

2020-21

Programación general anual



I.E.S. Izpisúa Belmonte

Hellín

Presentada en CE y Claustro 28/10/2020

Contenido

Introducción.....	1
Conclusiones de la memoria del curso anterior.....	2
Propuestas del curso anterior recogidas en la memoria final.....	2
Propuestas relativas a los procesos de enseñanza aprendizaje.....	2
Propuestas relativas a la organización de la participación y la convivencia:	3
Propuestas relativas a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:.....	3
Propuestas relativas a los planes y programas institucionales de formación:.....	3
Propuestas relativas a otros programas que se desarrollan en el centro	3
Propuestas relativas a otros aspectos organizativos del centro	4
Propuestas relativas a la “brecha digital”	4
Contexto general del centro	4
Objetivos generales para este curso.....	7
Planificación de las diferentes actuaciones.....	8
Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.	12
Aspectos organizativos de carácter general.....	12
Calendario para las evaluaciones extraordinarias.....	18
Programa anual de actividades extracurriculares.....	19
El presupuesto del centro.....	19
Ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en este curso escolar.....	20
Otros documentos.....	21
ANEXO I: PROPUESTAS DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS.....	22
ANEXO II: PRESUPUESTO	28
ANEXO III: PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO	29
ANEXO IV: RECURSOS HUMANOS.....	32
Profesorado del centro	32
Jefes de departamento.....	33
Relación de tutores	35
Otros responsables.....	36
Administración y servicios	36
Otros	36
Equipo directivo.....	36
Consejo escolar.....	36
Programa lingüístico	38

ANEXO V: CALENDARIO ESCOLAR	39
ANEXO VI: OFERTA EDUCATIVA.....	40
ANEXO VII: PROGRAMA REFUERZA-T.....	45
ANEXO VIII: PROGRAMA ILUSIONA-T.	46



Introducción.

El curso pasado quedó completamente marcado por la llegada de la crisis sanitaria. Durante todo el verano hemos estado dedicados a intentar planificar un curso académico marcado por ésta y con una enorme cantidad de normativa que además cambia frecuentemente. Este curso, con un equipo directivo provisional por un año, añadimos dos nuevos documentos, el plan de inicio de curso y el plan de contingencia. Con un cupo de profesorado más ajustado que en cursos anteriores y con los requisitos de distancia en las aulas ha sido muy complicado empezar. De hecho, en este momento tenemos tres unidades en enseñanza semipresencial. Además, en lo que llevamos de curso parece que la mayoría de nuestras energías las vamos a dedicar a la gestión de casos relacionados con la COVID incluyendo los fines de semana y festivos.

El confinamiento sufrido a partir del 13 de marzo nos marcó a todos. Nadie estaba preparado y se pusieron de manifiesto todas las dificultades que tenemos para desarrollar un sistema de enseñanza no presencial. Tanto por parte del profesorado, alumnado, familias y administración. Las conclusiones que sacamos durante esos tres meses nos podrán ayudar algo el próximo curso; pero es imposible transformar un sistema educativo presencial en uno virtual.

Implantar las medidas sanitarias necesarias nos ha costado mucho esfuerzo con la dotación material y humana de la que disponemos. Y la cuestión de la gestión de casos, después de varios protocolos distintos se hace muy complicada. En epidemiología y los centros de salud hay personal de guardia, pero en los centros educativos no.

En el curso anterior el adelanto de las evaluaciones extraordinarias al mes de junio en ESO, Bachillerato y FP no pudo ser valorado adecuadamente. Por segundo año hemos continuado con la implantación del Carmenta en 1º y 2º ESO, desarrollamos los programas de éxito educativo, tres programas Erasmus+ y el plan de igualdad. Como muchos de estos programas se implantan de manera improvisada la PGA se va modificando sobre la marcha.

El absentismo bajó y la convivencia mejoró ligeramente (en el periodo presencial). Y aunque es un centro complejo con enseñanzas de ESO (difícil desempeño -Criterio II y VI – FP Esp), bachilleratos y ciclos formativos con FP-Básica (dos familias) otras cuestiones quedan minimizadas pues, en el resto de enseñanzas, es un centro muy tranquilo que funciona razonablemente bien.

Tenemos un número de alumnos superior al curso pasado y dos unidades más.

	15-16	16-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Profesores	52,5	52,33	52,33	53,5	55	58,15
Alumnos	590	544	550	565	588	615
Amonestaciones	713	431	799	753	402 (*)	
Absentismo (ESO)	24	24,7	18,7	14,7	14,8	

Hemos tenido problemas de admisión, por exceso de demanda, en una modalidad de bachillerato y la familia de informática. Implantamos el segundo curso del programa



específico de FP. Estas enseñanzas precisarían de más recursos humanos por las características especiales de este alumnado.

El elevado número de equipos en el centro (además de las tabletas del Carmenta) genera muchos problemas para su mantenimiento y con el reducido presupuesto, que se mantiene, desde el centro no podemos aportar más soluciones que la buena voluntad de algunos profesores. La renovación de la red wifi del centro se ha llevado a cabo este verano. El proyecto Carmenta de digitalización de aulas de ESO necesita recursos para su implantación. Ya tenemos más de 200 tabletas entre los tres cursos del programa. Además, nos han enviado más equipos y más routers.

Continuamos con los programas europeos y este curso tendremos dos: KA116 y KA103. Con un presupuesto global parecido al ordinario del centro. Vamos a solicitar la renovación de las dos cartas Erasmus que tenemos: ECHE y VET.

Durante este curso habrá una renovación parcial del Consejo Escolar y se seleccionará un nuevo equipo directivo.

El horario del profesorado se completa con horas de docencia directa (20) y guardias por lo que se hace muy difícil la adopción de iniciativas y la programación de otras tareas que permitan mejorar el funcionamiento del instituto. El ambiente en el claustro es bastante bueno y en esta situación lo agradecemos mucho.

En todo caso, intentaremos organizar el funcionamiento del centro de la mejor forma posible para conseguir optimizar los recursos disponibles.

De todos modos, nuestro principal objetivo, este curso, es intentar que el curso sea lo más parecido posible a un curso “normal”. Aunque ya tenemos tres unidades de FP con enseñanza semipresencial.

Conclusiones de la memoria del curso anterior.

Propuestas del curso anterior recogidas en la memoria final.

Las propuestas de mejora, recogidas en la memoria del curso anterior, este año la mayoría giran en torno al periodo de enseñanza no presencial. Las podemos resumir así, distribuidas en los distintos ámbitos:

Propuestas relativas a los procesos de enseñanza aprendizaje.

- Continuar con la introducción de libros digitales en ESO. (Carmenta) Continuar con el desarrollo de materiales curriculares propios.
- Continuar aumentando el uso del aula virtual.
- Formar a todo el alumnado en el uso de Papás 2.0 y otras plataformas digitales
- Retomar la participación de los departamentos en el desarrollo de los centros de interés. En especial el de educación para la salud.
- Facilitar la incorporación a 4º de ESO ordinario de los alumnos de PMAR.
- Mejorar el tratamiento individual de alumnos con materias pendientes en ESO.
- Intentar desdobles y/o apoyos en el primer ciclo de ESO.



- Continuar el proyecto de comunicación con familias a través de SMS y Delphos-Papás que nos está dando buenos resultados.
- Renovar y mantener actualizada la Web como fuente de la compleja información académica y darle publicidad entre padres y alumnos. Twitter y Facebook nos pueden ayudar en este objetivo. Potenciar el uso de otras redes sociales como fuente de información.
- Continuar el trabajo de adaptación de los documentos del centro a la nueva legislación (cambiante día a día). Para el próximo curso el proyecto curricular de FP.
- Volver a desarrollar los proyectos de FP-Dual en todos los ciclos y aumentar su duración.
- Continuar con la mejora de participación en programas europeos.
- Respecto al programa bilingüe intentar hacerlo más atractivo. El número de interesados ha bajado mucho.

Propuestas relativas a la organización de la participación y la convivencia:

- Realizar una entrevista inicial (alumno y sus padres) a todos los alumnos de 1º de ESO y a los de FP-Básica. Aunque no sea presencial.
- Impulsar la Junta de Delegados. Arbitrar canales virtuales para las reuniones.
- Potenciar la orientación académica en todos los niveles con alumnos, familias y profesores. Intentar prestar una mayor atención individual.
- Mantener el programa “Aula Limpia”.
- Mantener de forma prioritaria el “Aula de Convivencia”.
- Dentro del PAT y con la colaboración del profesorado implicado, potenciar la elaboración y el trabajo en clase de las normas de convivencia.
- Continuar con los trabajos en los programas de “Mediación” y “Alumno-ayuda”.
- Continuar con el programa de absentismo buscando una mayor colaboración de las familias y los servicios sociales.

Propuestas relativas a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

- Continuar la coordinación con los centros de los que provienen los alumnos. Actualizar las vías de esa coordinación.
- Actualizar los planes de acogida de alumnos, familias y profesores y extender las visitas previas de los alumnos a todos los centros de la localidad tanto de primaria como de secundaria.
- Continuar con el plan de dar publicidad a las diferentes enseñanzas que tenemos en el centro y actualizar el conjunto de folletos informativos.
- Mejorar la colaboración con los servicios sociales.

Propuestas relativas a los planes y programas institucionales de formación:

- Formación en el uso de los paneles y libros digitales del proyecto Carmenta.
- Retomar el seminario de centro sobre TIC.
- Fomentar la participación del profesorado en actividades formativas relacionadas con el uso de plataformas virtuales y evaluación online.

Propuestas relativas a otros programas que se desarrollan en el centro

- Poner en marcha la nueva red informática del centro.



- Continuar el programa sobre los proyectos de investigación en bachillerato.
- Mantener el programa lingüístico. (Con tan pocos recursos poco más se puede hacer). Solicitar un auxiliar de conversación.
- Fomentar la participación del alumnado en otros programas europeos (Erasmus +). Mejorar la campaña informativa de estos programas.
- Aumentar el número de alumnos que participan en los proyectos de FP-Dual.
- Actualizar el diseño de la página web.
- Elaborar un plan de contingencia por si se vuelve a repetir una situación como la vivida.

Propuestas relativas a otros aspectos organizativos del centro

- Solicitar a la administración el arreglo de las instalaciones deterioradas: zona de aparcamiento.
- Publicar los inventarios para dar a conocer entre todo el profesorado los recursos disponibles en el centro. Especialmente el de equipos informáticos disponibles.
- Mantener y actualizar los contenidos de la pantalla informativa de la entrada del centro como parte del plan de comunicación con toda la comunidad educativa.
- Profundizar en la cuestión de reuniones virtuales: Claustros, CCP, ...
- Distribuir cartelería y materiales relativos a la crisis sanitaria. Mejorar los carteles del plan de evacuación.
- Diseñar actos de graduación virtuales.
- Colaborar con las familias para reducir, en lo posible, la enorme brecha digital. Formación en Papás 2.0
- Hacer un censo de la situación de medios informáticos disponibles por parte del alumnado y familias.

Propuestas relativas a la “brecha digital”

- Unificar las plataformas virtuales.
- Mejorar la formación del profesorado en TIC. En especial en lo relativo a la evaluación del alumnado a través de plataformas virtuales.
- Profundizar en la cuestión de las reuniones (comunicaciones) virtuales.
- Mejorar la formación del alumnado en el uso de estas plataformas.
- Intentar mejorar la formación de las familias, al menos, en el uso de Papás 2.0
- Hacer un “censo” en las primeras semanas de curso respecto a la situación de cada alumno referido a los medios informáticos que tiene disponibles.
- Elaborar un plan de contingencia por si se vuelve a repetir una situación como la vivida.
- Mejorar la organización y mantenimiento de los recursos informáticos del centro.
- Regular la enseñanza online. Tenemos regulada la presencial.

