

# Papás 2.0

**Manual del módulo Comunicación  
(profesorado)  
Anexar documentos al informe de evaluación**



Castilla-La Mancha

## Índice

1. Introducción.....	3
2. Anexar documentos al informe de evaluación.....	3
Agregar informes individualizadamente.....	3
Agregar informes masivamente.....	6
Comprobación de los documentos asociados.....	8
3. Corregir algún documento añadido.....	9
4. Adjuntar documentos por el/la tutor/a de un grupo.....	9
5. Consulta de los informes de evaluación por la dirección.....	10
6. Cómo ven las familias y el alumnado los informes.....	11
6. Comprobación de la recepción del informe de evaluación.....	12

## 1. Introducción

En este manual se indica el procedimiento a seguir por el profesorado para **anexar al informe de evaluación** los documentos necesarios para completar la información a proporcionar a las familias (y al propio alumnado) como son los informes individualizados, los planes de recuperación y los programas de refuerzo:

- los **informes individualizados** para cada uno de sus alumnos y alumnas en los cuales se reflejará la valoración del trabajo hecho y aquellos aprendizajes imprescindibles no adquiridos durante el tercer trimestre debido a la pandemia;
- los **planes de recuperación**, para quienes no han superado alguna asignatura en la evaluación final ordinaria; en ellos se reflejarán los aprendizajes no alcanzados antes de la suspensión de las actividades lectivas presenciales. Estos planes **no son de aplicación en la Educación Primaria**.
- y los **programas de refuerzo**, solo para quienes promocionen sin haber superado todas las asignaturas; en ellos se recogerán los aprendizajes no alcanzados tras la evaluación extraordinaria o la segunda evaluación ordinaria, en su caso. En Educación Primaria estos programas de refuerzo serán establecidos en la evaluación final.

Los cargos directivos, desde el perfil Coordinador centro pueden consultar los informes añadidos por el profesorado de su centro.

Así mismo, se muestra cómo ven el informe de evaluación las familias y el alumnado.

## 2. Anexar documentos al informe de evaluación

Todo el profesorado puede adjuntar documentos relativos a la evaluación relacionados con la asignatura impartida. Lo puede realizar para cada alumno/a y para varios alumnos/as de manera masiva.

Además, el profesor tutor de unidad puede añadir documentos no ligados a ninguna asignatura sino que planteen cuestiones generales. Así mismo, el tutor podrá gestionar (añadir o eliminar) documentos de todas las asignaturas en la unidad tutorizada.

Al anexar un documento siempre habrá que elegir la convocatoria de evaluación y el tipo de documento: **Informe individualizado, plan de recuperación o programa de refuerzo**.

### Agregar informes individualizadamente

Desde la opción *Seguimiento del alumnado – Informes de evaluación*, una vez elegido el grupo de alumnado, se tiene la opción contextual *Documentos de evaluación* sobre cada uno.

# Papás 2.0

Papás 2.0 Comunicación

PROFESOR FRANCISCO

CENTRO (Localidad) Mensajes IES - Julio Verne (Bargas) Tiene 6 mensajes pendientes de leer

Seguimiento Educativo

Informes de Evaluación

Alumnos de: LLAB-Física y Química 3º - 3º de ESO

Número total de registros: 28

Alumno	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Eva
	Bien-6	Suficiente-5		
	Insuficiente-2	Insuficiente-3		
	Bien-6	Insuficiente-1	Insuficiente-3	
	Insuficiente-4	Insuficiente-4	Insuficiente-3	

Se llega a la pantalla siguiente donde, para el alumno o alumna seleccionado, se ha de elegir la **convocatoria** de evaluación, la asignatura, y el tipo de documento que se desea adjuntar.

