios
ENERO	Seguimiento de planes y proyectos del centro	directora
	Proyectos de investigación	Coordinador de los proyectos
FEBRERO	Información EvAU	Directora
	Admisiones	Directora
MARZO	Análisis e información datos 2ª evaluación	Jefa de estudios
ABRIL		
MAYO		
JUNIO	Análisis e información datos 3ª evaluación y final	Jefa de estudios

7.7. Organización de espacios

En el edificio A se imparten todas las enseñanzas de ESO (15 grupos), bachilleratos (6 grupos), PEFP y un grupo de 2º IO.

En el edificio B se imparten los ciclos de grado medio (4 grupos), los de grado superior (4 grupos) y 1 CFGB.

Disponemos de un gimnasio y dos pistas polideportivas.

Tenemos un aula pequeña para el PT y otra pequeña se cederá para uso de la Fisioterapeuta.

Hay tres aulas de informática para el departamento de Administración, un aula para el departamento de tecnología y un aula Althia. El departamento de informática tiene equipos en todas sus aulas y además dispone de un taller. Disponemos de tres aulas informáticas móviles y dos carros de ordenadores fijos en las aulas de Bachillerato.

Disponemos de dos talleres de tecnología, dos talleres de plástica, un aula de dibujo técnico (que este curso se usa como aula ordinaria), un laboratorio de física, un laboratorio de química, un laboratorio de biología y dos aulas de música (una de ellas se usa este curso como aula de dibujo técnico)

7.8. Medios audiovisuales e informáticos

Tenemos un sistema informático de reserva en la página web del centro. Allí se describe el material existente y su localización. Permitirá hacer reservas con un mes de antelación.

En caso de incidencias se reflejará lo antes posible en las hojas o cuadernos de registro y se informará al coordinador correspondiente, para que se subsanen con la mayor rapidez posible. Este año no tenemos horas de mantenimiento, ya que no se recogen en ningún sitio, y resultará más complicado atender estas demandas.

Tenemos unas [normas de uso de los medios informáticos](#) en el apartado documentos dentro de la información académica.

No tenemos todavía paneles digitales interactivos en todas las aulas porque estamos esperando la dotación que se nos ha asignado.

7.9. Uso de materiales e instalaciones

Los **recursos informáticos y audiovisuales** del centro podrán ser utilizados por los miembros de la comunidad educativa para la realización de actividades siempre que no interrumpan las actividades lectivas y bajo la supervisión del equipo directivo o del profesor responsable de la actividad.

Los **materiales específicos** de un área estarán ubicados en el departamento y aula específica y serán utilizados preferentemente por los profesores del departamento.

El **material y las instalaciones deportivas** podrán ser utilizados en el horario lectivo por los alumnos según los criterios establecidos por el Departamento de Educación Física.

A final del curso los jefes de departamento entregarán en Secretaría una relación detallada de los materiales de su departamento donde conste su estado de conservación y su posible sustitución.

Las **instalaciones** deportivas del Instituto podrán utilizarlas los alumnos del centro mientras que el mismo permanezca abierto. Para utilizarlas fuera de este horario o en días no lectivos será necesaria la autorización previa. En cualquier caso, tendrán preferencia las actividades organizadas por el Departamento de Educación Física. Las instalaciones y recursos del centro se podrán utilizar las tardes de lunes a jueves de 16 a 19 horas (siempre que haya conserje). Los alumnos deben estar acompañados por un profesor o solicitar autorización al Equipo Directivo. Las instalaciones del centro podrán ser utilizadas por personas ajenas al Instituto con autorización del Equipo Directivo y del Consejo Escolar.

7.10. Biblioteca

Las actuaciones para este curso (coordinadas por su responsable) se van a centrar en continuar con la reubicación de los libros en los armarios y la redistribución de éstos en la Biblioteca, así como la actualización de la base de datos. También se fomentará especialmente que los grupos visiten frecuentemente la Biblioteca acompañados de sus respectivos profesores. Al ser un espacio compartido se tendrán en cuenta especialmente las instrucciones recogidas en el plan de inicio de curso.

7.11. Nuestra oferta educativa

ESO	BACHILLERATO
• Educación secundaria obligatoria • Programa bilingüe en inglés • Programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR) • Programa de Diversificación 	• Ciencias • Programa bilingüe en inglés. • Humanidades y ciencias sociales • General
CICLOS FORMATIVOS	CFGB
• CFGM: Gestión administrativa • CFGM: Sistemas microinformáticos y redes • CFGS: Administración y finanzas • CFGS: Administración de sistemas informáticos en red • FP-Dual en los cuatro ciclos. 	 • Servicios administrativos • Informática de oficina
	PROGRAMA ESPECÍFICO DE FP
	• Operaciones de grabaciones de datos y documentos.

Toda la información detallada y actualizada sobre las distintas enseñanzas se puede encontrar en nuestra página web:

Oferta educativa

En el [ANEXO V](#) se recoge un resumen de la oferta para el presente curso 2022-23.

7.12. SES en el CEIP Entre Culturas

El Decreto 28/2016, de 21/06/2016, (DOCM 27/06/2016) (Corrección de errores de 20/10/2016) creó una Sección de Educación Secundaria Obligatoria, dependiente del Instituto de Educación Secundaria Izpisúa Belmonte de Hellín (Albacete) en el CEIP Entre Culturas.