Contexto general del centro

Nuestro centro por su ubicación (límite a una zona muy desfavorecida de Hellín, encuadrada en el 2% más pobre de España por renta) recibe, en 1º de ESO una proporción significativa de jóvenes pertenecientes a entornos socioculturales y económicos de clara desventaja: alumnos con necesidades de compensación educativa (minorías étnicas, familias desestructuradas, ...) y un número de alumnos extranjeros (fundamentalmente con conocimiento del castellano, pero con unos niveles muy bajos en cuanto a conocimientos y competencias básicas) que está en torno al 9% siendo la mayoría de ellos de origen marroquí (60%). El alumnado con desconocimiento del castellano, aunque hay algunos con los que poco podemos hacer, es poco significativo. Más del 22% del alumnado



de ESO tiene necesidades específicas de apoyo educativo. Dos tercios del alumnado de enseñanzas no obligatorias es becario y más de la mitad del alumnado en ESO recibe ayuda de libros.

Todo esto hace que el número de alumnos con algún tipo de necesidad especial sea bastante elevado en los primeros cursos de ESO y que tengamos problemas de convivencia y de absentismo.

El número de alumnos en 1º y 2º de ESO se mantiene estable con respecto a cursos anteriores.

Evolución del número de alumnos									
	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Total	719	688	675	590	570	550	565	588	615
1º+2º ESO	195	191	159	130	110	113	137	142	140

La tasa global de alumnado inmigrante permanece por debajo del 10%. (Mayoritariamente marroquíes -60%-y en segundo lugar bolivianos -15%-)

En los primeros cursos de ESO contamos con unos índices de fracaso escolar importantes y con un número de alumnos absentistas y/o que abandonan prematuramente el centro elevado.

En el *resto* del centro la situación es *completamente diferente*. El alumnado de los otros niveles tiene expectativas académicas, aunque éstas puedan ser muy distintas. Contamos con alumnos que generalmente orientan su futuro académico hacia los estudios universitarios. Al llegar a Bachiller se les unen otros que han realizado sus estudios de Secundaria en los colegios concertados de la ciudad. Otros que sus expectativas académicas se orientan a conseguir el título de Graduado e integrarse en el mundo laboral o cursar FP de grado medio. Los alumnos de los ciclos formativos provienen de todos los centros de la comarca. Este curso concluimos la implantación de un programa específico de FP.

La matrícula en los primeros cursos de la familia de administración ha mejorado y se mantiene muy elevada en la familia de informática. El proceso de admisión en enseñanzas de FP merecería un libro. No ha mejorado con los nuevos calendarios.

En cuanto al profesorado, este curso hemos tenido a todos los profesores desde el principio. Los únicos incidentes los hemos tenido, otra vez, con el inicio del proyecto Carmenta. Las tabletas han tardado casi un mes en funcionar.

En la siguiente tabla se recogen los resultados académicos, en las distintas etapas en comparación con la provincia y con la comunidad autónoma. No tiene sentido la comparación con cursos anteriores:

Porcentaje de promoción / titulación en el curso 2019-20			
Curso	IES Izipisúa	Albacete	CLM
1º ESO	91,8	95	93
2º ESO	81,7	93,3	90,4
3º ESO	86,7	94	91,6
4º ESO	90,7	94	92,7

1º BACH	95,1	93,8	93,2
2º BACH	100	90,6	90,2
1º CFGM	59,6	75,2	76,6
2º CFGM	85	84,9	84,5
1º CFGS	83,3	83	84,7
2º CFGS	84,8	82,3	80,5
1º FP-Básica	63,6	66,9	66,6
2º FP-Básica	85,4	84,2	82

Fuente SIEE (22/10/2020)

Porcentaje de promoción / titulación en el curso 2018-19			
Curso	IES Izpisúa	Albacete	CLM
1º ESO	79,01	89,50	87,32
2º ESO	79,31	87,37	83,89
3º ESO	81,82	83,33	81,48
4º ESO	77,19	82,21	80,39
1º BACH	98,11	86,38	84,35
2º BACH	75,56	79,55	75,95
1º CFGM	45,83	65,78	64,84
2º CFGM	78,26	71,22	72,41
1º CFGS	65,85	74,67	77,78
2º CFGS	48,00	65,94	69,44
1º FP-Básica	51,35	56,42	57,01
2º FP-Básica	71,43	69,02	70,28

Fuente SIEE (14/10/2019)

No tiene sentido la comparación con el curso anterior pues las normas son distintas. Han sido mejores en todos los niveles. Comparando con lo que ha ocurrido en la provincia y en la Comunidad; en ESO estamos algo por debajo de la media en todos los cursos y especialmente en 2º. Las tasas de absentismo explican un poco esta situación. En bachillerato y FP los resultados están en la media de lo que ha ocurrido en general.



Objetivos generales para este curso.

Los objetivos generales fijados para este curso escolar están especialmente orientados a convivir lo mejor posible con la crisis sanitaria y son:

Relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo 1. Implantar Carmenta en 3º ESO y el segundo curso del PEFP.

Objetivo 2. Organizar la respuesta a la brecha digital y poner en marcha la red wifi del centro, renovada este verano.

Objetivo 3. Desarrollar los programas de éxito educativo, de competencias STEAM y Erasmus+.

Relativos a la organización de la participación y la convivencia / Absentismo escolar

Objetivo 4. Renovar el equipo directivo y parcialmente el Consejo Escolar.

Objetivo 5. Intentar controlar el absentismo provocado por la pandemia.

Relativos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

Objetivo 6. Gestionar los casos en la crisis sanitaria.

Objetivo 7. Actualizar los convenios que tenemos con más de 200 empresas (Varios cursos)

Objetivo 8. Mejorar la coordinación con los CEIP y la SES.

Relativos a los planes y programas institucionales de formación

Objetivo 9. Constituir un seminario/grupo de trabajo de centro relacionado con las TIC (Carmenta y nuevas plataformas) y competencias STEAM.

Relativos a otros programas que se desarrollan en el centro

Objetivo 10. Implantar las medidas necesarias para afrontar la crisis sanitaria.

Planificación de las diferentes actuaciones.

Las relativas a los procesos de enseñanza-aprendizaje:

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Implantar Carmenta (Libros digitales en 3º ESO).	Claustro, CCP y Departamentos	Todo el curso / Memoria de los departamentos	Resultados académicos
Mejorar gestión de tabletas y completar dotación Carmenta	Secretario, jefe de estudios adjunto y responsables de informática: Hay que gestionar más de 200 tabletas	Todo el curso	Número de actuaciones realizadas.
Implantar el PEFP (2º): Aula, equipos y documentos	Profesorado del programa y responsables de informática	Todo el curso	Resultados académicos y opinión familias.
Desarrollo de materiales curriculares propios. Aula Virtual EducamosCLM (Alternativas al libro de texto)	Departamentos didácticos	Todo el curso	Número de nuevos cursos en el aula virtual y nº de profesores implicados
Reparto de equipos informáticos al alumnado que lo necesite	Tutores, jefes de departamento, secretaría y equipo directivo.	Todo el curso	Nº de equipos prestados fuera del centro
Ampliar el programa de préstamo de ordenadores en FP. 1 ordenador – 1 alumno	Responsables de informática y secretario.	Primer trimestre	Nº de equipos prestados.
Aumentar la dotación de paneles en las aulas	Equipo directivo	Todo el curso.	Nº de paneles instalados.
Migrar todos los dispositivos del centro a la nueva red	Responsables de informática y Carmenta	Primer trimestre	
Implantar el programa Refuerza-T	Responsable del programa y profesor encargado	Primer trimestre	Resultados alumnado implicado
Continuar con el desarrollo de unidades STEAM y del plan de igualdad	Claustro	Todo el curso	Nº de actividades realizadas / Departamentos implicados

Desarrollo de Erasmus+ (KA103 y KA116) concedidos para este curso	Coordinador Erasmus+ y ED	Todo el curso	Nº de alumnado participante.
Renovar las cartas de programas europeos ECHE y VET	Coordinador Erasmus+ y ED	Primer trimestre	Si se renuevan o no
Elaborar la “Estrategia de internacionalización europea del centro hasta 2027”	Coordinador Erasmus+ y ED	Primer trimestre	Renovación de cartas
Alumnos con materias pendientes y suspensos. (Desarrollo de planes de trabajo y registro informático)	CCP, claustro y profesores responsables	Todo el curso / Resultados académicos	Variación de los resultados académicos de estos alumnos.



Las relativas a la organización de la participación y la convivencia:

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Renovación parcial CE	Equipo directivo	Primer trimestre	Nº candidaturas
Selección equipo directivo	Equipo directivo	Todo el curso	Candidaturas presentadas
Continuar el programa de absentismo escolar (Revisar protocolos nueva situación)	Educador social, Tutores, Departamento de orientación y Jefatura de Estudios	Todo el curso	Variación del porcentaje de absentismo. Nº SMS enviados
Trabajar en tutorías el uso adecuado de las redes sociales y similares (Manuales en página web)	Departamento de orientación y tutores	Todo el curso	Número de conflictos relacionados con este tema.
Continuar con el servicio de mediación escolar y del programa “Alumno-Ayuda”	Educador social y departamento de orientación	Todo el curso	Número de mediaciones y conflictos en los que intervienen.
Mantenimiento y estímulo del programa “Aula-Limpia” y la limpieza fuera del centro.	Educador social y tutores	Todo el curso	Calificaciones obtenidas por las clases. Estado de la calle después de los recreos.

Las relativas a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Elaboración y aplicación de un protocolo sobre casos COVID en el centro	Responsable COVID y equipo directivo	Todo el curso (Fines de semana incluidos)	Nº casos gestionados
Coordinación con el CEIP Martínez Parras.	Coordinadora del programa bilingüe, Jefes de departamento y Jefa del DO	Todo el curso. Octubre reunión de directores para planificar actuaciones.	Número de reuniones y número de actuaciones realizadas.
Coordinación SES	Equipo directivo.	Todo el curso	Elaboración normas de convivencia
Reuniones informativas (¿virtuales?) con los centros de la zona para explicar nuestra oferta educativa.	Equipo directivo y Departamento de orientación.	Enero (ESO y Bachillerato). Mayo (FP)	Número de actuaciones realizadas.
Renovación y actualización de convenios con empresas. (Locales, nacionales e internacionales)	Equipo directivo y responsables de FCT y Erasmus +	Todo el curso	Número de alumnos que hace FCT / FCT dual / Erasmus +

Relativas a los planes y programas institucionales de formación

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Seminario de centro sobre uso de plataformas digitales (EducamosCLM y Classroom)	Responsable de formación	Todo el curso	Número de profesores que participan
Grupo de trabajo para desarrollar materiales Carmenta	Profesorado 1º, 2º y 3º de ESO	Todo el curso	Número de profesores que participan
Grupo de trabajo sobre competencias STEAM	Profesorado STEAM	Todo el curso	Número de profesores que participan

Relativas a otros programas que se desarrollan en el centro

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Elaboración de los planes de inicio de curso y contingencia	Equipo directivo	Inicio de curso	Realizados. Se van actualizando.
Adecuación de espacios y tiempos a la nueva situación.	Comunidad educativa	Inicio de curso	Realizada.
Actualizar NCOF y programaciones	Equipo directivo	Todo el curso	Modificaciones realizadas.

Relativas a otros aspectos organizativos del centro

Actuación	Responsables y recursos	Temporalización y evaluación	Indicadores
Adaptar a la nueva situación el programa de trabajos de investigación para el alumnado de bachillerato	Equipo directivo, CCP y Claustro	Todo el curso	Número de proyectos propuestos y presentados.



Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.

Este curso continuamos con nuestro seminario de centro relativo a las nuevas tecnologías. (Este curso lo dedicamos al uso de las plataformas digitales (educamos CLM y Classroom). También insistiremos en la formación continuada en el idioma inglés. Nuestras propuestas se encuentran incluidas en el “Proyecto de formación de centro” que figura como ANEXO III.

Aspectos organizativos de carácter general.

Esta información se complementa con la recogida en los planes de inicio de curso y contingencia que son documentos anexos a esta programación.

Brecha digital

Las actuaciones vienen recogidas en el plan de contingencia. En esencia consisten en recoger información sobre la situación digital de todo el alumnado (Tutores), actualizar los recursos informáticos disponibles (Departamentos y secretaría), priorizar las necesidades (jefatura de estudios) y organizar la distribución del material en los casos necesarios (equipo directivo).

Gestión de casos

La hace el responsable COVID (Director) en colaboración con el equipo directivo y tutores. Hay un equipo en TEAMS dónde se recoge toda la información necesaria: Situación en clase de todo el alumnado y en todas las clases (Profesorado), usuarios del transporte con rutas y asientos (Secretaría), relación de alumnado con enfermedades crónicas (Educador).

Ante cualquier posible caso se comunican todos los datos a epidemiología y salud laboral (Responsable Covid). Las situaciones de posibles cuarentenas (cartas epidemiología) se comunican por Papás (Secretaría) y telefónicamente (Tutores). Se comunica a los profesores del alumno para la elaboración de los planes de trabajo y se justifican las faltas de asistencia (Jefatura de estudios y tutores)

Horario del centro

El instituto permanecerá abierto desde las 8 h. 30 m. a las 14 h. 30 m. en sesión de mañana, y desde las 16 a las 19 horas en sesión de tarde excepto el viernes. Los períodos lectivos tendrán una duración de 55 minutos. Por la mañana se impartirán un máximo de 6 períodos lectivos.

Las clases comenzarán por la mañana a las 8 horas 30 minutos y finalizarán a las 14 horas 30 minutos horas. En la mañana habrá dos recreos de 15 minutos de duración al acabar el segundo y cuarto período lectivo (10:20-10:35 y 12:25-12:40)

Las actividades lectivas o complementarias que tengan prevista una duración superior a los 55 minutos se realizarán preferentemente por las tardes. Por las tardes, fuera del horario lectivo habitual, los profesores podrán convocar a los alumnos para la realización de pruebas orales o escritas, así como clases de apoyo de lunes a jueves de 16 a 19 h.

La **Secretaría** del Centro permanecerá abierta al público de 9 a 13 horas. La atención al público será preferente telefónica o virtual.

Las reuniones del Claustro, Consejo Escolar y Juntas de Evaluación se realizarán preferentemente los miércoles por la tarde. La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá los lunes a las 17:00 horas. El resto de las **reuniones de profesores** se realizarán cuando los profesores implicados y Jefatura de Estudios acuerden. Todas ellas serán telemáticas.

Horario del alumnado.

Con carácter general, en cada jornada lectiva no se destinará más de una hora para cada una de las áreas o materias (salvo los módulos de más de 5 horas). Excepcionalmente, podrá adoptarse, de forma razonada, la planificación de determinadas áreas o materias en períodos de dos horas consecutivas en una misma jornada escolar. Se procurará que las asignaturas con dos o tres períodos lectivos semanales no se impartirán en días consecutivos. (¡!) Se evitará, siempre que sea posible, que una asignatura coincida en los extremos horarios (especialmente a últimas horas) en más de una ocasión por semana.

Las sesiones de tutoría de los tres primeros cursos de la E.S.O. se procura que sean simultáneas en cada nivel.

En la primera reunión del claustro se proponen los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos, que son sometidos a la aprobación del claustro:

El número máximo de períodos lectivos en jornada de mañana es de seis. Cada período lectivo tendrá una duración de cincuenta y cinco minutos. En ningún caso podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos salvo aquel alumnado que no esté matriculado de curso completo.

La distribución de las áreas y materias en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realizará atendiendo a razones exclusivamente pedagógicas. Las preferencias horarias de los profesores, o el derecho de los mismos a elección, no podrán obstaculizar la aplicación de los criterios anteriormente expuestos.

En el recreo sólo pueden salir del centro los mayores de 18 y los mayores de 16, al menos de 4º de ESO, que cuenten con autorización de sus padres (cuentan con un carnet)

Horario del profesorado

Viene regulado por la orden de la consejería de 02 de Julio de 2012 (DOCM del 3). La elección de grupos se atenderá a lo recogido en el PEC y que en cualquier caso respeta la normativa vigente.

Se procurará que cada profesor tenga todos los días aproximadamente el mismo número de horas lectivas equilibrando su horario a lo largo de la semana. Se distribuirá uniformemente las horas de los profesores dentro de un departamento.

El profesorado con horario a tiempo parcial tiene, al menos, un día completo libre.

Este curso todo el profesorado tendrá 26 periodos en su horario de permanencia obligada en el centro. Gracias a la colaboración de todo el profesorado conseguimos mantener el aula de convivencia, también durante los recreos. La Biblioteca permanece abierta durante los recreos. Hay 4 profesores de guardia durante los periodos lectivos y 6 en los recreos.

Agrupamiento del alumnado

El alumnado se distribuye entre las distintas unidades de un curso de ESO procurando que en todas ellas encontremos igual número de repetidores, de integrantes del programa bilingüe, de alumnos conflictivos, de alumnos con necesidades educativas especiales y de alumnos con necesidades de compensación educativa. En el resto de los estudios sólo hay una unidad por curso. El agrupamiento para el programa lingüístico se hace cada vez más difícil (pocos alumnos quieren cursarlo) sin unos mínimos recursos adicionales. Se hace casi imprescindible que todo el alumnado curse este programa. (o ninguno)

Plan de atención a familias

El horario del alumnado y del profesorado, horas de atención a padres, calendario escolar del centro, criterios de calificación, organigrama del centro, reclamaciones y el resto de la información académica relativa al presente curso se encuentra a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa en la página web del centro, en el apartado de información académica:

[Información académica](#)

Las comunicaciones con las familias se harán preferentemente vía SMS, telefónica y a través de Delphos-Papás. Las familias no pueden asistir al centro salvo casos excepcionales.

Las calificaciones de las evaluaciones, así como los informes se comunicarán a través de Papás. Se enviará por SMS las fechas en las que estarán disponibles las calificaciones y un resumen mensual de faltas (más de 12).

Facilitaremos la presentación telemática de todo tipo de solicitudes electrónicas. (Secretaría, Departamento de orientación, tutores y equipo directivo).

Organización de espacios

En el edificio principal se imparten todas las enseñanzas de ESO (13 grupos), bachilleratos (5 grupos), dos grupos de un PEFP y un grupo de 1º SMR en el taller 3.

En el otro edificio (edificio de ciclos) se imparten el resto de los ciclos de grado medio (3 grupos), los de grado superior (4 grupos) y FP-Básica (4 grupos). Los cursos del grado superior de informática y el primer curso del grado superior de administración se imparten en la modalidad semipresencial.

Disponemos de un gimnasio y dos pistas polideportivas.

Tenemos un aula pequeña para el PT y otra pequeña se cederá para uso de la Fisioterapeuta.

Hay tres aulas de informática para el departamento de Administrativo, un aula para el departamento de tecnología, un aula Althia. El departamento de informática tiene equipos en todas sus aulas y además dispone de un taller. Disponemos de cinco aulas informáticas móviles.

Se está sustituyendo un aula del departamento de informática por ordenadores portátiles. (Que se podrán llevar a casa)

Disponemos de dos talleres de tecnología, dos talleres de plástica, un aula de dibujo técnico (que este curso se usa como aula ordinaria de 1º de bachillerato), un laboratorio de física, un laboratorio de química, un laboratorio de biología y dos aulas de música (una de ellas se usa este curso como aula de dibujo técnico)

Medios audiovisuales e informáticos

Tenemos un sistema informático de reserva en la página web del centro. Allí se describe el material existente y su localización. Permitirá hacer reservas con un mes de antelación.

En caso de incidencias se reflejará lo antes posible en las hojas o cuadernos de registro y se informará al coordinador correspondiente, para que se subsanen con la mayor rapidez posible.

Tenemos unas [normas de uso de los medios informáticos](#) en el apartado documentos dentro de la información académica.

Ya tenemos 13 paneles del proyecto Carmenta y el objetivo es ampliando este número según las disponibilidades económicas.

Uso de materiales e instalaciones

Los **recursos informáticos y audiovisuales** del centro podrán ser utilizados por los miembros de la comunidad educativa para la realización de actividades siempre que no interrumpen las actividades lectivas y bajo la supervisión del equipo directivo o del profesor responsable de la actividad.

Los **materiales específicos** de un área estarán ubicados en el departamento y aula específica y serán utilizados preferentemente por los profesores del departamento.

El **material y las instalaciones deportivas** podrán ser utilizados en el horario lectivo por los alumnos según los criterios establecidos por el Departamento de Educación Física.

A final del curso los jefes de departamento entregarán en Secretaría una relación detallada de los materiales de su departamento donde conste su estado de conservación y su posible sustitución.

Las **instalaciones deportivas** del Instituto podrán utilizarlas los alumnos del centro mientras que el mismo permanezca abierto. Para utilizarlas fuera de este horario o en días no lectivos será necesaria la autorización previa. En cualquier caso, tendrán preferencia las actividades organizadas por el Departamento de Educación Física. Las instalaciones y recursos del centro se podrán utilizar las tardes de lunes a jueves de 16 a 19 horas (siempre que haya conserje). Los alumnos deben estar acompañados por un profesor o solicitar

autorización al Equipo Directivo. Las instalaciones del centro podrán ser utilizadas por personas ajenas al Instituto con autorización del Equipo Directivo y del Consejo Escolar.

Biblioteca

Las actuaciones para este curso (coordinadas por su responsable) se van a centrar en continuar con la reubicación de los libros en los armarios y la redistribución de éstos en la Biblioteca, así como la actualización de la base de datos. También se fomentará especialmente que los grupos visiten frecuentemente la Biblioteca acompañados de sus respectivos profesores. Al ser un espacio compartido se tendrán en cuenta especialmente las instrucciones recogidas en el plan de inicio de curso.

Nuestra oferta educativa

ESO	BACHILLERATO
<ul style="list-style-type: none"> • Educación secundaria obligatoria • Programa bilingüe en inglés • Programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias • Programa bilingüe en inglés. • Humanidades y ciencias sociales
CICLOS FORMATIVOS	FP-BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"> • CFGM: Gestión administrativa • CFGM: Sistemas microinformáticos y redes • CFGS: Administración y finanzas • CFGS: Administración de sistemas informáticos en red • FP-Dual en los cuatro ciclos. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Servicios administrativos • Informática y comunicaciones
	PROGRAMA ESPECÍFICO DE FP
	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones de grabaciones de datos y documentos.

Toda la información detallada y actualizada sobre las distintas enseñanzas se puede encontrar en nuestra página web:

[Oferta educativa](#)

En el [ANEXO VI](#) se recoge un resumen de la oferta para el presente curso 2020-21.

SES en el CEIP Entre Culturas

El Decreto 28/2016, de 21/06/2016, (DOCM 27/06/2016) (Corrección de errores de 20/10/2016) creó una Sección de Educación Secundaria Obligatoria, dependiente del Instituto de Educación Secundaria Izipisúa Belmonte de Hellín (Albacete) en el CEIP Entre Culturas.