Documentos asociados a la evaluación

Alumno: Martina

Convocatoria: Ordinaria \*

Materia: Matemáticas \*

Tipo documento: Informe Individualizado \*

Ficheros adjuntos

Adjuntar

Hay que **tener los documentos almacenados en el dispositivo propio**, y es mejor tenerlos identificados con un nombre significativo. El **nombre del archivo solo puede incluir letras, números y los guiones medio y bajo**. El **tamaño máximo** permitido del conjunto de archivos a subir es de 10 MB, y el formato recomendable es pdf, aunque también puede estar en formato "word". Se recomienda que estén cerrados para evitar algún tipo de problema u olvido al guardar los últimos cambios realizados.

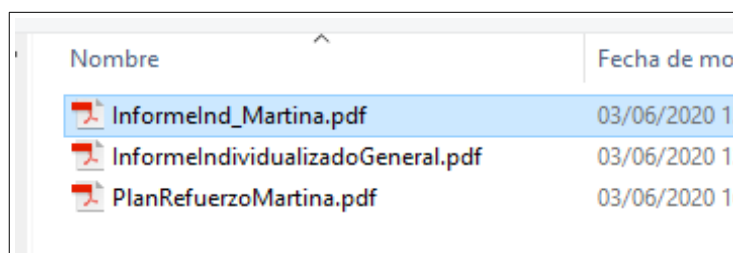
Para añadir un documento hay que seguir estos pasos:

# Papás 2.0

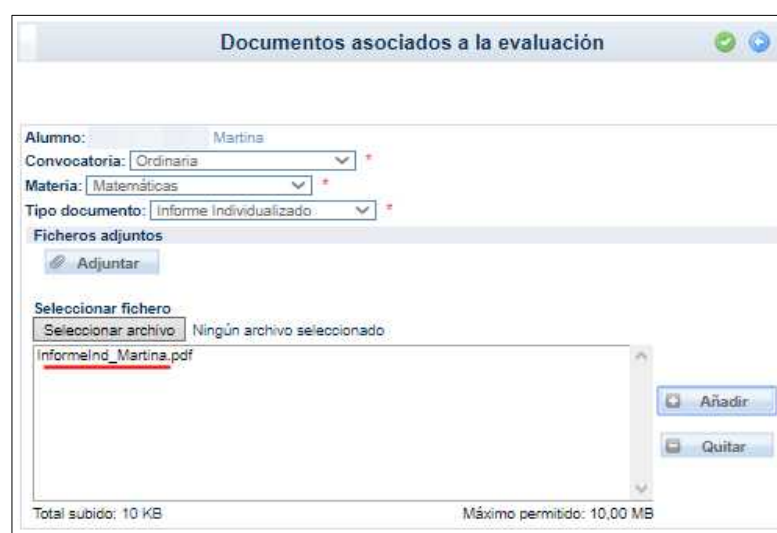
1) Con el botón *Adjuntar* se abre el cuadro de diálogo siguiente.



2) Con el botón *Seleccionar archivo* se busca y selecciona el archivo de nuestro dispositivo.



3) Con el botón *Añadir* se inserta en la caja



4) Finalmente hay que validar con el botón *Aceptar*. Apareciendo el documento en la parte de *Ficheros adjuntos*.

# Papás 2.0

Documentos asociados a la evaluación

Alumno: Martina

Convocatoria: Ordinaria \*

Materia: Matemáticas \*

Tipo documento: Informe Individualizado \*

Ficheros adjuntos

Adjuntar

Seleccionar fichero

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

InformeInd\_Martina.pdf

Añadir

Quitar

Total subido: 10 KB Máximo permitido: 10,00 MB

Documentos asociados a la evaluación

Alumno: Martina

Convocatoria: Ordinaria \*

Materia: Matemáticas \*

Tipo documento: Informe Individualizado \*

Ficheros adjuntos

1 fichero adjunto - [Descargar todos los ficheros](#)

Ficheros adjuntos	Tamaño
InformeInd_Martina.pdf	10,51 KB

Adjuntar

**Fichero que ya está anexo**

Si se desean añadir más documentos para la misma alumna hay que repetir de nuevo el proceso: *adjuntar, seleccionar, añadir y aceptar*.

Para seguir con otro alumno/a se vuelve a la pantalla *Notas del curso actual* y sobre el deseado, se realizan los mismos pasos que se han descrito anteriormente.

