

CICLO FORMATIVO
DE GRADO
SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



**DURACIÓN: 2000 HORAS,
INCLUIDAS PRÁCTICAS EN
EMPRESAS**

DOS CURSOS ACADÉMICOS



**PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN
PTE. DE PUBLICACIÓN**
I.E.S. "IZPISÚA BELMONTE"
Avda de la Constitución, 21
02400 HELLÍN
www.iesizpisuabelmonte.com

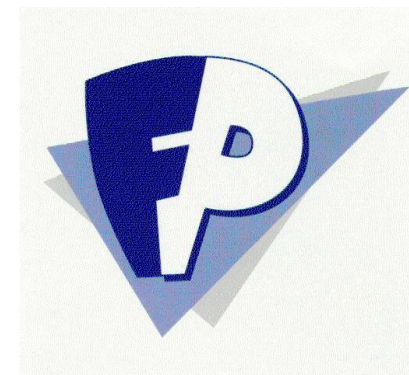
I.E.S. IZPISÚA BELMONTE

Avda de la Constitución, 21 HELLÍN

Tel 967 300 161

www.iesizpisuabelmonte.com

**CICLO FORMATIVO DE
GRADO SUPERIOR**



**“ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS”**



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ❖ Ciclo Formativo de Grado Superior

DURACIÓN

- ❖ Dos cursos académicos. En los tres últimos meses del segundo curso académico se realizan prácticas en las empresas.

TITULACIÓN

- ❖ Técnico Superior en Administración y Finanzas

CONDICIONES DE ACCESO

- ❖ Título de Bachiller.
- ❖ Un título universitario.
- ❖ Un título de Técnico o de Técnico Superior de Formación Profesional.
- ❖ Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior (con 19 años o más en el año de la realización de la prueba)



¿QUÉ SE ESTUDIA?

PRIMER CURSO:

- ❖ Gestión de la Documentación Jurídica y empresarial.
- ❖ Recursos Humanos y Responsabilidad social corporativa.
- ❖ Ofimática y Proceso de la Información.
- ❖ Proceso Integral de la Actividad Comercial.
- ❖ Comunicación y Atención al Cliente.
- ❖ Inglés.
- ❖ Formación y Orientación Laboral.

SEGUNDO CURSO:

- ❖ Gestión de Recursos Humanos.
- ❖ Gestión Financiera.
- ❖ Contabilidad y Fiscalidad.
- ❖ Gestión Logística y Comercial.
- ❖ Simulación empresarial.
- ❖ Proyecto de Administración y Finanzas.
- ❖ Formación en Centros de Trabajo (400 horas)

COMPETENCIAS

a) Cualificación Profesional: Administración de recursos humanos, que comprende las siguientes unidades de competencia.

- Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.
- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
- Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

b) Cualificación Profesional: Gestión financiera, que comprende las siguientes unidades de competencia:

- Determinar las necesidades financieras de la empresa.
- Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.
- Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.
- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

c) Cualificación Profesional: Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas, que comprende las siguientes unidades de competencia:

- Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
- Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
- Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
- Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
- Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
- Realizar las gestiones administrativas de tesorería.

c) Cualificación profesional incompleta: Gestión contable y de auditoría a la que corresponde la competencia:

- Realizar la gestión contable y fiscal.

¿DÓNDE SE PUEDE TRABAJAR?

- ❖ Sector financiero: Bancos, Cajas de Ahorro y demás entidades financieras.
- ❖ Seguros. Otros servicios financieros prestados a las empresas.
- ❖ Asesoría jurídica, fiscal, contable, laboral y gestoría. Servicios de auditoría contable, economía y financiera.
- ❖ Asesoramiento e información organizativos de la empresa, gestión y control empresarial.
- ❖ Administración pública.
- ❖ Técnico en gestión de cobros.
- ❖ Responsable de atención al cliente

¿QUÉ ESTUDIOS SE PUEDEN CONTINUAR?

- ❖ Al finalizar el Ciclo Formativo se puede iniciar cualquier carrera universitaria sin necesidad de realizar la P.A.E.G. (aunque se puede realizar la parte específica de dicha prueba con el objetivo de aumentar la nota de acceso)
- ❖ Existe una tabla de convalidaciones entre los módulos del ciclo formativo y créditos de determinadas carreras universitarias.

F.P DUAL

Los proyectos formativos de carácter dual combinan los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro educativo y en la empresa, al objeto de que estas últimas se impliquen cada vez más en el desarrollo de los programas educativos, favoreciendo así las opciones de inserción laboral de los jóvenes.