La sección se encuentra incluida en otro centro, aunque coordinamos algunas cuestiones. Intentaremos incluir en las normas de convivencia aquellos aspectos que puedan mejorar su funcionamiento.

Planes y programas que se desarrollan en el centro este curso

Carmenta: Un programa de digitalización de las aulas de ESO. Este curso en 1º, 2º y 3º de ESO.

Plan de Lectura: Desarrollado e incluido en la programación de cada departamento insistiendo especialmente en la expresión escrita y la comprensión lectora. Desarrolla el plan de lectura del centro. Incluye un calendario de lectura semanal, para ESO y Bachillerato que se incluye como anexo.

PMAR: Es un programa reglado que consiste fundamentalmente en adaptar el currículo, agrupando varias materias en ámbitos, para alumnos de 2º y 3º de ESO con el objetivo de graduarse en ESO

Programas bilingües: Tenemos dos programas en inglés, en ESO y en bachillerato.

Trabajos de investigación en bachillerato: Es un programa que desarrollamos desde 2008 con alumnado de Bachillerato que realizan un trabajo de tipo individual en el que se hace una investigación sobre un tema determinado orientada por un tutor.

Plan de emergencia y evacuación: Regula las actuaciones en caso de emergencia.

Prevención de riesgos laborales: Información sobre prevención de los riesgos laborales del personal docente y no docentes y los cursos de formación necesarios en esta materia.

FP-Dual: Es un programa en el que se desarrollan proyectos formativos de carácter dual combinando los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro y en la empresa

Centros de interés: Es un programa en el que el alumnado en la última semana de cada trimestre realiza actividades en todas (o casi todas) las áreas en torno a un mismo tema. Primer trimestre: Educación para la salud. Segundo trimestre: Educación en valores y ciudadanía. Tercer trimestre: Nuestro entorno.

Atención a la diversidad: Es el conjunto de estrategias que ponemos en funcionamiento para ofrecer una educación común de calidad a todo el alumnado, garantizando su proceso de escolarización en igualdad de oportunidades y actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales. Incluye el **Plan de Orientación Académica y Profesional** y el **Plan de Acción Tutorial**.

Acogida de alumnos y profesores: Para facilitarles, suministrándoles la información inicial necesaria y mostrándoles las instalaciones, la incorporación al centro.

Mediación escolar: Programa para la resolución pacífica de conflictos con la ayuda de una persona neutral (mediador). El objetivo es conseguir soluciones satisfactorias para ambas partes.

Programa de absentismo escolar: Recoge el conjunto de actuaciones que se llevan a cabo para intentar reducir la tasa de absentismo.

Programa del alumno ayuda: Es un programa para mejora de la convivencia a través de la detección y resolución de conflictos entre iguales (ayudantes).

Programa de préstamo de libros de texto.: Programa en ESO de becas de la JCCM para préstamo de libros de texto. Muchos departamentos lo complementan ya con el uso de materiales propios. (Carmenta).

Erasmus+: Este proyecto está financiado con fondos de la Unión Europea tiene varias acciones formativas. Destinado a profesores, alumnos de ESO y Bachillerato y alumnos de Formación Profesional. La participación en ellos permite conocer otros países, culturas, costumbres, gentes y por supuesto, además, mejorar su nivel de idiomas extranjeros y realizar prácticas laborales en empresas. Se desarrollan dos proyectos: KA116 y KA 103.

Proyecto GLOBE: Es un programa mundial de ciencia y educación para alumnos de primaria y secundaria con actividades prácticas en las que participan miles de alumnos y profesores.

E-twinning: Forma parte de Erasmus+. Es una comunidad de centros europeos. Ofrece una plataforma a los equipos educativos de los centros escolares de los países europeos participantes, para comunicarse, colaborar y desarrollar proyectos conjuntos.

Proyecto de formación del centro: En el que se desarrollan las líneas prioritarias de formación, a nivel de centro, del profesorado. (Carmenta, uso de la nueva plataforma y STEAM)

Programa aula limpia: Dentro de las actuaciones para mejorar la limpieza del centro este programa premia al grupo de alumnos que mejores calificaciones obtiene sobre la limpieza de su aula.

Programa de reciclaje: Coordinado por el departamento de Ciencias Naturales y en colaboración con medio ambiente (ayuntamiento) intenta fomentar el reciclaje de residuos.

Carmenta	Atención a la diversidad (incluye orientación académica y profesional y acción tutorial)	Programas lingüísticos en ESO y Bachillerato (inglés)
STEAM		Erasmus+
PMAR.		E-twinning
Programa de préstamo de libros de texto.	Acogida del alumnado y familia y de profesores	Proyecto GLOBE
Riesgos laborales	Mediación escolar	Proyecto de formación de centro
Emergencia y evacuación	Absentismo escolar	Programa de reciclaje
FP dual	Alumno ayudante	Educación ambiental
Trabajos de investigación en bachillerato	Mediación escolar	Aula limpia
Programa de Actividades complementarias y extracurriculares		
Plan de lectura		

Calendario para las evaluaciones extraordinarias.

Durante dos cursos desarrollamos el pilotaje del adelanto de las evaluaciones extraordinarias al mes de junio. El curso anterior se extendió a toda la FP. Por segundo curso ya tenemos la evaluación extraordinaria en el mes de junio en todas las enseñanzas:

Fechas:

Ordinaria: 7-8 junio. (2º Bach el 18 de mayo)

Extraordinaria: 22-23 junio. (2º de Bach el 17 de junio). 2ª ordinaria de FP el 25 de junio.

Organización:

- ✓ Se informa a las familias. Ya llevamos tres cursos y la mayoría lo saben.
- ✓ Después de la ordinaria se entregan boletines y planes de trabajo individualizados a los suspensos.
- ✓ Se mantienen los horarios.
- ✓ Los departamentos organizan actividades para los aprobados coordinadas en CCP que se cierran en el mes de mayo.
- ✓ Se continua con el control de asistencia a clase.
- ✓ No se pone calendario de exámenes. Se trata de superar criterios no alcanzados.
- ✓ Los departamentos incluyen sus actuaciones en sus programaciones (en especial en lo referente a la evaluación, planes de trabajo y nueva temporalización).
- ✓ Después de la evaluación extraordinaria publicación y envío de calificaciones y consejos orientadores.
- ✓ El calendario de actuaciones se comunica al servicio de inspección.
- ✓ Se incluirá una valoración del proceso en la memoria final con propuestas de mejora.

Programa anual de actividades extracurriculares.

Las actividades que se pretenden realizar fuera del horario lectivo están recogidas en las programaciones didácticas de cada departamento y las recogemos en el [ANEXO I](#).

Debido a la crisis sanitaria la realización de actividades extracurriculares presenciales está en suspenso. Especialmente la realización de viajes culturales.

El presupuesto del centro.

No es posible indicar el estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2020 pues no contábamos con él ya que, debido a la pandemia, no se nos ha comunicado la partida asignada al centro para gastos corrientes de funcionamiento hasta este mes de octubre y se va a presentar al Consejo Escolar para su aprobación en la sesión prevista para el día 28 de este mes.

A fecha 1 de septiembre se había ingresado el 40% de lo asignado este año más varias partidas extraordinarias por valor de 14409.76 € destinadas a implementar las medidas de protección y reforzar la limpieza anti COVID-19 del centro durante este curso.

Los principales objetivos de gasto para el presente curso, fuera de los ordinarios de funcionamiento, van a ir destinados a mantener las medidas de protección para intentar no tener que cerrar el centro y para desarrollar el programa de ayudas a la compra de libros de texto a través del programa Carmenta de implantación de libros digitales, que este curso alcanza al alumnado de 3º de ESO. Se han adquirido para tal fin 55 tabletas y 3 paneles interactivos gracias a una partida de 15.161,00 €.

Para completar la dotación de paneles para los grupos de PMAR se van a adquirir con cargo al presupuesto ordinario 2 paneles más.

Se han firmado dos convenios Erasmus+, K103 y K116 por un importe de 8150 € y 39682 € respectivamente de los que se espera ingresar el 80% este año.

Ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en este curso escolar.

La evaluación interna viene regulada por la orden de 6 de marzo de 2003 (DOCM del 17). Como durante el presente curso el equipo directivo ha sido prorrogado continuamos con el calendario fijado en el último programa de dirección y para este curso nos proponemos evaluar:

Ámbitos	Dimensiones	Aspectos a evaluar
I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	Resultados escolares del alumnado	- Resultados escolares del alumnado.
II. Organización y el funcionamiento	Funcionamiento.	- Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos. - Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. - Asesoramiento y colaboración
	Convivencia y colaboración.	- Convivencia y colaboración
III. Relaciones con el Entorno	Actividades extracurriculares y complementarias	- Actividades extracurriculares y complementarias
IV. Procesos de evaluación, formación e innovación	Evaluación, formación e innovación	- Evaluación, formación e innovación

También se evaluará la actuación del equipo directivo mediante unos cuestionarios que se pasarán a una muestra de los distintos sectores (padres, profesores, alumnos y personal de administración y servicios).

Intentaremos evaluar Carmenta y la respuesta del centro a la crisis sanitaria.

El encargado de organizar estas evaluaciones será el equipo directivo:

En el primer trimestre se desarrollarán los instrumentos de evaluación (cuestionarios electrónicos y a las familias en papel) y se repartirán responsabilidades.

En el segundo se analizarán los resultados obtenidos y se obtendrán las correspondientes conclusiones.

En el tercero se incluirán en la memoria final y se comunicarán a los sectores implicados.

Otros documentos.

A esta PGA adjuntamos los siguientes documentos para el presente curso:

- Proyectos de FP-Dual para el curso 2020-21.
- Estrategia de internacionalización 2027.
- Plan de inicio de curso.
- Plan de contingencia.
- Proyecto de formación de centro. ([ANEXO III](#))

Documentos programáticos del centro:

- Programaciones didácticas de todos los departamentos.
- Normas de convivencia organización y funcionamiento.
- Proyecto educativo del centro.

ANEXO I: PROPUESTAS DE ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS

Ante la excepcionalidad de la situación muchos departamentos no han programado ningún tipo de actividades extraescolares. Otros han propuesto algunas, vinculadas siempre a la mejora de la situación actual.

Las actividades propuestas por los departamentos para este curso son:

Artes plásticas

- ✓ Recorridos guiados y didácticos por los diferentes centros de interés artístico y patrimonial de Hellín y su comarca...
- ✓ Desplazamientos dentro de la región u otras comunidades para visitar lugares de interés artístico y patrimonial.
- ✓ Visitas a imprentas, periódicos, emisoras de radio o canales de televisión.
- ✓ Salidas a las inmediaciones del instituto para realizar dibujo y pintura al aire libre.
- ✓ Participación en convocatorias propuestas por otras instituciones.
- ✓ Participación y colaboración en actividades propuestas por otros departamentos y el departamento de extraescolares (gymkhana literaria, muestras y exposiciones).
- ✓ Participación en las Rutas Científicas, artísticas y literarias. Pueblos abandonados y otras convocatorias similares.

Ciencias naturales

➤ Salidas al campo:

<u>SALIDA</u>	<u>CURSO</u>	<u>FECHA</u>	<u>ACOMPAÑANTES</u>
_ Itinerario eco-geológico de la Comarca de Hellín: pitón volcánico de Cancarix, pantano del Cenajo-río Segura, sierra de los Donceles-río Mundo	4º ESO 1º Bachillerato	3º Trimestre	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología

➤ Visitas:

<u>VISITAS</u>	<u>CURSO</u>	<u>FECHAS</u>	<u>ACOMPAÑANTES</u>
APP Primadomus de Villena	1º ESO	3º TRIMESTRE	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología.
Aulas de la Energía y Parque Eólico de Higuera	4º ESO	2º TRIMESTRE	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología.