La sección se encuentra incluida en otro centro, aunque coordinamos algunas cuestiones. Intentaremos incluir en las normas de convivencia aquellos aspectos que puedan mejorar su funcionamiento y colaborar en las actividades de STEAM

7.13. Planes y programas que se desarrollan en el centro este curso

Carmenta: Un programa de digitalización de las aulas de ESO.

PMAR y Diversificación: Son dos programas reglados que consisten fundamentalmente en adaptar el currículo, agrupando varias materias en ámbitos, para alumnos de 2º y 3º de ESO con el objetivo de graduarse en ESO

Programas bilingües: Tenemos dos programas en inglés, en ESO y en bachillerato.

Trabajos de investigación en bachillerato: Es un programa que desarrollamos desde 2008 con alumnado de Bachillerato que realizan un trabajo de tipo individual en el que se hace una investigación sobre un tema determinado orientada por un tutor.

Plan de emergencia y evacuación: Regula las actuaciones en caso de emergencia.

Prevención de riesgos laborales: Información sobre prevención de los riesgos laborales del personal docente y no docentes y los cursos de formación necesarios en esta materia.

FP-Dual: Es un programa en el que se desarrollan proyectos formativos de carácter dual combinando los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro y en la empresa

Atención a la diversidad: Es el conjunto de estrategias que ponemos en funcionamiento para ofrecer una educación común de calidad a todo el alumnado, garantizando su proceso de escolarización en igualdad de oportunidades y actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales. Incluye el **Plan de Orientación Académica y Profesional** y el **Plan de Acción Tutorial**.

Acogida de alumnos y profesores: Para facilitarles, suministrándoles la información inicial necesaria y mostrándoles las instalaciones, la incorporación al centro.

Mediación escolar: Programa para la resolución pacífica de conflictos con la ayuda de una persona neutral (mediador). El objetivo es conseguir soluciones satisfactorias para ambas partes.

Programa de absentismo escolar: Recoge el conjunto de actuaciones que se llevan a cabo para intentar reducir la tasa de absentismo.

Programa del alumno ayuda: Es un programa para mejora de la convivencia a través de la detección y resolución de conflictos entre iguales (ayudantes).

Programa de préstamo de libros de texto: Programa en ESO de becas de la JCCM para préstamo de libros de texto. Muchos departamentos lo complementan ya con el uso de materiales propios. (Carmenta).

Erasmus+: Este proyecto está financiado con fondos de la Unión Europea tiene varias acciones formativas. Destinado a profesores, alumnos de ESO y Bachillerato y alumnos de Formación Profesional. La participación en ellos permite conocer otros países, culturas, costumbres, gentes y por supuesto, además, mejorar su nivel de idiomas extranjeros y realizar prácticas laborales en empresas. Se desarrollan dos proyectos: KA121 y KA 131.

E-twinning: Forma parte de Erasmus+. Es una comunidad de centros europeos. Ofrece una plataforma a los equipos educativos de los centros escolares de los países europeos participantes, para comunicarse, colaborar y desarrollar proyectos conjuntos.

STEAM: Es un proyecto en el que se busca trabajar utilizando metodologías distintas e interdepartamentales para mejorar el aprendizaje del alumnado y potenciar las carreras científicas entre las chicas.

Proyecto de formación del centro: En el que se desarrollan las líneas prioritarias de formación, a nivel de centro, del profesorado.

Programa aula limpia: Dentro de las actuaciones para mejorar la limpieza del centro este programa premia al grupo de alumnos que mejores calificaciones obtiene sobre la limpieza de su aula.

Programa de reciclaje: Coordinado por el departamento de Ciencias Naturales y en colaboración con medio ambiente (ayuntamiento) intenta fomentar el reciclaje de residuos.

PROA +: es un programa financiado por el FSE que tiene como eje fundamental el refuerzo institucional con el fin de impulsar los cambios necesarios en su cultura organizativa para garantizar el éxito escolar de todo el alumnado, prestando especial atención al que se encuentra en situación de mayor vulnerabilidad dado que incide en la eliminación de las barreras, educativas y no educativas, que impiden el éxito escolar del alumnado mediante la creación de alianzas en el propio centro, entre este y la Administración educativa y entre el centro y su entorno. Para ello, el centro y la Administración firman un contrato-programa que se adjunta como otro documento a esta PGA.

Plan de convivencia: Este plan pretende desarrollar al máximo las potencialidades individuales de hombres y mujeres, de niñas y niños, para el logro de su competencia personal y social.

Plan de lectura: con este plan se pretende fomentar el hábito de lectura para la mejora de la competencia lingüística. Involucra a todos los departamentos.

8. CALENDARIO DE EVALUACIONES

Las fechas de las evaluaciones son:

EVALUACIÓN	GRUPOS	FECHAS
INICIAL	ESO, 1º FPB, PEFP, 1º CFGM	4,5,6 Octubre
PRIMERA	Todos los cursos	29,30 Noviembre 1 Diciembre
SEGUNDA	ESO, Bach, FPB, PEFP, 1º CFGM, 1º CFGS	7,8,9 Marzo
1º ORDINARIA	2º CFGM, 2º CFGS 2º FPB	22 Marzo 27 Abril
FINAL ORDINARIA 1º ORDINARIA	2º Bach 1º Bach 1º FPB, 1º PEFP, 1º CFGM, 1º CFGS	22 Mayo 1 Junio 6,7 Junio
EXTRAORDINARIA 2º ORD / FINAL	2º Bach ESO, 1º Bach, FPB, PEFP CFGM, CFGS	20 Junio 21,22 Junio 23 Junio

La ordinaria para 2º de Bachillerato será el 22 de mayo 2023

La Extraordinaria para 2º de Bachillerato será el 20 de junio 2023

Organización entre los periodos de evaluación ordinaria y extraordinaria

Esta organización ya solo afecta a 1º de Bachillerato y se programarán actividades de profundización de la materia de cara al curso siguiente, o bien, en el caso de suspender la materia, actividades encaminadas a su recuperación.