## Agregar informes masivamente

Con esta opción se permite adjuntar el mismo documento a varios alumnos y alumnas de un mismo grupo facilitando el trabajo cuando hay información común para varias personas.

Desde la misma pantalla *Seguimiento del alumnado – Informes de evaluación*, una vez elegido el grupo del alumnado, se tiene el botón *Adjuntar informes de evaluación*.

# Papás 2.0

The screenshot shows the 'Papás 2.0' interface. At the top, it displays 'PROFESOR FRANCISCO', 'CENTRO (Localidad) IES - Julio Verne (Bargas)', and 'Mensajes Tiene 6 mensajes pendientes de leer'. The main header is 'Seguimiento Educativo' with a 'Configurar mi acceso' button. The left sidebar contains navigation options like 'Seguimiento del alumnado', 'Mis alumnos y alumnas', 'Faltas de asistencia', 'Trabajos y tareas', 'Controles y exámenes', 'Informes de Evaluación', and 'Informes de'. The main content area is titled 'Informes de Evaluación' and shows a dropdown for 'Alumnos de: LLAB-Física y Química 3ºE - 3º de ESO' and 'Número total de registros: 28'. Below this is a table with columns for 'Alumno', 'Primera Evaluación', 'Segunda Evaluación', 'Recuperación 1ª evaluación', 'Tercera Evaluación', 'Recuperación 2ª evaluación', and 'Ordinaria'. A red arrow points to a button in the top right corner of the page.

Alumno	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Recuperación 2ª evaluación	Ordinaria
... Inés	Insuficiente-4	Bien-6	Insuficiente-3			Bien-6
... Coral	Insuficiente-4	Suficiente-5				Bien-6
... ario	Bien-6	Insuficiente-3			Notable-7	Notable-3
	Insuficiente-2	Insuficiente-1	Insuficiente-3		Insuficiente-4	Suficiente-5

Este botón lleva a la pantalla *Documentos asociados a la evaluación de las asignaturas impartidas* donde se pueden elegir varios alumnos/as. Para ello una vez elegida la *Convocatoria* de evaluación, *Materia o asignatura*, y *Tipo de documento*, se pasan a la caja de *Alumnos seleccionados* aquellos que vayan a tener el mismo informe.

The screenshot shows the 'Documentos asociados a la evaluación de las asignaturas impartidas' page. It features a dropdown for 'Alumnos de: LLAB-Física y Química 3ºE - 3º de ESO', a dropdown for 'Convocatoria: Ordinaria', a dropdown for 'Materia: Física y Química (3º ESO)', and a dropdown for 'Tipo documento: Informe individualizado'. Below these are two lists: 'Alumnos candidatos' and 'Alumnos seleccionados'. The 'Alumnos candidatos' list includes names like '... Coral', '... Nayra', '... Teona', '... Elisa', 'Mohamed Amin', 'Samar', and '... elia'. The 'Alumnos seleccionados' list includes '... Inés', 'Alba', and 'Lucía'. At the bottom, there is a 'Ficheros adjuntos' section with an 'Adjuntar' button. A red arrow points to a button in the top right corner of the page.

La forma de *Adjuntar* los ficheros con los informes se realiza como se ha indicado para el caso de agregar documentos individualizadamente. Finalmente con el botón *Aceptar* el documento quedaría anexo a los alumnos/as.



# Papás 2.0

Los documentos que se van añadiendo **solamente estarán visibles para la familia y alumnado si la dirección del centro ha realizado una *Publicación*** de los informes de evaluación del grupo de alumnado en la convocatoria de interés.