Jardín botánico de Castilla-La Mancha	1º ESO	2º TRIMESTRE	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología.
Visita a la escuela de Ingenieros Agrónomos de Albacete	1º BACHILLER ATO	Pendiente de que oferten la actividad	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología.
Centro de tratamiento de RSU de Albacete	3º ESO	3º TRIMESTRE	Los integrantes del Departamento de Biología y Geología.
Actividades en Centros de Educación Ambiental y/o Aulas de la Naturaleza dependientes de la JCCM, Ayuntamiento de Hellín u otras entidades (E.S.O.)			

➤ Talleres y charlas:

- _ Talleres medioambientales ofertados por el Ayuntamiento de Albacete. (Servicio de salud ambiental).
- _ Taller de adornos navideños. Realizado con plantas de la zona.
- _ Charlas y talleres según nos oferten a lo largo del curso.

Educación física y deportiva

- ✓ En el desarrollo de las Unidades Didácticas de Condición Física y Actividades en la Naturaleza, todos los cursos van a salir a andar y a correr por las proximidades del instituto, para lo que se ha contado con las autorizaciones de salidas locales.
- ✓ Para 1º de ESO vamos a proponer una salida de un día para realizar Actividades en la Naturaleza a principios del 3º trimestre.
- ✓ Senderismo en la naturaleza: Se trata de una actividad a realizar durante las primeras semanas del tercer trimestre, con una salida de un día a Riópar para los cursos de 2º y 3º ESO.
- ✓ Senderismo para media mañana para 1º y 2º de ESO en el entorno próximo al centro (fuente de Isso o Laguna de los patos). Esta salida se realizará la última semana de diciembre, en la que también realizaremos el desayuno saludable
- ✓ También nos gustaría repetir la experiencia de otros cursos y practicar deportes y actividad física en el centro deportivo Pádel x 3 de Hellín. Esta actividad la realizaremos la semana de antes de semana santa y para alumnos de 4º y 1º de Bachiller.
- ✓ Dentro de los contenidos de los distintos niveles y en el bloque de Actividades en el medio natural (3º trimestre), queremos culminar los conocimientos en 3º de ESO y 1º de Bachillerato con una Carrera de Orientación y una ruta de senderismo en la Laguna de los Patos.
- ✓ Viaje de Esquí, de tres a cuatro días, para 3º,4ºESO y Bachiller. Se realizará a mediados de marzo (después de la segunda ev.), en la zona Javalambre (Teruel) o Pirineo.

- ✓ Por último, para fin de curso, propondremos un viaje de tres días de Actividades acuáticas (buceo, vela, piragüismo, etc) y senderismo en la zona de costa de Murcia y Almería, para todos los cursos, a realizar a mediados de junio.

Física y química

- ✓ Visita a la fuente principal de Hellín

RESPONSABLES: Susana López y Alejo Pastor

CURSO: 3º ESO

FECHAS APROXIMADAS: abril

- ✓ Excursión científica por el término de Hellín

RESPONSABLES: José Ramón Sáez y Alejo Pastor

CURSO: 4º ESO

FECHAS APROXIMADAS: jueves 5 de marzo

- ✓ Globe at night (contaminación lumínica)

RESPONSABLES: José Ramón Sáez

CURSO: 4º ESO

FECHAS APROXIMADAS: febrero

- ✓ Excursión a la potabilizadora de Hellín

RESPONSABLES: Susana López y José Ramón Sáez

CURSO: 2º Bachillerato

FECHAS APROXIMADAS: 13 de marzo

- ✓ Concurso de lanzamiento de cohetes Intercentros

RESPONSABLES: José Ramón Sáez y Alejo Pastor

CURSO: 4º ESO

FECHAS APROXIMADAS: mayo

Francés

- ✓ Confección de Tarjetas de Navidad.
- ✓ Celebración, a nivel de aula, de festividades tradicionales tanto francesas como francófonas.
- ✓ Villancicos en francés.
- ✓ Asistencia a una obra de teatro o una película en VO en francés en Albacete / 2º - 4º ESO / Tercer trimestre.

- ✓ Proyección de películas en VO subtitulada / Centro o Albacete / Sin fecha.
- ✓ Puesta en contacto y correspondencia con alumnos franceses para un posible futuro intercambio escolar.

Geografía e historia

Canceladas todas hasta que la situación mejore. Si esto ocurre las actividades a realizar serían:

1º E.S.O.

- ✓ -Visita al Museo comarcal de Hellín.
- ✓ -Visita al Tolmo de Minateda.
- ✓ -Visita a las pinturas rupestres de Minateda.
- ✓ Visita al centro de interpretación y sensibilización para la paz. Recorrido por los monumentos de Albacete: Pasaje Lodaes y Posada del Rosario.
- ✓ Visita a Madrid y Toledo, al Museo del Prado, Museo Arqueológico y ruta por el Madrid de los Austrias y lugares más emblemáticos de Toledo.
- ✓ Ruta por el casco antiguo de Hellín, Cuenca o Murcia.
- ✓ Visita a una tumba de la Edad del Bronce en el término de Los Navajuelos.
- ✓ Itinerario por la Comarca de Hellín y los pueblos de la Sierra del Segura y Sierra de Alcaraz.
- ✓ Itinerario ecológico del Pantano del Cenajo-Talave-Río Mundo y Río Segura, (Cieza).
- ✓ Itinerario ecológico de la Sierra de los Donceles.
- ✓ Visita a una industria o fábrica de la localidad.
- ✓ Actividades en Centros de educación Ambiental y/o Aulas de Naturaleza dependientes de la JCCM, Ayuntamiento de Hellín u otras entidades.

2º E.S.O.

- ✓ Primer trimestre: Visita al Museo Comarcal y pinturas rupestres de Minateda.
- ✓ -Segundo trimestre: Ruta por el Casco Antiguo y Tolmo de Minateda.
- ✓ -Tercer trimestre: Visita a la tumba de la Edad de Bronce en el término Los Navajuelos y pueblos de la Sierra del Segura y Alcaraz.

3º E.S.O.

- ✓ Visita al Museo Comarcal de Hellín y su casco antiguo.
- ✓ -Visita al Tolmo de Minateda y pinturas rupestres de Minateda.
- ✓ Visita al centro de interpretación y sensibilización para la paz. Recorrido por los monumentos de Albacete: Pasaje Lodaes, Posada del Rosario, etc.
- ✓ Visita al Museo del Prado, Museo Arqueológico y ruta por el Madrid de los Austrias.
- ✓ Ruta por el casco antiguo de Hellín y sus barrios más característicos.
- ✓ Visita a una tumba de la Edad del Bronce en el término de Los Navajuelos.

- ✓ -Itinerario por la Comarca de Hellín y alrededores del río Mundo y la Sierra del Segura.
- ✓ -Itinerario ecológico del Pantano del Cenajo-Río Segura-Río Mundo.
- ✓ -Itinerario ecológico de la Sierra de los Donceles y Riópar.
- ✓ -Visita a una industria de la localidad y ciudades patrimonio de la humanidad (Toledo, Cuenca y minas de Almadén).
- ✓ -Actividades en Centros de educación Ambiental y/o Aulas de Naturaleza dependientes de la JCCM, Ayuntamiento de Hellín u otras entidades.

4º E.S.O.

- ✓ Primer trimestre: Museo del Prado, Museo Arqueológico y ruta por el Madrid de los Austrias, así como las ciudades patrimonio de la humanidad (Toledo, Cuenca y Minas de Amadén).
- ✓ Segundo trimestre: Al centro de Interpretación y sensibilización por la paz. Recorrido por los monumentos de Albacete, Pasaje Lodaes y Posada del Rosario. Visita a Murcia y Cartagena.
- ✓ Tercer trimestre: Museo comarcal de Hellín. Visita al Tolmo y a las pinturas rupestres de Minateda, así como los pueblos de la Sierra del Segura y Alcaraz.

1º BACHILLERATO

- ✓ Visita al Museo comarcal de Hellín y Museo de Albacete.
- ✓ Visita al Tolmo de Minateda y pinturas rupestres de Minateda.
- ✓ Visita al centro de interpretación y sensibilización para la paz. Recorrido por los monumentos de Albacete: Pasaje Lodaes y Posada del Rosario.
- ✓ Visita a Madrid, al Museo del Prado, Museo Arqueológico y ruta por el Madrid de los Austrias, Congreso de los Diputados y lugares emblemáticos.
- ✓ Visita a las ciudades patrimonio de la humanidad en Castilla-La Mancha, (Toledo, Cuenca y Minas de Almadén).
- ✓ Ruta por el casco antiguo de Hellín y tumba de la Edad de Bronce en el término de Navajuelos, y pueblos de la Sierra del Segura y Alcaraz.

2º BACHILLERATO - GEOGRAFIA DE ESPAÑA

- ✓ Primer trimestre: Visita a los alrededores de la localidad para que los alumnos conozcan mejor su entorno físico, casco antiguo de Hellín, Museo Municipal, Tolmo de Minateda y pinturas rupestres de Minateda.
- ✓ Segundo trimestre: Visita a las vegas del río Mundo y río Segura, entornos naturales de la Sierra del Segura y Alcaraz, y ciudades patrimonio de la humanidad de Castilla-La Mancha, (Cuenca, Toledo y Minas de Almadén).
- ✓ Tercer Trimestre: -Visita a una explotación agraria e industrial de la ciudad de Hellín, Albacete, Murcia o Cartagena.

2º BACHILLERATO – HISTORIA

- ✓ Primer trimestre: -Visita a Toledo y Madrid, al Museo del Prado, Museo Arqueológico y visita al Madrid de los Austrias y los lugares más emblemáticos de ambas capitales.

- ✓ Segundo trimestre: Visita al Museo Comarcal de Hellín y Museo de Albacete.

2º BACHILLERATO – HISTORIA DEL ARTE

- ✓ Primer trimestre: - Viaje a las capitales, Toledo y Madrid, para visitar el Museo del Prado, el Museo Arqueológico y realizar una visita al Madrid de los Austrias y los lugares más emblemáticos de la ciudad de Toledo.
- ✓ Segundo trimestre: Visita al Casco histórico de Hellín, Cuenca y Murcia, escultura y arquitectura religiosa.

Lengua castellana y literatura

Según la evolución de la situación se harán las que se puedan de las siguiente:

- ✓ Taller de escritura creativa
- ✓ Cuentacuentos
- ✓ Asistencia a representaciones teatrales
- ✓ Asistencia a recitales de poesía y a lecturas de fragmentos de textos
- ✓ Asistencia al Festival de cine ABYCINE, en Albacete (mes de octubre; alumnado de 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato) El profesorado del Departamento acompañará a los alumnos en esta actividad y en todas las relacionadas con la asignatura.
- ✓ Bibliotecas de Aula
- ✓ Taller de Animación a la lectura
- ✓ Plan de Lectura (durante todo el curso, dirigido a todo el alumnado del centro)
- ✓ Rutas culturales y literarias
- ✓ Club de lectura (durante todo el curso, dirigido al alumnado de ESO)
- ✓ Encuentros con autores (alumnado de ESO y Bachillerato)

Concursos:

- ✓ XVIII Certamen Literario (Modalidades Poesía y Relato Breve); para todo el alumnado (octubre 2020- febrero 2021)
- ✓ XVIII Concurso de Ortografía; para todo el alumnado (febrero- abril)
- ✓ 61º Concurso Jóvenes Talentos (Relato corto), patrocinado por Coca-Cola (alumnado de 2º ESO)
- ✓ XX Concurso Hispanoamericano de Ortografía (alumnado de 2º de Bachillerato); mes de octubre
- ✓ Concurso de Premios Nacionales de Fomento de la Lectura de la Prensa
- ✓ Concurso de Premios Nacionales de Fomento de la Escritura
- ✓ Concurso para fomentar la lectura entre los jóvenes
- ✓ Participación en la Gymkhana Literaria; para todo el alumnado (mes de abril)
- ✓ Participación en otros concursos organizados por la Biblioteca Municipal: marcapáginas, cuento gigante, haikus, fotografía, etc. (dirigido a todo el alumnado del instituto; febrero- abril)

Matemáticas

- ✓ Participación en las Olimpiadas Matemáticas de ESO y Bachiller cuando los organismos pertinentes las convoquen.