9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades que se pretenden realizar fuera del horario lectivo están recogidas en las programaciones didácticas de cada departamento y se presentarán con las mismas a 30 de noviembre del 2022.

10. EL PRESUPUESTO DEL CENTRO

A fecha 1 de septiembre de 2022, según se deduce del estado de ejecución del Presupuesto Oficial que se adjunta, se había recibido el 60% de los ingresos ordinarios de funcionamiento, el 80% a finales de septiembre, y se ha ejecutado un 50% de los gastos previstos.

Los principales objetivos de gasto para el presente curso, fuera de los ordinarios de funcionamiento, han ido destinados a la renovación de extintores, mangueras y centralita del sistema contraincendios, se ha cambiado toda la iluminación del centro por tubos LED para reducir el consumo eléctrico, instalación de placas solares para el autoconsumo del centro e instalación de cámaras de seguridad y rejas en ventanas de la planta baja.

Por el programa Carmenta se nos ha asignado una partida de 12.420 € en octubre para la adquisición de 69 tabletas para los alumnos becados de 1º ESO de este curso. Las tablets se recibirán en diciembre.

En el apartado de obras y mantenimiento del centro se han acometido mejoras en el sistema de suministro de agua para intentar reducir el consumo, se han realizado mejoras en el sistema eléctrico y se ha reparado el grupo electrógeno del centro.

11. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN ESTE CURSO ESCOLAR

La **evaluación interna** viene regulada por la orden de 6 de marzo de 2003 (DOCM del 17). Para este curso nos proponemos evaluar:

Ámbitos	Dimensiones	Aspectos a evaluar
I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales	- Infraestructuras y Equipamiento. - Plantilla y características de los profesionales. - Características del alumnado. - Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios
II. Organización y el funcionamiento	Documentos programáticos del centro	- Programaciones. - PEC - PGA
III. Relaciones con el Entorno	Características del entorno	- Relación con el entorno
IV. Procesos de evaluación, formación e innovación	Evaluación, formación e innovación	- Evaluación, formación e innovación

También se evaluará la actuación del **equipo directivo** mediante unos cuestionarios que se pasarán a una muestra de los distintos sectores (padres, profesores, alumnos y personal de administración y servicios).

Intentaremos evaluar Carmenta.

El encargado de organizar estas evaluaciones será el equipo directivo:

En el primer trimestre se desarrollarán los instrumentos de evaluación (cuestionarios electrónicos y a las familias en papel) y se repartirán responsabilidades.

En el segundo se analizarán los resultados obtenidos y se obtendrán las correspondientes conclusiones.

En el tercero se incluirán en la memoria final y se comunicarán a los sectores implicados.

12. OTROS DOCUMENTOS

A esta PGA adjuntamos los siguientes documentos para el presente curso:

- Proyectos de FP-Dual para el curso 2022-23
- Plan de mejora STEAM
- Plan estratégico de internacionalización
- Solicitud acreditación plan Erasmus+
- Plan de digitalización del centro

Documentos programáticos del centro:

- Normas de convivencia organización y funcionamiento.
- Proyecto educativo del centro.

ANEXO I: PRESUPUESTO

Presupuesto pendiente de aprobación.

ANEXO II: PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

1. Antecedentes formativos del centro.

El I.E.S. Izpisúa Belmonte realizó las siguientes actividades de formación durante el curso 21/22, siguiendo las instrucciones de la convocatoria de seminarios, grupos de trabajo en centros, intercentros y cursos de formación en centros de enseñanza no universitaria sostenidos con fondos públicos, de la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, para el curso 2021/202, resolución 06/09/2021, de la Viceconsejería de Educación.

Seminario: “Gsuite”. Con una participación y acreditación de 6 docentes.

Seminario: “PROA +”. Con una participación y acreditación de 41 docentes.

Curso: “Inclusión Educativa”. Con una participación y acreditación de 23 docentes.

Grupo de trabajo de Centro: “Izpisúa Radio”. Con una participación y acreditación de 13 docentes.

Además, el Centro participó:

- En el Programa STEAM, siendo éste su cuarto año. Obteniendo una mención por el mismo.
- En el programa PROA +, empezando este su segundo año.
- La mayoría de los compañeros realizaron en módulo A de digitalización en sus diversas modalidades.
- Y, participación en varios cursos presenciales/a distancia ofertados por diversas entidades convocantes incluidas el CRFP.