## Comprobación de los documentos asociados

El profesorado puede revisar los documentos de un grupo de un vistazo con el botón *Consultar documentos de evaluación*. Desde la misma opción indicada anteriormente *Seguimiento del alumnado – Informes de evaluación*, una vez elegida la agrupación de alumnado

Alumnos de: LLAB-Física y Química 3ºC - 3º de ESO

Número total de registros: 28

Alumno	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Recuperación
... Inés	Insuficiente-4	Bien-6	Insuficiente-3		
... Coral	Insuficiente-4	Suficiente-5			
... Sergio	Bien-6	Insuficiente-3			Notable-7
... a	Insuficiente-2	Insuficiente-1	Insuficiente-3		Insuficiente-4
... a	Bien-6	Bien-6			
... Nayra	Insuficiente-4	Insuficiente-4	Insuficiente-3		
... Noelia	Notable-7	Notable-7			

el botón lleva a la pantalla *Consultar documentos de evaluación*. En ella una vez elegida la convocatoria de evaluación se muestran todo el alumnado y los documentos de evaluación que ya se han añadido.

Alumnos de: LE-Física y Química 3ºA - 3º de ESO

Convocatoria: Ordinaria

Alumno: [dropdown]

Tipo de Documento: [dropdown]

Número total de registros: 44

ALUMNO	MATERIA	TIPO	DOCUMENTO
Alejandra		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Sergio		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
vid		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Nil		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Isarta		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Ángela		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Enso		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Marcos		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
María		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
ia		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
ene		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
me		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Jén	Lengua Castellana y Literatura	Plan de recuperación	PLAN_DE_RECUPERACION_DE_LA_EVALUACION_EXTRAORDINARIA_3A_Mi UNIDAD_1_TAREAS_DE_RECUPERACION_DE_3ESO.docx UNIDAD_2_TAREAS_de_refuerzo_SINTAGMAS.docx UNIDAD_2_2_TAREAS_DE_RECUPERACION.docx UNIDAD_2_1_TAREAS_DE_RECUPERACION_DE_3ESO.docx

En esta pantalla se puede filtrar por alumnado y tipo de documento para mostrar solo aquellos que interese, pero si estos campos están vacíos de mostrará la relación de todos. Sobre el nombre de cada documento se puede descargar el fichero.



# Papás 2.0

El profesor o profesora tutor de un grupo puede consultar los documentos de todas las asignaturas o los generales (no asociados a ninguna).

## 3. Corregir algún documento añadido

Si hay algún error en algún documento el profesorado o el tutor/a de la unidad pueden eliminar el fichero para volver a adjuntarlo después.

Para eliminar un documento hay que situarse en la misma pantalla donde se ha añadido, es decir, desde *Informes de evaluación*, sobre el alumno/a deseado se elige *Documentos de evaluación*. Sobre el documento se elige *Borrar*.



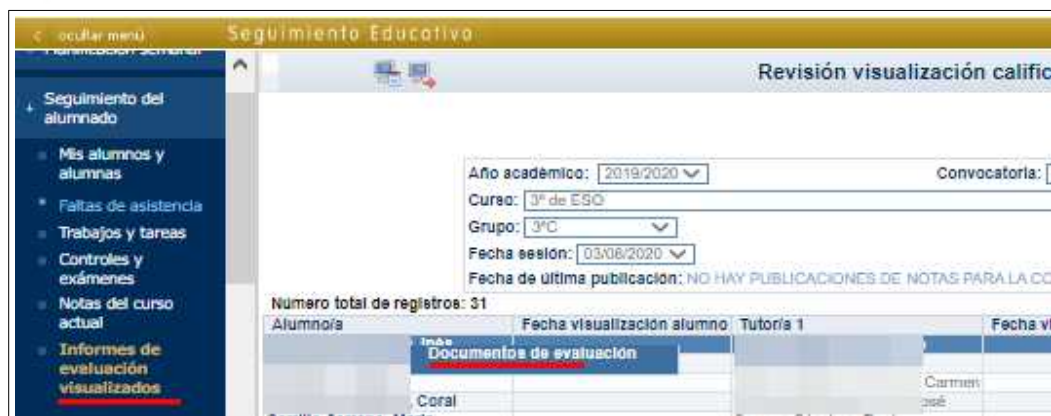
Si hay que corregir un documento después de haber realizado la publicación de los informes de evaluación, tanto la dirección del centro (con el perfil Coordinador centro) como el/la profesor/a tutor/a puede ver si la familia ha visualizado los informes como se ve en el punto 7 de este manual. En caso de haberlo hecho sería conveniente comunicar a la familia que vuelve a descargar los informes después de subsanar los errores.