ANEXO II: PRESUPUESTO



Presupuesto pendiente de aprobación.

ANEXO III: PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO

Antecedentes formativos del centro.

Los antecedentes formativos del I.E.S. Izipisúa Belmonte son los siguientes (siempre haciendo referencia al curso anterior 2019/2020):

Proyectos de formación en centros

Seminario de centro “Formación en atención a la diversidad e inclusión educativa”.

Otros

Participación en varios cursos presenciales/a distancia ofertados por diversas entidades convocantes incluidas el CRFP.

Grupos de trabajos realizado en el centro:

Elaboración de materiales didácticos digitales para usar con Tablet.

Iniciarse en Estrategias STEAM 19/20

Proyectos de innovación:

Observa y transforma.

Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

En el contexto actual del centro, teniendo en cuenta las características especiales del presente curso académico debido a las medidas sanitarias provocadas por el COVID-19, el proyecto de formación de centro se centrará en las herramientas y metodologías que se puedan usar en caso de nuevo confinamiento, tal y como ocurrió el curso pasado. Según esto, las necesidades formativas se enmarcan en las siguientes líneas prioritarias definidas dentro del Plan Regional de Formación.

Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social: Debido a los periodos de cuarentena a los que están sometidos alumnos y profesores y la posibilidad de un nuevo confinamiento, se debe orientar la formación al uso de metodologías específicas para la formación a distancia, así como su proceso de evaluación.

Formación en destrezas comunicativas: El centro es bilingüe en todos los cursos desde primero de la ESO hasta segundo de bachillerato. Nos interesaría conocer nuevas metodologías de enseñanzas en otros idiomas, conocer distintos tipos de recursos, el portfolio de las lenguas,

Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado: Por la situación especial de éste

curso es necesario una formación completa en el uso de herramientas y plataformas TIC que permitan un seguimiento del curso a distancia. También el uso de herramientas que permitan dar clases a distancia para los cursos semi presenciales, tutorías personalizadas en caso de cuarentena, o clases en caso extremo de confinamiento de la población.

Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría: Desde el departamento de orientación se trabajó el curso pasado sobre la diversidad y la inclusión educativa a través del seminario de centro. Este curso se pretende seguir ofreciendo charlas (mediante videoconferencias) relacionadas con estos temas.

La dimensión europea de la educación: El centro ha participado en programas Erasmus + e intentará seguir haciéndolo durante este curso en función de lo que permita la situación especial a nivel nacional y europeo. En especial destacar la realización de prácticas en empresas realizado por los alumnos de ciclos formativos.

Desarrollo e implantación del currículo: Durante el actual curso se quiere generar material didáctico relacionado con el currículo de varias asignaturas para poder usar de manera digital con objetivo de reforzar conocimientos y conceptos desde cualquier medio y lugar por parte de los alumnos.

Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecida en su Proyecto Educativo.

Los objetivos formativos del centro se concretan en:

Uso y manejo de plataformas educativas online, en concreto la plataforma EducamosCLM y sus aulas virtuales y Classroom del entorno GSuite.

Manejo de herramientas de videoconferencias orientadas a las clases “online”. El uso de Microsoft Teams, así como su correspondiente en GSuite: Google Meets.

Herramientas para el trabajo colaborativo concretando en las ofrecidas por la suite Office365 dentro de EducamosCLM así como las correspondientes herramientas incluidas en la plataforma de Google Suite.

Herramientas para la evaluación a distancia.

Generar materiales didácticos orientados a la formación online (tutoriales, explicaciones didácticas, etc...).

Aprendizaje de nuevas estrategias educativas de tipo Steam

Aprender el manejo de pizarras digitales.

Conocer nuevas metodologías de trabajo cooperativo, trabajo por proyectos,

Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.

En un curso tan atípico como éste es complicado poder determinar cómo se van a llevar a cabo los diferentes procesos formativos ya que, a fecha de hoy, no se han convocados seminarios de centro ni los grupos de trabajo. No sabemos si será una convocatoria similar

a años anteriores o si habrá cambios debido a la situación excepcional en la que nos encontramos. No obstante, las intenciones para el curso serían las siguientes:

Solicitar un seminario de centro: Para este curso nos proponemos llevar a cabo un seminario de centro, en el ámbito de la línea prioritaria de las TIC tratando de dar respuesta a las peticiones de los distintos profesores del centro. Estos son los contenidos para el Seminario de Centro de este año:

Uso de las aulas virtuales de EducamosCLM y Classroom.

Creación de encuestas y pruebas de evaluación con Office365 y Google Forms

Estudio de diversas herramientas para la evaluación a distancia.

Manejo de herramientas para la realización de videoconferencia con alumnos.

Herramientas sencillas para la creación de materiales didácticos en formato vídeo.

Uso de APP para tablets y móviles en el entorno educativo.

Realización de cursos ofertados por el CRFP, la mayoría a distancia.

Grupos de trabajo entre profesores del centro.

Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Como consecuencia del Seminario de Centro y de los grupos de trabajo que vamos a llevar a cabo, probaremos en el aula las distintas líneas de trabajo iniciadas a través de los mismos.

Evaluación.

Los diferentes procesos formativos serán evaluados individualmente por cada profesor hacia final de curso cumplimentando un cuestionario. Sus datos serán tenidos en cuenta en la Memoria final del proyecto.

La evaluación cada grupo de trabajo de centro se incluye en la memoria del mismo y sus conclusiones más importantes serán recogidas en la memoria de formación.

ANEXO IV: RECURSOS HUMANOS

Profesorado del centro

Profesores	Departamento	Atención a familias
Alarcón Martínez, José Fernando	Tecnología (*)	Lunes de 9:25 a 10:20
Algarra Lisón, María Jesús	Orientación	Martes de 10:35 a 11:30
Álvarez García, Luis Emilio	Filosofía (*)	Miércoles de 12:40 a 13:35
Andreu Díaz, M.José	Informática	Martes de 10:35 a 11:30
Asensio Monteagudo, M ^a Carmen	Administración	Lunes de 10:35 a 11:30
Avilés Rodríguez, Antonio	Orientación	Viernes de 11:30 a 12:25
Benito Sarmiento, Blanca	Lengua castellana (*)	Miércoles de 11:30 a 12:25
Cabañero Izquierdo, Manuela	Matemáticas	Jueves de 10:35 a 11:30
Cabezuelos Villora, Adelina	Administración	Viernes de 10:35 a 11:30
Calamardo Martínez, Pedro	Informática (*)	Jueves de 11:30 a 12:25
Cantero García, Rosa María	Griego	Jueves de 11:30 a 12:25
Carreres Jiménez, Juan Felipe	Informática	Viernes de 10:35 a 11:30
Casado Navarro, Paloma	Geografía e historia (*)	Lunes de 9:25 a 10:20
Catalán Villa, M ^a Josefina	Orientación	Viernes de 10:35 a 11:30
Cerro Iniesta, Eloy	Administración	Jueves de 10:35 a 11:30
Díaz Rodríguez, Enrique	Administración	Miércoles de 10:35 a 11:30
García Herráez, Pascual	Tecnología	Miércoles de 12:40 a 13:35
García Paredes, Elena del Carmen	Informática	Jueves de 9:25 a 10:20
García Piqueras, Pedro Luis	Matemáticas	Viernes de 12:40 a 13:35
García Ruiz, Elena	Educación física	Jueves de 10:35 a 11:30
Gil Catalán, José Manuel	Religión	Lunes de 10:35 a 11:30
Girón Sevilla, Juan Carlos	Administración (*)	Lunes de 12:40 a 13:35
González Valcárcel, Rafael	Geografía e historia	Lunes de 12:40 a 13:35
González-Reforma Pérez, Emilio	Administración	Lunes de 9:25 a 10:20
Hernández Arjona, María Carmen	Administración	Viernes de 11:30 a 12:25
Herreros Morote, Irene	Orientación	Miércoles de 10:35 a 11:30
Illán Gómez, Inmaculada	Matemáticas	Lunes de 12:40 a 13:35
Jiménez Ibáñez, Marta	Ciencias naturales	Jueves de 9:25 a 10:20
Ladrón de guevara García, José Antonio	Lengua castellana	Jueves de 11:30 a 12:25
López Gómez, María Isabel	Informática	Jueves de 11:30 a 12:25
López Picazo, Susana	Física y química (*)	Lunes de 12:40 a 13:35
Luján Jiménez, Sebastián	Música (*)	Lunes de 9:25 a 10:20
Marín Montoya, Rafael	Informática	Jueves de 12:40 a 13:35
Marín Munuera, Andrés	Educación física (*)	Miércoles de 11:30 a 12:25
Martínez Corchano, Juan Pablo	Matemáticas (*)	Viernes de 11:30 a 12:25
Martínez Sánchez, Carlos	Matemáticas	Lunes de 10:35 a 11:30
Montejano López, Carlos Javier	Lengua castellana	Miércoles de 11:30 a 12:25
Moreno Algarra, María del Pilar	Administración	Lunes de 11:30 a 12:25
Moreno Cano, María Ángela	Filosofía	Miércoles de 10:35 a 11:30
Moya Martínez, Antonio Guillermo	Religión (*)	Lunes de 10:35 a 11:30
Nortes Ruipérez, María José	Ciencias naturales (*)	Miércoles de 12:40 a 13:35
Ortiz Hernández, Verónica	FOL	Lunes de 10:35 a 11:30
Otal Salaverri, María Luisa	Informática	Viernes de 11:30 a 12:25
Pastor González, Francisco Alejo	Física y química	Martes de 11:30 a 12:25
Peña Rodríguez, Francisco José	Lengua castellana	Viernes de 9:25 a 10:20

Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles	Inglés	Miércoles de 12:40 a 13:35
Pérez Fernández, M. Concepción	Inglés (*)	Miércoles de 11:30 a 12:25
Pérez Izquierdo, Consolación	Orientación (*)	Miércoles de 10:35 a 11:30
Pérez Juan, Teresa	Administración	Jueves de 10:35 a 11:30
Piñera Núñez, Francisco	Geografía e historia	Miércoles de 9:25 a 10:20
Plaza Brazal, Lucía	Inglés	Lunes de 11:30 a 12:25
Quintanilla Rodríguez, María Ángeles	Economía (*)	Lunes de 13:35 a 14:30
Reaza Onrubia, Francisco José	Inglés	Lunes de 9:25 a 10:20
Rueda García, Helio	Orientación	Viernes de 10:35 a 11:30
Sáez Jordán, José Ramón	Física y química	Miércoles de 12:40 a 13:35
Sáez Lorenzo, Esther Paula	FOL (*)	Viernes de 11:30 a 12:25
Serna Pérez, M ^a Milagros	Administración	Martes de 9:25 a 10:20
Serrano Mora, Antonio Javier	Matemáticas	Jueves de 11:30 a 12:25
Soria Sánchez, Antonio Ángel	Artes plásticas	Viernes de 9:25 a 10:20
Tomás Oliva, Rafael Alejand	Artes plásticas (*)	Martes de 10:35 a 11:30
Vidal Andújar, Beatrice Claire	Francés (*)	Lunes de 11:30 a 12:25
Villodre López, María Pilar	Inglés	Martes de 11:30 a 12:25
Zornoza Martínez, Miguel	Informática	Martes de 12:40 a 13:35

Jefes de departamento.