2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

En el contexto actual del centro, una vez anuladas la mayoría de medidas sanitarias provocadas por el COVID-19, y debido a la idiosincrasia del mismo, con alumnos que necesitan ayuda para llevar a cabo un aprendizaje correcto. El proyecto de formación de centro y las necesidades formativas se enmarcarán en las siguientes líneas prioritarias definidas dentro del Plan Regional de Formación.:

- continuar los cursos de para obtención del B1 en digitalización, en concreto los módulos B y C
- la formación en digitalización también para los compañeros que, o bien no realizaron la formación el curso pasado y ahora la quieren, o para los que realizaron algún módulo además del A.
- continuar la formación en el programa PROA +.
- continuar la formación en el programa STEAM.

- Formación en destrezas comunicativas: El centro es bilingüe en todos los cursos desde primero de la ESO hasta segundo de bachillerato. Nos interesaría conocer nuevas metodologías de enseñanzas en otros idiomas, conocer distintos tipos de recursos, el portfolio de las lenguas,

Así se ha solicitado al mediante un cuestionario enviado por idiomasalbacete@jccm.es en el que se pide:

*** CONTENIDOS FORMATIVOS EN LOS QUE SE ESTARÍA INTERESADOS**

Marque las opciones que correspondan

- ☐ ELABORACIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y OTROS MATERIALES PARA LA E/A BILINGÜE
- ☐ MEJORAS DE LAS DESTREZAS COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA
- ☐ CLIL/AICLE (APRENDIZAJE INTEGRADO DE CONTENIDOS Y LENGUAS EXTRANJERAS)
- ☐ OTRAS METODOLOGÍAS APLICABLES EN LA E/A BILINGÜE
- ☐ Otro:

*** FORMATO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

Marque las opciones que correspondan

- ☐ CURSO DE FORMACIÓN ON-LINE
- ☐ CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL
- ☐ SEMINARIO CONVOCATORIA GENERAL
- ☐ GRUPO DE TRABAJO CONVOCATORIA GENERAL
- ☐ GRUPO DE TRABAJO INTERCENTROS CONVOCATORIA GENERAL
- ☐ CURSO EN EL CENTRO CONVOCATORIA GENERAL
- ☐ JORNADAS
- ☐ Otro:

- Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado: Es necesario una formación completa en el uso de herramientas y plataformas TIC que permitan un seguimiento del curso a distancia.
- Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría: Desde el departamento de orientación se trabajó el curso pasado sobre la diversidad y la inclusión educativa a través del curso "Inclusión educativa". Este curso se pretende seguir ofreciendo charlas (mediante videoconferencias) relacionadas con estos temas.
- La dimensión europea de la educación: El centro participa en programas Erasmus +. En especial destacar la realización de prácticas en empresas realizado por los alumnos de ciclos formativos.

- Proyectos Etwinning, para colaborar con otros centros y que los alumnos se interrelacionen tanto con alumnos de España como el extranjero. Este año se ha participado en “Transformed class”. Este año la plataforma ha cambiado y se está buscando un proyecto que encaje tanto para el departamento de física y química como de tecnología. El departamento de matemáticas está a la espera de la aceptación en “Let’s experiment on math together”.

3. Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecida en su Proyecto Educativo.

Los objetivos formativos del centro se concretan en:

- Uso y manejo de plataformas educativas online, en concreto la plataforma GSuite. Dentro de ella, creación y funcionamiento de Classroom, Meets, Drive, Formularios, etc.
- Inclusión educativa.
- Apoyar en el uso y manejo de plataformas educativas online, en concreto la plataforma EducamosCLM y sus aulas virtuales.
- Continuar apoyando en el manejo de las Tablets dentro del proyecto CARMETA.

4. Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

La convocatoria para el curso 22/23 aún no se ha publicado, pero por parte del profesorado del centro ya se están trabajando la posibilidad de ofertar en las distintas modalidades curso, seminario o grupo de trabajo:

- “Calificar con Google Sheets”
- Idioco. Uso y gestión.
- Inclusión Educativa
- Otras actividades que se puedan ofertar a las espera de la convocatoria oficial.

Se va a solicitar al Centro de formación que la formación sea Online, debido a que se fomenta la participación de más profesorado, a no ser que el coordinador del mismo especifique que por el tipo de metodología la presencialidad es mejor.

Los materiales para usar son el ordenador para seguir las clases tanto del curso como del seminario, y en el caso de la necesidad de material más específico, el coordinador del mismo se encargará de proporcionar.

5. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Toda la formación es para el desarrollo y aplicación en el aula con los alumnos. La mayoría tiene una aplicación directa o indirecta a la hora de evaluar o

6. Evaluación.

Los diferentes procesos formativos serán evaluados individualmente por cada profesor hacia final de curso cumplimentando un cuestionario. Sus datos y conclusiones serán tenidos en cuenta en la Memoria final del proyecto y en la memoria final de formación del centro.