## 4. Adjuntar documentos por el/la tutor/a de un grupo

El profesorado que ejerce la tutoría de un grupo tiene la posibilidad de añadir documentos al informe de evaluación de forma general (sin estar asociados a una asignatura concreta). También puede hacerlo para todas las asignaturas de sus alumnos por si tuviese que completar la información de algún profesor de su tutoría.

Para ello se le ha incluido una nueva opción en *Seguimiento del alumnado – Informes visualizados*, sobre cada alumno/a *Documentos de evaluación* para hacerlo de forma individualizada.

# Papás 2.0



Se llega a una pantalla similar a la del profesorado no tutor con la **diferencia de que él puede elegir cualquier asignatura o ninguna.**

Para adjuntar documentos de forma masiva tiene el botón marcado a continuación que aparece en la misma pantalla en la parte superior derecha.



Que lleva a una pantalla similar a la del profesor comentada en el apartado anterior.

Para incluir **informes generales** al alumno/a, es decir, que no sean de una asignatura específica **NO ha de elegir asignatura**. El proceso para añadir documentos es el mismo que se ha descrito para el profesorado no tutor. De la misma forma podría eliminar un documento que se quiera corregir.

## 5. Consulta de los informes de evaluación por la dirección

La dirección del centro educativo puede consultar los informes de evaluación que se han asociado al alumnado del centro. Desde la opción *Centro – Informes de evaluación – Informes visualizados*.

# Papás 2.0

COORDINADOR CENTRO MORENO MÉNDEZ, JOSÉ RAMÓN  
CENTRO (Localidad) IES - Julio Verne (Bargas)  
Mensajes Tiene 6 mensajes pendientes de leer

ocultar

ocultar menú Seguimiento Educativo Configurar mi acceso

Revisión visualización calificaciones

Año académico: 2019/2020 Convocatoria: Ordinaria  
Curso: 3º de ESO  
Grupo: 3ºA  
Fecha sesión: 03/06/2020  
Fecha de última publicación: 04/06/2020

Número total de registros: 31

Alumno/a	Fecha visualización alumno	Tutoría 1	Fecha visualización tutoría 1	Tutoría 2
Alejandra		Manuel	05/06/2020 09:20:08	
Sergio		Manuel	05/06/2020 09:19:28	

Una vez elegido el grupo del alumnado, con el botón indicado en la imagen, se llega a la pantalla donde se elige la convocatoria de evaluación.

Consultar documentos evaluación

Grupo : 3ºA  
Convocatoria: Ordinaria \*  
Alumno:   
Tipo de Documento:

Número total de registros: 44

ALUMNO	MATERIA	TIPO	DOCUMENTO
Alejandra		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
Sergio		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
d		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx
ill		Informe individualizado	Aprendizajes_no_adquiridos_en_el_tercer_trimestre_3_ESO.docx

Aquí se puede filtrar por alumno/a y por el tipo de documento para consultar casos concretos.

## 6. Cómo ven las familias y el alumnado los informes

Los informes de evaluación publicados se presentan al alumno/a y a sus padres y madres desde la opción *Seguimiento del curso – Informe de evaluación*. Cuando acceden por primera vez después de una publicación, el sistema les informa de que se va a **quedar registrada la fecha y hora de la visualización** (para los padres/madres de hijos/as menores, y para el alumnado mayor de edad).