ADMINISTRACIÓN	Girón Sevilla, Juan Carlos
ARTES PLÁSTICAS	Tomás Oliva, Rafael Alejandro
CIENCIAS NATURALES	Nortes Ruipérez, María José
ECONOMÍA	Quintanilla Rodríguez, M ^a Ángeles
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	Marín Munuera, Andrés
FILOSOFÍA	Álvarez García, Luis Emilio
FÍSICA Y QUÍMICA	López Picazo, Susana
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Sáez Lorenzo, Esther Paula
FRANCÉS	Vidal Andújar, Beatrice Claire
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Casado Navarro, Paloma
GRIEGO	Cantero García, Rosa María
INFORMÁTICA	Calamardo Martínez, Pedro
INGLÉS	Pérez Fernández, M ^a Concepción
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Benito Sarmiento, Blanca
MATEMÁTICAS	Martínez Corchano, Juan Pablo
MÚSICA	Luján Jiménez, Sebastián

ORIENTACIÓN	Pérez Izquierdo, Consolación
TECNOLOGÍA	Alarcón Martínez, José Fernando



Relación de tutores

1ESO-A	García Piqueras, Pedro Luís
1ESO-B	Tomás Oliva, Rafael Alejand
1ESO-C	Jiménez Ibáñez, Marta
2ESO-A	Soria Sánchez, Antonio Ángel
2ESO-B	Martínez Corchano, Juan Pablo
2ESO-C	García Ruiz, Elena
2ESO-PMAR	Herreros Morote, Irene
3ESO-A	Alarcón Martínez, José Fernando
3ESO-B	Nortes Ruipérez, María José
3ESO-C	Marín Munuera, Andrés
3ESO-PMAR	Rueda García, Helio
4ESO-A	García Herráez, Pascual
4ESO-B	Moreno Cano, Ángela
1BACH-A	López Picazo, Susana María
1BACH-B	Álvarez García, Luis Emilio
2BACH-A	Montejano López, Carlos Javier
2BACH-B	Peña Rodríguez, Francisco José
2BACH-B	Peña Rodríguez, Francisco José
2BACH-C	Villodre López, María Pilar
1OGDD	Algarra Lisón, María Jesús
2OGDD	Avilés Rodríguez, Antonio
1SA	Cerro Iniesta, Eloy
2SA	Pérez Juan, Teresa
1IO	Marín Montoya, Rafael
2IO	Carreres Jiménez, Juan Felipe
1GA	Cabezuelos Villora, Adelina
2GA	Asensio Monteagudo, Maria Carmen
1SMR	López Gómez, María Isabel
2SMR	Andreu Díaz, M.José
1AF	Serna Pérez, María Milagros
2AF	González-Reforma Pérez, Emilio
1ASIR	Otal Salaverri, María Luisa
2ASIR	Calamardo Martínez, Pedro
MODGA	Cabezuelos Villora, Adelina
MODAF	González-Reforma Pérez, Emilio

Otros responsables

- Biblioteca: Carlos Javier Montejano López
- Carmenta: Antonio Javier Serrano Mora
- Actividades extraescolares: Elena García Paredes
- Formación: Juan Felipe Carreres Jiménez
- Medios audiovisuales: Rafael Alejandro Tomás Oliva
- Medios informáticos: Pedro Calamardo Martínez
- Sección europea: Concepción Pérez Fernández
- Programa Erasmus+: Juan Carlos Girón Sevilla
- Trabajos de investigación en bachillerato: Carlos Martínez Sánchez
- Mediación: Consolación Pérez y Javier Palencia
- Responsable de coeducación: Javier Palencia
- Riesgos laborales: Esther Paula Sáez Lorenzo
- FP-Dual (Coordinador Adm): Enrique Díaz Rodríguez
 - Tutor grado medio: Juan Carlos Girón Sevilla.
 - Tutor grado superior: Juan Carlos Girón Sevilla.
- FP-Dual (Coordinador Inf): Pedro Calamardo Martínez
 - Tutor grado medio y superior: Pedro Calamardo Martínez

Administración y servicios

SECRETARÍA	CONSERJERÍA
Martínez Prats, Dionisio	Tomás Azorín, José Gabriel
Romero Rodríguez, Aurora	Morcillo Lozano, Rosario
Garrigós Fernández, Santiago	Arroyo Martín, Francisco Javier

Otros

Educador social: Javier Palencia Marcos

Fisioterapeuta (Miércoles: 9-12:25 Jueves: 13-14:30): M^a Dolores García Verdú

Equipo directivo

DIRECTOR	Martínez Sánchez, Carlos
SECRETARIO	Sáez Jordán, José ramón
JEFA DE ESTUDIOS	Illán Gómez, inmaculada
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO	Serrano Mora, Antonio Javier
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO	Díaz rodríguez, enrique

Consejo escolar

Desde el 4 de diciembre de 2018. Este curso hay renovación parcial.

Sector	Miembro
Equipo Directivo	Martínez Sánchez, Carlos (DIRECTOR/A)
Equipo Directivo	Illán Gómez, Inmaculada (JEFE/A DE ESTUDIOS)
Equipo Directivo	Sáez Jordán, José Ramón (SECRETARIO/A)

Profesorado	Andreu Díaz, M ^a José
Profesorado	López Picazo, Susana María
Profesorado	Montejano López, Carlos Javier
Profesorado	Pérez Collado, Yolanda de los Ángeles
Profesorado	Carreres Jiménez, Juan Felipe
Profesorado	González Valcárcel, Rafael
Profesorado	Villodre López, María Pilar
Madres/Padres/Tutores	Aguilar Ruiz-Olivares, María José
Madres/Padres/Tutores	Rubio Sáez, María Victoria
Madres/Padres/Tutores	Ramos González, Teresa (A.M.P.A. MAYORITARIA)
Alumnado	Moreno Pinar, Paula María
Alumnado	López Sánchez, Irene
Alumnado	Soria López, Verónica
Alumnado	Yepes Ramos, Teresa
Personal Admón. y Servicios	Martínez Prats, Dionisio
Ayuntamiento	Francisco López Villora (CONCEJAL)

Programa lingüístico

(Hora de coordinación: viernes 12:40-13:35)

ESO

Curso	1° ESO	2° ESO	3° ESO	4° ESO
Materias	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias sociales • Tecnología creativa • Educación física 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación física • Tecnología • Física y química 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias sociales • Física y química • Tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias sociales • Matemáticas Ac. • Educación física

Apellidos- Nombre	Situación	S. Adminis.	Función	DNL y Curso/Etapa	Sesiones
Alarcón Martínez, José Fernando	DEF	Profesor DNL	Funcionario de Carrera	TECNOLOGÍA ESO, 3ªA, 3ªB, 3ªC	4
García Herráez, Pascual	DEF	Profesor DNL	Funcionario de Carrera	TECNOLOGÍA ESO 1ªA, 1ªB, 1ªC 2ªA, 2ªB, 2ªC	2
González Valcárcel, Rafael	DEF	Profesor DNL	Funcionario de Carrera	GEOGRAFÍA E HISTORIA ESO 1ªA,1ªB,1ªC,3ªA,3ªB,3ªC,4ªA,4ªB	10
Illán Gómez, Inmaculada	DEF	Profesora DNL	Funcionaria de Carrera	MATEMÁTICAS ESO 4ªA,4ªB	4
López Picazo, Susana	DEF	Profesora DNL	Funcionaria de Carrera	FÍSICA Y QUÍMICA ESO 2ªA,2ªB,2ªC,3ªA,3ªB,3ªC	6
García Ruiz, Elena	DEF	Profesora DNL	Interino	EDUCACIÓN FÍSICA ESO 1ªA,1ªB,1ªC,2ªA,2ªB, 2ªC, 4ªA, 4ªB	6
Pérez Fernández, Concepción	DEF	Asesora	Funcionaria de Carrera		

Bachillerato

Curso	1° BACHILLER	2° BACHILLER
Materias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Matemáticas I ○ Educación física 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Matemáticas II

Nombre	Situación	S. Administr.	Función	DNL	Sesiones
García Ruiz, Elena	DEF	Funcionaria de Carrera	Profesora DNL	Educación Física 1º de Bachillerato	2
Illán Gómez, Inmaculada	DEF	Funcionaria de Carrera	Profesora DNL	Matemáticas I y II 1º y 2º de Bachillerato	8
Pérez Fernández, Concepción	DEF	Funcionaria de Carrera	Asesora		

ANEXO V: CALENDARIO ESCOLAR

CURSO 2020-2021

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
Lectivos: 16, 14, 5							Lectivos: 20							Lectivos: 20							
DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31								
Lectivos: 15							Lectivos: 16							Lectivos: 19							
MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
Lectivos: 20							Lectivos: 20							Lectivos: 19							
JUNIO							Fiestas de Enseñanza							Ev Ini.: 6, 7 y 8 Octubre: ESO y FPB ?? 1ª Eval: 2 - 3 DIC: ESO, Bach y FPB 1ª Eval: 16 - 17 DIC: CFGM, CFGS y PEFP 2ª Ev: 3/4 Mar. ESO, Bach, FPB y 2PEFP 2ª Ev/1ª O: 25 Mar. GM, GS y 1PEFP 1ª Ordinaria: 28 de Abril. 2FPB y 2PEFP Final ordinaria : 18 mayo. 2BACH Final Ord: 7 - 8 junio: ESO y 1BACH 1ª Ord: 7 - 8 junio. 1FP, 1FPB y 1PEFP Final Extraord: 17 junio. 2BACH Ext/2ªO: 21-22 junio: ESO, 1BACH y FPB 2ªOrd: 25 junio: GM, GS, y PEFP							
L	M	M	J	V	S	D	Fiestas Laborales														
	1	2	3	4	5	6	Evaluaciones														
7	8	9	10	11	12	13	Inicio y fin de clases :														
14	15	16	17	18	19	20	ESO, Bach y FPB: 9-Sept a 18-Junio														
21	22	23	24	25	26	27	2CFGM y 2CFGS: 11-Sept a 24-Junio														
28	29	30					1CFGM, 1CFGS y FPE: 24-Sept a 24-Junio														
Lectivos: 13, 17																					

Nota: Este calendario puede sufrir alguna modificación. La información actualizada se encuentra en la web del centro: [Calendario del centro](#)

ANEXO VI: OFERTA EDUCATIVA

E.S.O.			
1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
<ul style="list-style-type: none"> •Geografía e Historia (pl) •Biología y Geología •Lengua Castellana y Literatura •Inglés •Matemáticas •Educación Física (pl) •Música •EPVA •Francés 2 o Tecnología creativa (pl) o IAEE •Religión / Valores Éticos •Tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> •Geografía e Historia •Lengua Castellana y Literatura •Física y Química (pl) •Matemáticas •Inglés •Educación Física (pl) •Música •EPVA •Tecnología (pl) •Francés 2 o IAEE o Cultura Clásica o Taller de Arte y Expresión •Religión / Valores Éticos •Tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> •Geografía e Historia (pl) •Lengua Castellana y Literatura •Inglés •Biología y Geología •Física y Química (pl) •Matemáticas (Académicas o Aplicadas) •Tecnologías (pl) •Educación Física •Francés 2 o Cultura Clásica o Música •Religión / Valores Éticos •Tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> •Lengua Castellana y Literatura •Geografía e Historia (pl) •Inglés •Matemáticas (pl) •Biología y Geología o Economía (Acad) •Física y Química o Latín (Acad) •Tecnología (Aplíc) •Ciencias aplicadas o Actividad emprendedora (Aplíc) •Educación Física (pl) •Religión o Valores Éticos •Filosofía (Acad) •Tecnologías de la información (Aplíc) •Segundo idioma Francés o Tecnología robótica (Acad) o Cultura científica o Música •Tec. de la información (Acad) o Cultura clásica o Expr. Plas. Visual. y Audiov. o Filosofía (Aplíc)