ANEXO III: RECURSOS HUMANOS
i. Profesorado del centro

Profesor	Departamento	Hora de atención a padres
Alarcón Gil, María Lourdes	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	Miércoles de 12:40h a 13:35h
Alarcón Martínez, José Fernando	TECNOLOGÍA	Martes de 10:20h a 11:15h
Álvarez García, Luis Emilio	FILOSOFÍA	Miércoles de 11:45h a 12:40h
Andrés Calero, Eva	ORIENTACIÓN	Martes de 10:20 a 11:15h
Andreu Díaz, M.José	INFORMÁTICA	Jueves de 9:25h a 10:20h
Anguix Caballero, Esther	FILOSOFÍA	Jueves de 10:20h a 11:15h
Avilés Rodríguez, Antonio	ORIENTACIÓN	Martes de 10:20 a 11:15h
Benito Sarmiento, Blanca	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Miércoles de 10:20h a 11:15h
Berlanga Serrano, María Almudena	ADMINISTRACIÓN	Miércoles de 9:25h a 10:20h
Bruixola Biot, Benjamín	ADMINISTRACIÓN	Viernes de 11:45h a 12:40h
Calamardo Martínez, Pedro	INFORMÁTICA	Jueves de 12:40h a 13:35h
Campillo Carreño, Rafael	INFORMÁTICA	Miércoles de 11:45h a 12:40h
Cantero García, Rosa María	CULTURA CLÁSICA	Lunes de 9:25h a 10:20h
Carcelén García, María Cortes	ADMINISTRACIÓN	Lunes de 10:20h a 11:15h
Carreres Jiménez, Juan Felipe	INFORMÁTICA	Jueves de 12:40h a 13:35h
Casado Navarro, Paloma	GEOGRAFÍA E HISTORIA	Miércoles de 10:20h a 11:15h
Castelo Martínez, José Adrián	FÍSICA Y QUÍMICA	Jueves de 9:25h a 10:20h
Córcoles López, José Gabino	ECONOMÍA	Viernes de 9:25h a 10:20h
Díaz Rodríguez, Enrique	ADMINISTRACIÓN	Miércoles de 10:20h a 11:15h
Egido Caballero, Irene	FÍSICA Y QUÍMICA	Miércoles de 9:25h a 10:20h
Fernández Martínez, Enrique	GEOGRAFÍA E HISTORIA	Lunes de 10:20h a 11:15h
García Alfaro, María Pilar	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Lunes de 10:20h a 11:15h
García Herráez, Pascual	TECNOLOGÍA	Lunes de 12:40h a 13:35h
García Paredes, Elena del Carmen	INFORMÁTICA	Viernes de 11:45h a 12:40h
García Ruiz, Elena	EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	Martes de 10:20 a 11:15h
Gil Martínez-Acacio, Consuelo	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	Martes de 12:40 a 13:35h
Girón Sevilla, Juan Carlos	ADMINISTRACIÓN	Martes de 10:20 a 11:15h
González Valcárcel, Rafael	GEOGRAFÍA E HISTORIA	Jueves de 11:45h a 12:40h
González-Reforma Pérez, Emilio	ADMINISTRACIÓN	Viernes de 10:20h a 11:15h
Herreros Morote, Irene	ORIENTACIÓN	Miércoles de 11:45h a 12:40h
Illán Gómez, Inmaculada	MATEMÁTICAS	Miércoles de 10:20h a 11:15h
López Gómez, María Isabel	INFORMÁTICA	Martes de 10:20 a 11:15h
López González, Celia	INGLÉS	Lunes de 10:20h a 11:15h
López Picazo, Susana María	FÍSICA Y QUÍMICA	Lunes de 11:45h a 12:40h
Lorenzo García, Rocío	ARTES PLÁSTICAS	Miércoles de 10:20h a 11:15h

Luján Jiménez, Sebastián	MÚSICA	Miércoles de 9:25h a 10:20h
Marín Montoya, Rafael	INFORMÁTICA	Martes de 10:20 a 11:15h
Marín Munuera, Andrés	EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	Martes de 10:20 a 11:15h
Martínez Corchano, Juan Pablo	MATEMÁTICAS	Jueves de 12:40h a 13:35h
Martínez Sánchez, Carlos	MATEMÁTICAS	Miércoles de 10:20h a 11:15h
Molina Martínez, Laura	ADMINISTRACIÓN	Miércoles de 11:45h a 12:40h
Montejano López, Carlos Javier	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Lunes de 11:45h a 12:40h
Moya Martínez, Antonio Guillermo	RELIGIÓN	Jueves de 10:20h a 11:15h
Nortes Ruipérez, María José	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	Viernes de 11:45h a 12:40h
Oliva Gracia, Isabel María	ORIENTACIÓN	Viernes de 9:25h a 10:20h
Otal Salaverri, María Luisa	INFORMÁTICA	Jueves de 11:45h a 12:40h
Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles	INGLÉS	Viernes de 10:20h a 11:15h
Pérez Fernández, M.Concepción	INGLÉS	Lunes de 12:40h a 13:35h
Pérez Izquierdo, Consolación	ORIENTACIÓN	Miércoles de 11:45h a 12:40h
Pérez Lázaro, Paula Isabel	ADMINISTRACIÓN	Martes de 10:20 a 11:15h
Piñera Núñez, Francisco	GEOGRAFÍA E HISTORIA	Lunes de 10:20h a 11:15h
Plaza Brazal, Lucía	INGLÉS	Lunes de 9:25h a 10:20h
Rueda García, Helio	ORIENTACIÓN	Martes de 9:25 a 10:20h
Ruiz Villena, Roberto Carlos	INFORMÁTICA	Viernes de 11:45h a 12:40h
Sáez Lorenzo, Esther Paula	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Lunes de 12:40h a 13:35h
Sánchez Huedo, Guillermo	ECONOMÍA	Viernes de 10:20h a 11:15h
Sánchez López, Antonio	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Lunes de 9:25h a 10:20h
Sánchez López, David	MATEMÁTICAS	Lunes de 10:20h a 11:15h
Serrano Mora, Antonio Javier	MATEMÁTICAS	Viernes de 8:30h a 9:25h
Tomás Oliva, Rafael Alejandro	ARTES PLÁSTICAS	Lunes de 11:45h a 12:40h
Torregrosa Pérez, Lydia	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Jueves de 11:45h a 12:40h
Vidal Andújar, Beatrice Claire	FRANCÉS	Viernes de 9:25h a 10:20h
Villodre López, María Pilar	INGLÉS	Jueves de 9:25h a 10:20h

