

Guardias de aula: Máxima puntualidad. Consultar y completar libro de guardias y recoger el material (Sala de profesores). Velar por el buen funcionamiento del centro (2 edificios) durante **toda** la hora. Se permanece en el aula con los alumnos o en el aula de convivencia, en caso de falta del profesor. Preferencia ESO, FP específica y FPB. Se ponen las faltas en Delphos Papás (llevad ordenador a las guardias, no se toman faltas en papel).



Guardias de recreo: (11:15-11:45). Máxima puntualidad. Se desalojan aulas, pasillos y baños. Se vigila **todo** el patio.

Guardias en el aula de convivencia: Se permanecerá **toda** la hora en el aula. Se seguirá el correspondiente protocolo de actuación (Coordina el Educador Social).

Medios informáticos: Hay 9 aulas móviles y 2 aulas fijas. Se reservan en la aplicación informática. **Obligatorio** rellenar el cuaderno del aula. Las llaves se recogen y dejan en conserjería.



Medios audiovisuales: En cada planta del edificio principal (incluida la baja) hay un equipo móvil con TV, vídeo y DVD. En cada aula hay un proyector de vídeo con altavoces. El mando está en el armario del aula y los cables los tiene cada profesor.

Faltas de asistencia de los alumnos: Se ponen diariamente en Delphos, durante la hora de clase pues los padres reciben un SMS al finalizar esa hora. También en las Guardias.



Calificaciones: Se introducen en Delphos al menos 24 horas antes de la sesión de evaluación. Las de las materias pendientes se entregan en Jefatura de Estudios (por evaluaciones y al menos 24 horas antes).

Amonestaciones: El profesor que amonesta envía la amonestación a los padres (vía postal o SMS, en Secretaría hay sobres y un directorio), se deja una copia en Jefatura de Estudios. **No** se puede expulsar a un alumno de clase sin la correspondiente amonestación.



Aula de convivencia: El alumno baja acompañado por un profesor (avisad al profesor de guardia o al educador) y con el informe de expulsión. El Educador Social coordina las actuaciones en el aula de convivencia.

Aulas: Las aulas se cierran con llave al finalizar la 3ª hora y siempre que los alumnos las abandonen. (Es necesario ser puntual a la vuelta del recreo). Los profesores acompañarán a los alumnos cuando cambien de aula. Los profesores del primer ciclo **esperan** en el aula a que llegue el siguiente. Horario en la puerta.



Organización: Los pupitres se colocan individualmente en columnas. Al finalizar la sexta hora las sillas se colocan sobre la mesa para facilitar la limpieza. Está prohibido comer en el Centro salvo en el patio y la cantina. Los alumnos no pueden usar teléfonos móviles ni abandonar el centro. Los menores de 16 años no pueden abandonar el centro en el recreo. (Salvo 4º)

Faltas del profesorado: Comunicar previamente si se conocen, en caso contrario, llamar a primera hora. Justificar en Jefatura de Estudios al incorporarse al centro. Los permisos se solicitan con 15 días de antelación. Enfermedad entre 1 y 3 días: 1 día declaración responsable o justificante médico, 2 o 3 días justificante médico. Más de 3 días baja. Visita médica con hora de entrada y salida.



Bajas: Se comunican por teléfono al inspector médico antes de las 11 de la mañana.

Permisos: La legislación es muy compleja y se puede consultar en las páginas de los sindicatos o en Jefatura de Estudios.