

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

### **11.2.1. Formación presencial**

Se comprobará el grado de superación de los criterios de evaluación, por medio de:

- A lo largo de las unidades de trabajo se realizarán tanto pruebas escritas individuales (de redacción o tipo test) como trabajos o pruebas prácticos, dependiendo del tipo de los contenidos tratados en la unidad de trabajo.
- En cuanto a las penalizaciones del alumno debidas a las faltas de asistencia y a la pérdida de la evaluación continua se tendrá en cuenta los criterios comunes de la programación de departamento.

Procedimiento de evaluación de prácticas y ejercicios entregables:

- Cuando haya retraso en la entrega de una práctica, la penalización será de un 20%
- Las entregas realizadas después de haberse celebrado una sesión de evaluación parcial u ordinaria no serán evaluadas
- A la hora de calificar una práctica, el profesor podrá solicitar al alumno una defensa de la misma en la que el alumno tendrá que explicar cómo la ha realizado y contestar a las preguntas que le haga el profesor sobre los resultados obtenidos. La calificación se hará en función de esta defensa.

### **11.2.2. Formación semipresencial**

En el caso de ser necesaria una formación semipresencial, aunque un porcentaje de clases haya sido a través de videollamada, los exámenes o pruebas objetivas serán presenciales. Si hay disponibilidad de aulas de gran tamaño, donde los alumnos puedan acomodarse separados según las distancias de seguridad, se hará en una sola sesión y sino en dos sesiones diferentes.

Todos los trabajos o memorias de prácticas se entregarán por medios digitales, para evitar al máximo el uso del papel.

La entrega de materiales y la recogida de trabajos se harán a través del aula virtual EducamosCLM.

Y la comunicación con las familias por mensajería de EducamosCLM y con los alumnos por esta misma plataforma, por Gmail y por Hangouts.

### 11.2.3. Formación no presencial

En este tercer escenario, las pruebas objetivas se realizarán de manera online utilizando la herramienta Meet de Gsuite.

También se les entregarán hojas de ejercicios y de prácticas que se corregirán y evaluarán. Se utilizará la herramienta EducamosCLM

Y la comunicación con las familias por mensajería de EducamosCLM y con los alumnos por esta misma plataforma, por Gmail y por Hangouts.

### 11.2.4. Atención al alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud o de aislamiento preventivo.

Lo alumnos que se vean afectados por estas situaciones podrán entregar los trabajos a través del aula virtual EducamosCLM, y si en dichas fechas está programada alguna prueba objetiva, se intentará realizarla online para que no sufra ningún retraso con respecto a sus compañeros. Caso de no ser posible, por problemas de salud del alumno u otra causa, se le realizará cuando pueda volver a clase presencial.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

<u>Resultado de aprendizaje 1:</u> Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando y describiendo los pasos a seguir en el proceso	5%
<u>Resultado de aprendizaje 2:</u> Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos	20%
<u>Resultado de aprendizaje 3:</u> Elaborar documentos y plantillas manejando opciones de la hoja de cálculo tipo; emplear dos de las aplicaciones de hoja de cálculo más comunes	20%
<u>Resultado de aprendizaje 4:</u> Elaborar documentos con Bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos	20%
<u>Resultado de aprendizaje 5:</u> Elabora documentos haciendo uso de herramientas y plataformas que permiten compartir un espacio de información y de trabajo común	5%
<u>Resultado de aprendizaje 6:</u> Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.	5%
<u>Resultado de aprendizaje 7:</u> Manipula secuencias de video	5%

analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.	
<u>Resultado de aprendizaje 8</u> : Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño	10%
<u>Resultado de aprendizaje 9</u> : Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración	5%
<u>Resultado de aprendizaje 10</u> : Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias	5%

### **CALIFICACIÓN DE CADA APRENDIZAJE:**

Cada aprendizaje se evaluará independientemente de los demás.

Con el fin de calificar un aprendizaje, se podrán realizar tanto pruebas escritas o en ordenador individuales, como trabajos prácticos. Esto dependerá del tipo de los contenidos y criterios de evaluación tratados en dicho aprendizaje.

En cuanto a las penalizaciones del alumno debidas a las faltas de asistencia, aquellos que hayan faltado al menos al 20% de las horas lectivas del módulo, perderán el derecho a evaluación continua conforme a la normativa vigente. En estos casos el alumno podrá realizar una prueba en la primera convocatoria ordinaria.

El retraso en la entrega de las prácticas se penalizará con un 20%.

A la hora de calificar una práctica, el profesor podrá solicitar al alumno una defensa de la misma en la que el alumno tendrá que explicar cómo la ha realizado y contestar a las preguntas que le haga el profesor sobre los resultados obtenidos.

### **CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO:**

La calificación final del módulo se obtendrá realizando la media ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los aprendizajes. El resultado se redondeará por truncamiento.

Para la realización de dicha media, se exigirá obtener un mínimo de 5 en cada uno de los aprendizajes.

La calificación tendrá una cuantificación numérica entre uno (1) y diez (10), sin decimales. Se considerarán como positivas las comprendidas entre cinco (5) y diez (10), y negativas las restantes.

### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

Se realizarán 2 recuperaciones durante el curso:

Uno al finalizar el primer trimestre, que englobará aquellos aprendizajes, impartidas hasta el momento, que hayan sido valorados negativamente.

Otra al finalizar el segundo trimestre y antes de la sesión de evaluación ordinaria, que englobará aquellos aprendizajes que hayan sido valorados negativamente durante todo el curso.

Para que un alumno pueda presentarse a una recuperación debe de haber entregado todas sus prácticas.

Los alumnos que no hayan superado el módulo en la primera evaluación ordinaria, tendrán que evaluarse de nuevo en junio en la segunda evaluación ordinaria. Para ellos se entregará un plan de recuperación en el que se indicará las pruebas a realizar, plazos y días en los que pueden asistir a clase para la resolución de dudas.

Para que un alumno pueda presentarse a la segunda evaluación ordinaria debe de haber entregado todas sus prácticas.

En las recuperaciones podrán utilizarse instrumentos prácticos o teóricos

Si se superan las recuperaciones, la nota siempre será 5.