ii. Jefes de departamento

ADMINISTRACIÓN	Girón Sevilla, Juan Carlos
ARTES PLÁSTICAS	Tomás Oliva, Rafael Alejandro
CIENCIAS NATURALES	Nortes Ruipérez, María José
ECONOMÍA	Alfaro González, Ascensión
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	Marín Munuera, Andrés
FILOSOFÍA	Álvarez García, Luis Emilio
FÍSICA Y QUÍMICA	Vergara Pla, Gonzalo
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Sáez Lorenzo, Esther Paula
FRANCÉS	Vidal Andújar, Beatrice Claire
GEOGRAFÍA E HISTORIA	González Varcárcel, Rafael
GRIEGO	Cantero García, Rosa María
INFORMÁTICA	Marín Montoya, Rafael
INGLÉS	Pérez Fernández, M ^a Concepción
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Benito Sarmiento, Blanca
MATEMÁTICAS	Martínez Sánchez, Carlos
MÚSICA	Luján Jiménez, Sebastián
ORIENTACIÓN	Pérez Izquierdo, Consolación
TECNOLOGÍA	García Herráez, Pascual

iii. Relación de tutores

UNIDAD	TUTOR O TUTORA
1ESO-A	Noguera Martínez, Natalia
1ESO-B	Cardona Solana, Laura
1ESO-C	Gran Rico, Irene
1ESO-D	Marín Munuera, Andrés
2ESO-A	Campos Rodríguez, Ana Cristina
2ESO-B	Tomás Oliva, Rafael Alejand
2ESO-C	Sánchez Moreno, María Luz
2ESO-PMAR	Herreros Morote, Irene
3ESO-A	Arellano Yanguas, Jesús Ángel
3ESO-B	Fajardo Oliver, Eduardo
3ESO-C	Plaza Brazal, Lucía
3ESO-DIVER	Rueda García, Helio
4ESO-A	Doñate Gutiérrez, Laura
4ESO-B	Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles
4ESO-C	Panadero Bautista, Francisco
1BACH-C	Vergara Pla, Gonzalo
1BACH-G	Álvarez García, Luis Emilio
1BACH-H	Moreno Cano, Ángela
2BACH-C	Montejano López, Carlos Javier
2BACH-H	Muñoz López, Bárbara
2BACH-M	Sánchez López, Antonio
1 y 2 OGDD	González Rubio, Rosario
1IO	Moraga Piñero, Rosa María/Antonio Díaz García
2IO	Cano Martínez, Eduardo
1SA	Vidal Andújar, Beatrice Claire/Elena Meco García-Chicote
2SA	Berlanga Serrano, Maria Almudena
1SMR	García Paredes, Elena del Carmen
2SMR	Andreu Díaz, M.José
1GA	Serrano Castillo, Carmen Esmeral
2GA	Posadilla Alonso, Julio César
1ASIR	Zornoza Martínez, Miguel
2ASIR	Marín Montoya, Rafael
1AF	Márquez Macías, M.Sampedro
2AF	Díaz Rodríguez, Enrique

iv. Otros responsables

Coordinador de formación y transformación digital	García Herráez, Pascual	FP-Dual	Díaz García, Antonio/ Almudena Berlanga Serrano
Responsable de biblioteca y plan de lectura	Montejano López, Carlos Javier	Carmenta	Serrano Mora, Antonio Javier y Ruiz Villena, Roberto Carlos
Actividades extraescolares	García Paredes, Elena	Erasmus +	Zornoza Martínez, Miguel
Prevención de riesgos laborales	Sáez Lorenzo, Esther Paula	Programa Bilingüe	Illán Gómez, Inmaculada
Coordinador de bienestar y protección	Martínez Sánchez, Carlos	Mediación	Consolación Pérez / Javier Palencia
PROA +	Herreros Morote, Irene	STEAM	Piñera Núñez, Francisco

v. Administración y servicios

SECRETARÍA	CONSERJERÍA
Martínez Prats, Dionisio	Morcillo Lozano, Rosario
Romero Rodríguez, Aurora	Miralles Mendiguchía, Enrique Miguel
Garrigós Fernández, Santiago	Tomás Azorín, José Gabriel (jubilación parcial)
	López Roda, Ramón (relevista)

vi. Otros

Educador social: Javier Palencia Marcos

Fisioterapeuta (miércoles: 9-12:25 Jueves: 13-14:30): Ana José Manuel Sánchez

vii. Equipo directivo

DIRECTORA	López Picazo, Susana María
SECRETARIO	Calamardo Martínez, Pedro
JEFA DE ESTUDIOS	López Gómez, M ^a Isabel
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO	Serrano Mora, Antonio Javier
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO	Carreres Jiménez, Juan