Notas del curso actual							
<b>Calificaciones obtenidas por el alumno</b>							
Materia	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Recuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Biología y Geología	Bien-8	Notable-7				Notable-8	
Educación Física	Notable-7	Bien-8				Notable-8	
Física y Química	Insuficiente-4	Bien-8	Insuficiente-3			Bien-8	
Geografía e Historia	Insuficiente-3	Suficiente-5	Insuficiente-3			Suficiente-5	
Lengua Castellana y Literatura	Suficiente-5	Suficiente-5				Bien-8	
Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas	Insuficiente-3	Insuficiente-3	Insuficiente-3			Suficiente-5	
Música activa y movimiento	Notable-7	Notable-7				Sobresaliente-9	
Primera lengua extranjera: Inglés	Notable-7	Notable-7				Sobresaliente-9	
Religión Católica	Notable-8	Bien-8				Notable-8	
Tecnología	Insuficiente-4	Bien-8	Suficiente-5			Bien-8	
<b>Nivel de competencias adquirido</b>							
Competencia	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Recuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Aprender a aprender							
Competencia digital							
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología							
Competencias sociales y cívicas							
Comunicación lingüística							
Conciencia y expresiones culturales							
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor							
<b>Faltas de asistencia acumuladas desde el inicio (día completo/tramo): 0/45</b>							
<b>Información complementaria</b>							
Fechas de visualización	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Recuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Recuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
						03/06/2020 18:52:55	
Convocatoria	Materia	Tipo de documento	Documento				
Ordinaria	Lengua Castellana y Literatura	Informe Individualizado	InformeBOI.pdf				
		Plan de Refuerzo	PlanRefuerzo.pdf				
		Informe Individualizado	PlanRecuperacion.pdf				
			InformeIndividualizadoGeneral.pdf				



En este mismo informe se **va a presentar en breve la información correspondiente al Consejo Orientador del alumnado de ESO y titulados en ESPA.**

## 6. Comprobación de la recepción del informe de evaluación

El centro educativo por medio del equipo directivo con el perfil Coordinador centro o el tutor/a del grupo de alumnos/as pueden comprobar el registro de visualización de los informes de evaluación publicados.

Para el perfil Coordinador centro existe la opción *Centro – Informes de evaluación – Informes visualizados* pudiendo comprobar el registro para cualquier grupo de alumnado.

# Papás 2.0

The screenshot shows the 'Revisión visualización calificaciones' screen in the 'Papás 2.0' application. The sidebar menu on the left includes options like 'Datos del centro', 'SMS enviados', 'Notificaciones', 'Calendario escolar', 'Sincronización con Gestión de Centros', 'Informes de evaluación', 'Publicación', 'Informes visualizados', 'Documentos Presentados', 'Lopd', 'Configuración', and 'Documentos solicitados'. The main content area features a title bar, a search menu, and a 'Configurar mi acceso' link. Below the title bar, there are filters for 'Año académico' (2019/2020), 'Convocatoria' (Ordinaria), 'Curso' (3º de ESO), 'Grupo' (3ºA), 'Fecha sesión' (03/06/2020), and 'Fecha de última publicación' (11/04/2020). A table below shows the results, with columns for 'Alumno/a', 'Fecha visualización alumno', 'Tutor/a 1', 'Fecha visualización tutor/a 1', 'Tutor/a 2', and 'Fecha visualización tutor/a 2'. The table contains 31 records, with the last row showing a date of 24/04/2020 12:41:28.

Alumno/a	Fecha visualización alumno	Tutor/a 1	Fecha visualización tutor/a 1	Tutor/a 2	Fecha visualización tutor/a 2
o. Alejandra		José Manuel		Gloria	
o. Sergio		José Manuel		Gloria	
avid		Jián		Noelia	
a. Nil		is Miguel		or	
				anza	
aniel		Janiel		istina	
Marta		uardo		María del Carmen	24/04/2020 12:41:28
Ángela		juín		ónica	
Jonso		noisco		fontserrat	

El registro en la visualización solamente se realiza para padre y madre cuando el hijo o hija es menor de edad, y para alumnos/as mayores de edad, en cuyo caso no se registra para sus padres. No obstante, todos los implicados, alumnado y familia puede acceder a la visualización de sus informes de evaluación.

El/la **profesor/a tutor/a** del grupo accedería a esta pantalla desde el perfil Profesor/a en la opción **Seguimiento del alumnado – Informes de evaluación visualizados**, pudiendo elegir solamente al grupo en el que son tutores.