(pl): Programa lingüístico

BACHILLERATO			
CIENCIAS		HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
Troncales generales •Filosofía •Inglés I (PL) •Lengua Castellana y Literatura I •Matemáticas I (PL) Troncales de opción •Física y Química •Biología y Geología o Dibujo Técnico I Específicas •Educación Física (PL) •Troncal no cursada o Francés 2 o Tecnología Industrial I o Dibujo artístico I o Anatomía aplicada •Cultura científica o Religión o Tecnologías de la Información y la Comunicación I	Troncales generales •Historia de España •Lengua Castellana y Literatura II •Inglés II (PL) •Matemáticas II (PL) Troncales de opción •Física o Biología •Química o Dibujo Técnico II o Geología Específicas Elegir 2 entre: •Francés 2 o Psicología o Fundamentos de Administración y Gestión o Ciencias de la Tierra y Medioambiente o Historia de la Filosofía o Imagen y sonido o Historia de la música y la danza o Tecnología Industrial II o Tecnologías de la Información y la Comunicación II o Dibujo artístico II	Troncales generales •Filosofía •Inglés I •Lengua Castellana y Literatura I •Matemáticas aplicadas CCSS I / Latín I Troncales de opción •Historia del mundo Contemporáneo •Economía o Literatura o Griego I Específicas •Educación Física •Troncal no cursada o Francés 2 o Lenguaje y práctica musical •Cultura científica o Religión o Tecnologías de la Información y la Comunicación I	Troncales generales •Historia de España •Lengua Castellana y Literatura II •Inglés II •Matemáticas aplicadas CCSS II / Latín II Troncales de opción •Historia de la Filosofía o Economía de la Empresa •Geografía o Griego II o Historia del Arte Específicas Elegir 2 entre: •Francés 2 o Psicología o Fundamentos de Administración y Gestión o Imagen y sonido o Historia de la música y la danza o Tecnologías de la Información y la Comunicación II

(pl): Programa lingüístico

PMAR	
1º PMAR (2º ESO)	2º PMAR (3º ESO)
<ul style="list-style-type: none"> •Ámbito Lingüístico y Social •Ámbito Científico y Matemático •Ámbito de Lenguas extranjeras •Educación Física •Música •EPVA •Tecnología •Francés 2 o IAEE o Cultura Clásica o Taller de Arte y Expresión •Religión / Valores Éticos •Tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> •Ámbito Lingüístico y Social •Ámbito Científico y Matemático •Ámbito de Lenguas extranjeras •Tecnologías •Educación Física •Francés 2 o Cultura Clásica o Música •Religión / Valores Éticos •Tutoría

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA			
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		INFORMÁTICA DE OFICINA	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
<ul style="list-style-type: none"> •Tratamiento informático de datos. •Técnicas administrativas básicas. •Archivo y comunicación. •Ciencias aplicadas I. •Comunicación y sociedad I. •Lengua extranjera •Tutoría 	<ul style="list-style-type: none"> •Aplicaciones básicas de ofimática. •Atención al cliente. •Preparación de pedidos y venta de productos. •Ciencias aplicadas II. •Comunicación y sociedad II. •Lengua extranjera •Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. •Tutoría. •Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.) 	<ul style="list-style-type: none"> •Ofimática y archivo de documentos. •Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos. •Ciencias aplicadas I. •Comunicación y sociedad I. •Lengua extranjera •Tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> •Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos. •Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación. •Ciencias aplicadas II. •Comunicación y sociedad II. •Lengua extranjera •Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. •Tutoría. •Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.)

PEFP: Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

PRIMERO	SEGUNDO
<ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento informático de datos. • Aplicaciones básicas de ofimática. • Archivo y comunicación. • Comunicación y sociedad básica I. • Prevención de riesgos laborales. • Ciencias aplicadas básicas I. • Autonomía y desarrollo personal. • Atención básica al cliente. • Iniciación a la actividad laboral y emprendedora 	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento informático de datos. • Aplicaciones básicas de ofimática. • Archivo y comunicación. • Comunicación y sociedad básica II. • Prevención de riesgos laborales. • Ciencias aplicadas básicas II. • Autonomía y desarrollo personal. • Atención básica al cliente. • Iniciación a la actividad laboral y emprendedora. • Tutoría. • Formación práctica en Centros de Trabajo (F.C.T.)

FP: FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			
GM: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GS: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones administrativas de compra-venta • Tratamiento informático de la información • Técnica contable • Inglés • Operaciones auxiliares de gestión de tesorería • Formación y Orientación Laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación empresarial y atención al cliente • Empresa y administración • Operaciones administrativas de recursos humanos • Tratamiento de la documentación contable • Empresa en el aula • Formación en Centros de Trabajo (400 h.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la documentación jurídica y empresarial. • Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. • Ofimática y proceso de la información. • Proceso integral de la actividad comercial. • Comunicación y atención al cliente. • Inglés. • Formación y orientación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recursos humanos. • Gestión financiera. • Contabilidad y fiscalidad. • Gestión logística y comercial. • Simulación empresarial. • Proyecto de administración y finanzas. • Formación en Centros de Trabajo

FP: FAMILIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES			
GM: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES		GS: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED	
PRIMERO	SEGUNDO	PRIMERO	SEGUNDO
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas operativos monopuesto. • Redes locales. • Aplicaciones Web. • Montaje y mantenimiento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones ofimáticas. • Sistemas operativos en red. • Seguridad informática. • Servicios en red. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación de sistemas operativos. • Planificación y administración de redes. • Fundamentos de hardware. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de sistemas operativos. • Servicios de red e internet. • Implantación de aplicaciones web.

equipos. • Idioma especializado (Inglés). • Formación y orientación laboral.	• Empresa e iniciativa emprendedora. • Formación en Centros de Trabajo	• Gestión de bases de datos. • Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información. • Formación y orientación laboral. • Inglés técnico para ciclos formativos de grado superior.	• Administración de sistemas gestores de bases de datos. • Seguridad y alta disponibilidad. • Empresa e iniciativa emprendedora. • Proyecto • Formación en centros de trabajo
--	---	---	---

ANEXO VII: PROGRAMA REFUERZA-T.

Resolución de 5 de octubre de 2020, de la Viceconsejería de Educación, por la que se regula la implantación, organización y desarrollo de los programas Refuerza-T para Educación Primaria, para Educación Secundaria Obligatoria y para Bachillerato integrados en el III Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano para el primer trimestre del curso escolar 2020-2021 en los centros educativos públicos de Castilla-La Mancha.

Se ha dotado con 10 horas de cupo para la especialidad de Matemáticas. (Mediante ampliación de jornada de un profesor que ya teníamos a media jornada: Pedro Luis García Piqueras. 19 de octubre de 2020.

Claustro y Consejo Escolar fueron informados el 28/10/2020.

Planificación del programa:

- El centro en ESO está catalogado de difícil desempeño con más de 50 alumnos con necesidades de apoyo educativo. Alumnado con entorno socio-económico desfavorecido.
- Los resultados académicos en ESO son inferiores a la media de la provincia. En primero un 4%, en segundo un 12%, en tercero un 7% y en cuarto un 4%. (Fuente: SIEE 05/07/2020)
- En principio, participarán en el programa 4 alumnos de 1º ESO, 4 de 2º ESO y 4 de 4º de ESO. Seleccionados por profesorado de Matemáticas en colaboración con el DO. Alumnos que precisen de medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo.
- Se harán apoyos fuera del aula: 4 horas en 1º ESO (B y C 2 horas cada uno), 4 horas en 2º ESO (A y C dos horas cada uno) y 2 horas en 4º ESO A.
- Serán apoyos individuales y se centrará en la competencia matemática y la de aprender a aprender. Además, en algunos casos, para la mejora del castellano.
- Las clases se impartirán en un aula pequeña de desdoble de la segunda planta.
- El profesor destinará 10 horas a este programa. Hay otros tres profesores del departamento implicados en el proyecto.
- La coordinación con los otros tres profesores de Matemáticas implicados se hará en la reunión de departamento los jueves a las 13:35. Con el departamento de Orientación el miércoles a las 8:30.
- Se informará y se solicitará autorización de las familias de los alumnos implicados.
- Si algún alumno seleccionado no aprovecha el programa (a juicio de los profesores implicados) se irá sustituyendo por otro. La evolución del alumnado (seguimiento individualizado) se reflejará en las correspondientes actas de evaluación (primera). El profesor elaborará una memoria del desarrollo del programa con una valoración de resultados.

ANEXO VIII: PROGRAMA ILUSIONA-T.

Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

Resolución de 20/11/2020, de la Viceconsejería de Educación, por la que se regula la implantación, organización y desarrollo de los programas Prepara-T, Ilusiona-T y Titula-S, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020, integrados en el III Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano en los centros docentes públicos de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2020-2021. Resolución definitiva el 22 de diciembre.

Se ha dotado con 10 horas de cupo (dentro del programa Ilusiona-T) para la especialidad de Matemáticas. (Mediante ampliación de jornada de un profesor que ya teníamos a media jornada: Pedro Luis García Piqueras. Desde 01 de enero de 2021.

El Consejo Escolar fue informado el 27/01/2021.

Planificación del programa:

- El centro en ESO está catalogado de difícil desempeño con más de 50 alumnos con necesidades de apoyo educativo. Alumnado con entorno socio-económico desfavorecido.
- Los resultados académicos en ESO son inferiores a la media de la provincia. En primero un 4%, en segundo un 12%, en tercero un 7% y en cuarto un 4%. (Fuente: SIEE 05/07/2020)
- En principio, participarán en el programa 4 alumnos de 1º ESO, 4 de 2º ESO y 4 de 4º de ESO. Seleccionados por profesorado de Matemáticas en colaboración con el DO. Alumnos que precisen de medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo.
- Se harán apoyos fuera del aula: 4 horas en 1º ESO (B y C 2 horas cada uno), 4 horas en 2º ESO (A y C dos horas cada uno) y 2 horas en 4º ESO A.
- Serán apoyos individuales y se centrará en la competencia matemática y la de aprender a aprender. Además, en algunos casos, para la mejora del castellano.
- Las clases se impartirán en un aula pequeña de desdoble de la segunda planta.
- El profesor destinará 10 horas a este programa. Hay otros tres profesores del departamento implicados en el proyecto.
- La coordinación con los otros tres profesores de Matemáticas implicados se hará en la reunión de departamento los jueves a las 13:35. Con el departamento de Orientación el miércoles a las 8:30.
- Se informará y se solicitará autorización de las familias de los alumnos implicados.
- Si algún alumno seleccionado no aprovecha el programa (a juicio de los profesores implicados) se irá sustituyendo por otro. La evolución del alumnado (seguimiento individualizado) se reflejará en las correspondientes actas de evaluación (segunda, ordinaria y extraordinaria). El profesor elaborará una memoria del desarrollo del programa con una valoración de resultados.
- Este proyecto está cofinanciado por el FSE y así aparecerá reflejado en los documentos relativos al mismo y en toda la publicidad que se haga.