viii. Consejo escolar

Desde el 4 de diciembre de 2020. Este curso tenemos elecciones

SECTOR	MIEMBRO
Equipo Directivo	López Picazo, Susana M ^a (DIRECTORA)
Equipo Directivo	López Gómez, Isabel (JEFA DE ESTUDIOS)
Equipo Directivo	Calamardo Martínez, Pedro (SECRETARIO)
Profesorado	Pérez Izquierdo, Consolación
Profesorado	Montejano López, Carlos Javier
Profesorado	Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles
Profesorado	Carreres Jiménez, Juan Felipe
Profesorado	González Valcárcel, Rafael
Profesorado	Villodre López, María Pilar
Madres/Padres/Tutores	Aguilar Ruiz-Olivares, María José
Madres/Padres/Tutores	Cardós Nulius, María del Mar
Madres/Padres/Tutores	López Ruíz, Ana Belén (A.M.P.A. MAYORITARIA)
Alumnado	Pérez Duro, Rubén
Alumnado	Valero Toledo, M ^a del Señor
Alumnado	Lara Jiménez, Elena
Alumnado	Carreres Pérez, Yolanda
Personal Admón. y Servicios	Martínez Prats, Dionisio
Ayuntamiento	Francisco López Vállora (CONCEJAL)

ix. Programa lingüístico

Hora de coordinación: jueves 13:35-14:30

ESO

Curso	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Materias	• Ciencias sociales • Tecnología creativa • Educación física	• Educación física • Tecnología • Física y química	• Ciencias sociales • Física y química • Tecnología	• Ciencias sociales • Matemáticas Ac. • Educación física

Apellidos-Nombre	Situación	S. Adminis.	Función	DNL y Curso/Etapa	Sesiones
Andrés Calero, Eva	INT	Profesora DNL	Interina	TECNOLOGÍA ESO, 3ºA, 3ºB, 3ºC	2
García Herráez, Pascual	DEF	Profesor DNL	Funcionario de Carrera	TECNOLOGÍA ESO 2ºA, 2ºB, 2ºC	2
González Valcárcel, Rafael	DEF	Profesor DNL	Funcionario de Carrera	GEOGRAFÍA E HISTORIA ESO 3ºA,3ºB,3ºC,4ºA,4ºB	6
Illán Gómez, Inmaculada	DEF	Profesora DNL y asesora	Funcionaria de Carrera	MATEMÁTICAS ESO 4ºA,4ºB	4
Doñate Gutiérrez, Laura	INT	Profesora DNL	Interina	FÍSICA Y QUÍMICA ESO 2ºA,2ºB,2ºC,3ºA,3ºB,3ºC	6
Panadero Bautista, Francisco	CO	Profesora DNL	Funcionario de carrera	EDUCACIÓN FÍSICA ESO 2ºA,2ºB, 2ºC, 4ºA, 4ºB	4

ANEXO IV: CALENDARIO ESCOLAR

CURSO 2022-2023



Nota: Este calendario puede sufrir alguna modificación. La información actualizada se encuentra en la web del centro: [Calendario del centro](#)

ANEXO V: OFERTA EDUCATIVA

E.S.O.			
1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
•Geografía e Historia •Biología y Geología •Lengua Castellana y Literatura •Inglés •Matemáticas •Educación Física •Música •Tecnología y digitalización •Francés/Taller de emprendimiento y finanzas personales/Proyectos de Artes plásticas y visuales •Religión / Atención educativa •Tutoría	•Geografía e Historia •Lengua Castellana y Literatura •Física y Química (pl) •Matemáticas •Inglés •Educación Física (pl) •Música •EPVA •Tecnología (pl) •Francés 2 o IAAE o Cultura Clásica o Taller de Arte y Expresión •Religión / Valores Éticos •Tutoría	•Geografía e Historia (pl) •Lengua Castellana y Literatura •Inglés •Biología y Geología •Física y Química (pl) •Matemáticas •Tecnología y digitalización (pl) •Educación plástica, visual y audiovisual •Educación Física •Francés/Emprendimiento, sostenibilidad y consumo responsable /Música activa, movimiento y folclore •Religión / Atención educativa •Tutoría	•Lengua Castellana y Literatura •Geografía e Historia (pl) •Inglés •Matemáticas (pl) •Biología y Geología o Economía (Acad) •Física y Química o Latín (Acad) •Tecnología (Aplic) •Ciencias aplicadas o Actividad emprendedora (Aplic) •Educación Física (pl) •Religión o Valores Éticos •Filosofía (Acad) •Tecnologías de la información (Aplic) •Segundo idioma Francés o Tecnología robótica (Acad) o Cultura científica o Música •Tec. de la información (Acad) o Cultura clásica o Expr. Plas. Visual. y Audiov. o Filosofía (Aplic)

(pl): Programa lingüístico

BACHILLERATO				
CIENCIAS		HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES		GENERAL
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO
Comunes •Filosofía •Inglés I •Lengua Castellana y Literatura I •Ed. Física •Religión/Atención educativa Modalidad •Matemáticas I •Física y Química •Biología y Geología o •Dibujo Técnico I •Tecnología e Ingeniería I Optativas •Otra materia de modalidad y optativa •Francés I •Anatomía aplicada •Desarrollo Digital	Troncales generales •Historia de España •Lengua Castellana y Literatura II •Inglés II •Matemáticas II Troncales de opción •Física o Biología •Química o Dibujo Técnico II o Geología Específicas <u>Elegir 2 entre:</u> •Francés 2 o Psicología o Fundamentos de Administración y Gestión o Ciencias de la Tierra y Medioambiente o Historia de la Filosofía o Imagen y sonido o Historia de la música y la danza o Tecnología Industrial II o Tecnologías de la Información y la Comunicación II o Dibujo artístico II	Comunes •Filosofía •Inglés I •Lengua Castellana y Literatura I •Ed. Física •Religión/Atención educativa Modalidad •Matemáticas generales •Economía/Emprendimiento y actividad empresarial/materias de otra modalidad Optativas •Francés I •Otra materia de modalidad y optativa del centro	Troncales generales •Historia de España •Lengua Castellana y Literatura II •Inglés II •Matemáticas aplicadas CCSS II / Latín II Troncales de opción •Historia de la Filosofía o Economía de la Empresa •Geografía o Griego II o Historia del Arte Específicas <u>Elegir 2 entre:</u> •Francés 2 o Psicología o Fundamentos de Administración y Gestión o Imagen y sonido o Historia de la música y la danza o Tecnologías de la Información y la Comunicación II	Comunes •Filosofía •Inglés I •Lengua Castellana y Literatura I •Ed. Física •Religión/Atención educativa Modalidad •Matemáticas generales •Economía/Emprendimiento y actividad empresarial/materias de otra modalidad Optativas •Francés I •Otra materia de modalidad y optativa del centro

(pl): Programa lingüístico

PMAR/DIVERSIFICACIÓN	
1º PMAR (2º ESO)	1º DIVERSIFICACIÓN (3º ESO)
•Ámbito Lingüístico y Social •Ámbito Científico y Matemático •Ámbito de Lenguas extranjeras •Educación Física •Música •EPVA •Tecnología •Francés 2 o IAEE o Cultura Clásica o Taller de Arte y Expresión •Religión / Valores Éticos •Tutoría	•Ámbito Lingüístico y Social •Ámbito Científico y Matemático •Inglés •Tecnologías •Educación Física •Francés 2 o Cultura Clásica o Música •Religión / Atención Educativa •Tutoría

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA			
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		INFORMÁTICA DE OFICINA	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
•Tratamiento informático de datos. •Técnicas administrativas básicas. •Archivo y comunicación. •Ciencias aplicadas I. •Comunicación y sociedad I. •Lengua extranjera •Tutoría	•Aplicaciones básicas de ofimática. •Atención al cliente. •Preparación de pedidos y venta de productos. •Ciencias aplicadas II. •Comunicación y sociedad II. •Lengua extranjera •Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. •Tutoría. •Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.)	•Ofimática y archivo de documentos. •Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos. •Ciencias aplicadas I. •Comunicación y sociedad I. •Lengua extranjera •Tutoría.	•Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos. •Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación. •Ciencias aplicadas II. •Comunicación y sociedad II. •Lengua extranjera •Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. •Tutoría. •Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.)

PEFP: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	
PRIMERO	SEGUNDO
• Tratamiento informático de datos. • Aplicaciones básicas de ofimática. • Archivo y comunicación. • Comunicación y sociedad básica I. • Prevención de riesgos laborales. • Ciencias aplicadas básicas I. • Autonomía y desarrollo personal. • Atención básica al cliente. • Iniciación a la actividad laboral y emprendedora	• Tratamiento informático de datos. • Aplicaciones básicas de ofimática. • Archivo y comunicación. • Comunicación y sociedad básica II. • Prevención de riesgos laborales. • Ciencias aplicadas básicas II. • Autonomía y desarrollo personal. • Atención básica al cliente. • Iniciación a la actividad laboral y emprendedora. • Tutoría. • Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.)

FP: FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			
GM: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GS: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
• Operaciones administrativas de compra-venta • Tratamiento informático de la información • Técnica contable • Inglés • Operaciones auxiliares de gestión de tesorería • Formación y Orientación Laboral.	• Comunicación empresarial y atención al cliente • Empresa y administración • Operaciones administrativas de recursos humanos • Tratamiento de la documentación contable • Empresa en el aula • Formación en Centros de Trabajo (400 h.)	• Gestión de la documentación jurídica y empresarial. • Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. • Ofimática y proceso de la información. • Proceso integral de la actividad comercial. • Comunicación y atención al cliente. • Inglés. • Formación y orientación laboral.	• Gestión de recursos humanos. • Gestión financiera. • Contabilidad y fiscalidad. • Gestión logística y comercial. • Simulación empresarial. • Proyecto de administración y finanzas. • Formación en Centros de Trabajo

FP: FAMILIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES			
GM: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES		GS: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
•Sistemas operativos monopuesto. •Redes locales. •Aplicaciones Web. •Montaje y mantenimiento de equipos. •Idioma especializado (Inglés). •Formación y orientación laboral.	•Aplicaciones ofimáticas. •Sistemas operativos en red. •Seguridad informática. •Servicios en red. •Empresa e iniciativa emprendedora. •Formación en Centros de Trabajo	•Implantación de sistemas operativos. •Planificación y administración de redes. •Fundamentos de hardware. •Gestión de bases de datos. •Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información. •Formación y orientación laboral. •Inglés técnico para ciclos formativos de grado superior.	•Administración de sistemas operativos. •Servicios de red e internet. •Implantación de aplicaciones web. •Administración de sistemas gestores de bases de datos. •Seguridad y alta disponibilidad. •Empresa e iniciativa emprendedora. •Proyecto •Formación en centros de trabajo